

第96期五月祭常任委員会

第3回企画代表者会議冊子

# Almighty

vol.3

五月祭前々日まで・五月祭後に必要な情報を掲載しています。

# 0 目次

## 1. はじめに

配布資料の使い方	2
今後のスケジュール	3
各種規則	4
措置と罰則	5

## 2. 五月祭当日前の準備

ユーザー情報の確認	7
申請結果の再確認	7
重要書類・当日連絡先の確認	8
公式ウェブサイトの確認・変更	8
援助物品の受け取り	9
問い合わせの停止・連絡先の移行	9

## 3. 五月祭後の流れ

振込明細書提出	10
現金援助の交付	10
返金	12

## 4. 各種資料

来場者アンケート	13
五月祭総選挙	13

# 1 はじめに

## 配布資料の使い方

- 配布資料は、ウェブシステムのログイン画面からも閲覧・ダウンロードできます。
  - » ログイン画面は誰でも閲覧できます。必要な資料は適宜企画構成員にも共有してください。
- 重要書類など、一部の資料は紙媒体でのみ配布します。

## 『Almighty vol. 3』(本冊子)

- **五月祭前々日まで、五月祭後に必要な情報を網羅的に掲載した企画責任者向けの冊子です。**
- 必ず最初に確認し、企画責任者は内容を把握しておくようにしてください。

## 配布資料封筒

- 第3回企画代表者会議にて「配布資料封筒」に入れて配布した紙媒体の資料です。
  - » 一部を抜粋して掲載しています。詳しくは、封筒に記載の配布資料一覧および『Almighty vol. Fes』 pp. 2～3に記載の「当日用資料の使い方」を参照してください。

資料名	対象	概要
Almighty vol. Fes	全企画	五月祭期間中に必要な情報を網羅的に掲載した <b>企画責任者向け</b> の冊子です。企画責任者は内容を把握しておくようにしてください。
Pocket Almighty	全企画	五月祭期間中に最低限必要な情報をまとめた <b>企画構成員向け</b> のリーフレットです。企画構成員間で適宜共有する形で使用してください。
屋内施設の利用にあたって	屋内企画 控室を利用する企画	施設利用可能時間や鍵の貸し出しの有無など、屋内施設の利用にあたっての注意事項を掲載しています。企画責任者は内容を把握しておくようにしてください。
重要書類封筒	全企画	五月祭当日の企画実行に必要な重要書類を封入しています。封筒に記載の重要書類一覧を参照し、内容物に間違いがないか確認してください。詳しくは、「重要書類・当日連絡先の確認」(→ <a href="#">p.8</a> )を参照してください。

## その他の配布資料

資料名	対象	概要
<a href="#">火気器具等安全講習会資料</a>	火気器具・発熱電気機器・発電機を使用する企画	火気器具・発熱電気機器・発電機を安全に使用するために必要な情報を掲載しています。 ※第3回企画代表者会議で行った講習会と同じ内容です。
<a href="#">感染症対策の手引き</a>	全企画	感染症対策の参考例を掲載しています。 各企画で行う感染症対策を検討する際に参照してください。
<a href="#">オンライン企画公開の手引き</a>	オンラインでの企画公開を行う企画	外部サービスの利用方法・機材の使用方法などを掲載しています。オンラインでの企画公開の準備を行う際に参照してください。

## 今後のスケジュール

### 5月

● 3日(水)・4日(木)各日13:00～

● **第3回企画代表者会議**

五月祭当日の流れ・注意事項について説明し、五月祭当日に必要な資料を配布します。

● 5日(金)～11日(木)

● **援助物品受け取り**

「申請結果確認」にて物品の援助が認められた企画は、登録した日時に委員会室まで受け取りに来てください。

● 8日(月)～11日(木)

● 『**企画登録証**』受け取り

五月祭前日に『企画登録証』を受け取れない企画は、「問い合わせ」にて後日お知らせする日時に委員会室まで受け取りに来てください。  
ステージ企画には第3回企画代表者会議にて配布します。

● 12日(金) 12:00～

● **五月祭前日準備**

午後は五月祭準備のため全学部休講です。

前日準備には、物品の運搬などで人手が必要です。**企画構成員に予定を空けておくように呼びかけてください。**

● 13日(土)・14日(日)

## 第96回五月祭

企画公開時間は、**両日9:00～18:00**です。

### 6月

● 上旬

● **第4回企画代表者会議(開催中止)**

以前、開催を予告していた第4回企画代表者会議は行わないことに決定しました。代わりに、五月祭に関する報告や企画出展に関するアンケートを、ウェブシステムで公開する資料や「問い合わせ」にて行う予定です。

● 6月下旬

● **返金・現金援助交付**

企画保証金などの返金や現金援助の交付を行う予定です。

## 各種規則

- 企画準備・実行・片付けに際しては、以下に記載する規則を確認のうえ、遵守してください。
- これらに違反した場合は措置や罰則(→p.5)の対象となることがあります。

## 企画の義務・企画責任者の義務

※ 五月祭期間中に遵守が必要な事項を抜粋し、補足を加えています。全文は『Almighty vol. 1』、『Almighty for Freshers』またはウェブシステムの「企画出展に関する規則」を参照してください。

### 企画の義務

- 法令を遵守すること。
  - » 特に、金銭のやりとり・個人情報収集に関連する各種法令や著作権法に注意することを求める。
- 五月祭の運営に必要な労働力を必要に応じて提供すること。
  - » 特に、運営スタッフ派遣の義務を確実に履行することを求める。
- その他五月祭運営に必要な事項に関して、委員会の指示に従うこと。

### 企画責任者の義務

- 企画内容や準備状況を把握し、企画の実行に責任を持つこと。
  - 委員会からの連絡を確認し、必要に応じてこれに返答すること。
  - 委員会からの伝達事項を必要に応じて企画構成員全員に周知し、規則や委員会からの指示を企画構成員に遵守させること。
  - 五月祭期間中は携帯電話等を所持し、委員会からの連絡に常に応じられる状態にあること。
    - » 常に委員会からの電話に応じられるような状態であるとともに、「問い合わせ」が確認できることを求める。
  - 五月祭期間中の企画の準備、実行及び片付けの際に、少なくとも1名が企画場所にいること。やむを得ず企画場所を離れる際にも、委員会に求められた場合、速やかに企画場所に戻ること。
- ※ 以下の場合、企画実行停止などの措置をとることがあります。
- 企画公開中に企画で重大な問題が発生したにもかかわらず、企画責任者が企画場所に不在で、委員会からの連絡に応答しなかった場合
  - 外部団体による講演などが行われている時間に企画責任者の学生が企画実行場所に不在だった場合など、東京大学学生による主体的な活動であるという五月祭の理念が著しく損なわれたと判断された場合

## 第96回五月祭自主規律

- 一 企画は本学学生を主体とする。
- 二 事故の危険性がなく十分配慮する。
- 三 大学の施設や環境の保全に努めるとともに、定められた期間内に五月祭を終え、終了後は速やかに原状復帰する。
- 四 来場者、大学周辺の住民等、他の人々の迷惑となる行為を行わない。
- 五 すべての企画が円滑に企画を実行する権利を尊重し、他の企画の実行に障害が出ないようにする。
- 六 公序良俗に反する行為を行わない。
- 七 特定の政治団体及び宗教・宗教団体の宣伝となる行為を行わない。
- 八 政治活動または宗教活動への勧誘を行わない。
- 九 企業その他学外の団体・個人の宣伝を目的としない。
- 十 企画は営利を目的としない。
- 十一 無料公開を原則とする。
- 十二 五月祭の運営のために必要な責務を果たす。

## 措置と罰則

- 企画実行に際して、企画は自主規律や委員会が定めた規則を守る必要があります。
- これらに違反した場合や社会通念上許されない問題を起こした場合は、五月祭当日に何らかの措置をとったり、後日罰を科したりすることがあります。
- 『Almighty』をはじめとする配布物や「問い合わせ」、ウェブシステムの確認を怠ると、思わぬ行為が措置や罰則の対象となり、不利益を被る場合があります。再度確認してください。

## 措置

- 措置とは、五月祭期間中の違反行為や事故・災害などに際して、委員会が企画の活動を制限することを指します。措置には以下の4種類があります。
- 表中の例はあくまでも一例です。その他の場合でも措置の対象となることがあります。

措置	内容	具体的な例
違反物の没収	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用が禁止されている物品や、基準に抵触する物品を委員会が没収します。</li> <li>• 没収した物品は返却しない場合がありますのでご注意ください。 ※ 没収によって生じた不利益について、委員会は一切の責任を負いかねます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 刃物・20度以上の酒類の持ち込みを発見した場合</li> <li>• 許可されている食材以外の夜間の放置を発見した場合</li> <li>• 装飾規定に抵触している装飾を発見した場合</li> <li>• 許可されていない火気器具・電気機器を発見した場合</li> </ul>
違反行為の差し止め	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 企画の違反行為や危険を引き起こしうる行為などを委員会が差し止めます。その際、企画実行そのものを停止することはありません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 許可されていない来場者との金銭のやり取りを発見した場合</li> <li>• 許可されていない外部団体の顕示・個人情報収集を発見した場合</li> <li>• 来場者に危険が及ぶ行為を発見した場合</li> </ul>
企画実行停止	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 重大な違反行為や極めて危険な行為などが行われた際、または重大な問題などが起きた際に、企画実行そのものを委員会が一時的に中止します。 » オンラインで公開する企画については、企画実行停止の措置がとられている間、公式ウェブサイトの「企画詳細ページ」からのアクセスができないようにします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 違反行為の差し止めに記載した例のうち、極めて悪質性が高いまたは企画の根幹に関わるような違反行為を発見した場合</li> <li>• 地震・火災・害虫などが発生し、安全な企画実行を委員会が担保できない場合</li> </ul>
企画実行中止	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 第96回五月祭や来年以降の五月祭の安定的な開催の障害となるほどの重大な違反行為が生じた場合に、企画場所・時間を剥奪して第96回五月祭における以後の企画実行を禁止します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 他企画の実行に大規模な支障をきたす行為を繰り返し確認した場合</li> <li>• 来場者などの心身の安全に重大な危険を及ぼす行為を発見した場合</li> </ul>

## 罰則

- 罰とは、五月祭での違反行為や社会通念上許されない問題に対して委員会が後日行う対応を指します。罰には以下の7種類があります。
- 罰を科す場合、義務を履行するまでは企画保証金を返金しません。

罰	内容
違反の公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 『Almighty vol. 4』での公開を通して、違反の事実を公表します。</li> <li>• 軽微な違反行為に対して科します。また、その他の罰に対しては必ず違反の公表を併科する予定です。</li> </ul>
嚴重注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 口頭および文書にて違反の事実を指摘するとともに改善を求めます。</li> <li>• 許可されていない行為を行った場合や委員会の指示に従わずに迷惑行為を行った場合などに科します。</li> </ul>
反省文	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 違反に対する企画の見解および次年度以降に五月祭に出展する場合の対策などをまとめた文書の提出を求めます。</li> <li>• 許可されていない行為や委員会の定める基準に抵触する悪質な行為、他企画との公平性を損なう行為を行った場合などに科す予定です。また、嚴重注意に相当する行為を何度も繰り返し行った場合も反省文を科す予定です。</li> </ul>
企画保証金の没収	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 企画保証金10,000円を没収します。</li> <li>• 今後の五月祭の開催に影響を及ぼしうる行為や他企画との公平性を著しく損なう行為を行った場合などに科す予定です。また、反省文や嚴重注意に相当する行為を多数行った場合も企画保証金の没収を科す予定です。</li> </ul>
次年度留意企画への指定の勧告	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 次年度の五月祭常任委員会に対し、同一と判断される企画・団体の出展があった場合、留意企画に指定するよう勧告します。</li> <li>• 特に外部団体関連行為などにおいて許可されていない行為や委員会の定める基準に抵触する悪質な行為を繰り返した場合や、他企画との公平性を著しく損なう行為を繰り返した場合、過年度の同様の規則違反により罰則を科されているにもかかわらず改善が見られていない場合などに科す予定です。</li> </ul>
次年度劣後の勧告	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 次年度の五月祭常任委員会に対し、同一と判断される企画・団体の出展があった場合、企画場所・時間の割り振りなどにおいて不利に扱うよう勧告します。</li> <li>• これより軽い罰則では不十分と思われる重大な違反行為を行った場合、過年度の同様の規則違反により罰を科されているにもかかわらず改善が見られていない場合などに科す予定です。</li> </ul>
次年度出展禁止の勧告	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 次年度の五月祭常任委員会に対し、同一と判断される企画・団体の出展を禁止することを勧告します。</li> <li>• 今後の五月祭の安定的な開催の障害となるほどの重大な企画の違反行為や多数の企画構成員・来場者の心身に危険を及ぼす行為が行われた場合など、極めて重大な問題を起こした場合に科す予定です。</li> </ul>

# 2 五月祭当日前の準備

## ユーザー情報の確認

- ウェブシステムに登録した連絡先が正しいかどうかを再度確認してください。
  - » 連絡先の確認や変更は、ウェブシステムのメニュー画面にある「**ユーザー登録情報変更**」から行ってください。
  - » 氏名・ふりがな・UTokyo Accountユーザー名・所属・学生証番号の変更を希望する場合、「問い合わせ」にてご連絡ください。
- 五月祭期間中の委員会からの連絡は、**電話を含めウェブシステムに登録された連絡先に行います**。正しい連絡先を登録しなかったことにより生じた不利益について、委員会は一切の責任を負いかねます。

## 申請結果の再確認

- 企画実行にあたって申請・許可が必要な行為について、許可された内容を再度確認してください。
  - » 飲食物の取り扱い・商行為・外部団体関連行為などがこれにあたります。
- 許可された内容は、ウェブシステムのメニュー画面にある「**申請結果確認**」から確認できます。
- 五月祭前日までに紙媒体で配布する『**企画登録証**』にも同様に申請のうえ許可された情報を掲載します。
  - » ここに掲載される内容は5月4日(木) 21:00頃からウェブシステムのメニュー画面に表示される「**企画登録証**」から確認できます。「申請結果確認」の内容と齟齬がないか、事前に確認してください。
- 万が一記載内容に誤りがあったり、変更が生じたりした場合は、ウェブシステムの「問い合わせ」にて速やかにご連絡ください。
  - » 内容・時期によっては変更を認められない可能性が十分にあります。
- **申請・許可が必要な行為を新たに行う場合は、必ず事前に委員会にご連絡ください**。
  - » 許可なくこれらの行為を行った場合、措置や罰則の対象となることがあります。



## 重要書類・当日連絡先の確認

### 重要書類の確認

- 第3回企画代表者会議で配布した「重要書類封筒」の封入物を確認し、内容・五月祭当日の用途を確認してください。特に、以下の事項に注意してください。

#### 確認事項

- 封筒に記載された種類・枚数の書類が封入されているか
- 書類の記載内容に誤りはないか
  - 特に、受け取る物品の種類・数量などについて、各種登録・申請・申込の登録内容と齟齬がないか
- 万が一記載内容に誤りがあつたり、変更が生じたりした場合は、ウェブシステムの「問い合わせ」にて速やかにご連絡ください。
  - 内容・時期によっては変更を認められない可能性があります。
- 第3回企画代表者会議に欠席または代理の方が出席した場合、**重要書類受け取りのため、企画責任者本人に委員会室まで来ていただきます。**
  - 受け取りの場所・日時などについては、個別に「問い合わせ」にて連絡します。

### 当日連絡先の確認

- 第3回企画代表者会議にて配布した「配布資料封筒」に、五月祭期間中の連絡先となる委員の電話番号(当日基本連絡先)を記載しています。
    - 確認のため、後日「問い合わせ」でも通知します。
  - 携帯電話の電話帳などに登録するとともに、『Almighty vol. Fes』表紙・『Pocket Almighty』の所定欄に記入してください。
- ※ 上記の電話番号は、五月祭前日の5月12日(金) 12:00から五月祭翌日の5月15日(月) 12:00まで使用することができます。これ以外の期間は、委員会への連絡は電話ではなく「問い合わせ」にて行ってください。

## 公式ウェブサイトの確認・変更

- 公式ウェブサイトの各企画の「企画詳細ページ」に表示されている内容が正しいか確認してください。
  - URLは「[https://gogatsusai.jp/96/visitor/kikaku/\(企画ID\)](https://gogatsusai.jp/96/visitor/kikaku/(企画ID))」という表記になります。
- 「[23]公式ウェブサイト情報登録」の登録内容はいつでも変更可能です。
  - 五月祭当日もオンラインで公開するコンテンツのリンクなどを登録することができます。
  - 登録内容を変更してから公式ウェブサイトに反映されるまでに時間がかかることがあります。
- 企画アイコン・OGPの変更を希望する場合は「問い合わせ」にてご連絡ください。

## 援助物品の受け取り

### 対象 物品援助が認められた企画

※「申請結果確認」から品目と数量を確認してください。

### 受け渡し場所・日時

- 「申請結果確認」にて登録されたキャンパス・日時にて受け渡しを行います。
- 受取日時の希望に変更が生じた場合は、「問い合わせ」にてご連絡ください。
  - » 物品の準備の都合上、受取場所の変更は原則受け付けません。

### 注意事項

- 物品受取の際には正副企画責任者のうち少なくとも1名が**学生証**を持参してください。
- 援助物品が多数ある企画は、持ち帰り用の袋を持参のうえ、十分な人数で受け取りに来ることを推奨します。

## 問い合わせの停止・連絡先の移行

- 5月12日(金) 12:00～15日(月) 12:00の期間中、委員会に宛てた「問い合わせ」を停止します。この期間、**企画から委員会に「問い合わせ」を送ることはできません。**
  - » ただし、上記の期間中にも委員会から企画へ重要な連絡を行います。**必ず携帯などで常時「問い合わせ」を確認できるようにしてください。**
  - » 五月祭期間中の委員会との連絡方法については、『Almighty vol. Fes』記載の「委員会との連絡方法」を参照してください。
- 5月12日(金) 12:00以前および15日(月) 12:00以降は原則として「問い合わせ」にてご連絡ください。電話や対面での対応を希望する場合、事前に「問い合わせ」にてアポイントメントをとってください。

# 3 五月祭後の流れ

## 振込明細書提出

### 対象 募金行為を行った企画

- ・ 募金行為を行った企画は、五月祭後に実際に寄付が行われたことを証明してください。
- ・ 証明として、振込明細書をスキャンしたPDFデータを**5月25日(木) 21:00までに提出**してください。
  - » 提出の際は、PDFデータをGoogleドライブにアップロードのうえ委員会が閲覧可能なように設定し、そのファイル・フォルダの共有リンクを「問い合わせ」にて送付してください。
  - » 期限までに提出できない場合は、「問い合わせ」にてその旨をご連絡ください。
- ・ 期限までに提出されない場合、企画保証金を返金しない場合があります。また、罰則の対象となることがあります。

## 現金援助の交付

### 対象 「[9]現金援助申請」を行った企画

※「申請結果確認」から暫定の援助額を確認してください。

## 現金援助金交付の流れ

- ・ 「[9]現金援助申請」を行った企画は、**収支報告書と領収書帳**を提出してください。
- ・ 提出された収支報告書と領収書帳に基づいて正式な援助額を決定します。
  - » 「申請結果確認」にて発表した金額は暫定額ですので注意してください。
- ・ **収支報告書と領収書帳は、5月25日(木) 21:00までに提出**してください。
  - » 提出の際は、収支報告書と領収書帳をGoogleドライブにアップロードのうえ委員会が閲覧可能なように設定し、そのファイル・フォルダの共有リンクを「問い合わせ」にて送付してください。
  - » 期限までに提出できない場合は、「問い合わせ」にてその旨をご連絡ください。
  - » 収支報告書と領収書帳の両方が期限までに提出されない場合、援助を受けられないことがあります。
- ・ 提出された収支報告書と領収書帳が指定された形式や条件を満たしていない場合、援助の対象外となることがあります。第2回企画代表者会議にて説明した注意事項を以下に再掲しますので、確認のうえ作成してください。
- ・ 「[20]返金用口座情報登録」で登録していただいた口座情報をもとに交付します。企画保証金などの返金と同時に行うため、6月下旬を予定しています。

## 収支報告書・領収書帳について(再掲)

### 収支報告書について

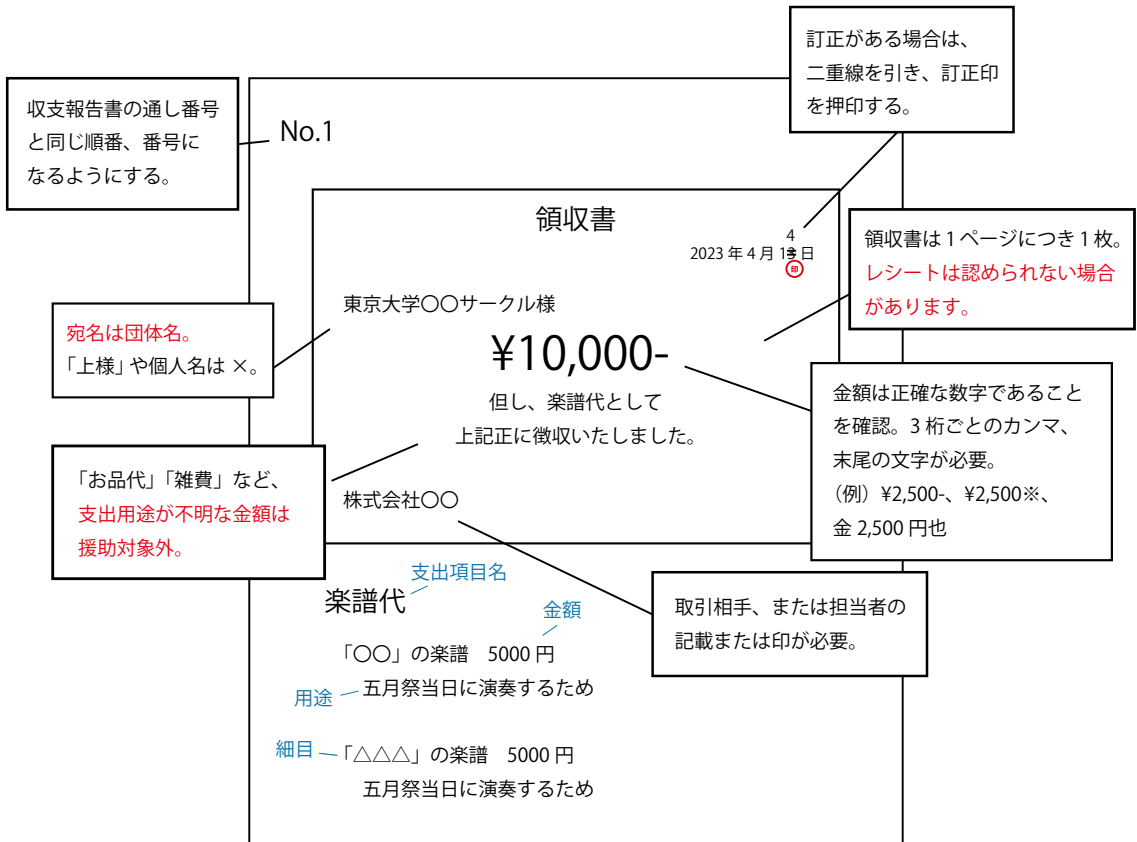
- 収支報告書とは、Excelファイルに企画の収支データをまとめたものです。
- 収支報告書のテンプレート<<https://system.gogatsusai.jp/96/static/files/session3/>【第96回五月祭】収支報告書テンプレート.xlsx>をウェブシステムのログイン画面からダウンロードし、必要事項を記入してください。

### 領収書帳について

- 領収書帳とは、企画実行のための支出の領収書をまとめたものです。
- 作り方の例としては、ノートで作成したものをスキャンしてまとめる、Microsoft Wordに領収書のスキャンや画像を貼り必要事項を記入するといった方法が考えられます。
- 必要な情報が揃い、以下の条件を満たしている場合、どのような作り方をしてもかまいません。

### 領収書・領収書帳の条件

- 以下の図を参照してください。



## 返金

- 「[20]返金用口座情報登録」に登録された口座に、**6月下旬**を目処に振込を行う予定です。
- 企画実行に際して特に問題がなかった場合は、企画保証金は全額返金します。
  - » 罰則の履行や施設・備品の汚損に対する弁償などの義務がすべて果たされるまでは企画保証金を返金しません。
  - » 申請状況や個別の事情にあわせて、現金援助の交付やその他精算を行います。
- 対面での返金を希望した企画に関しては、後日返金日時について「問い合わせ」にて調整を行う予定です。
  - » 対面での返金は本郷キャンパスの委員会室(第二食堂3階6号室)にて行います。
- 余った『氷チケット』の返金を希望する企画には、後日受付日時についてご連絡します。
  - » 『氷チケット』が必要となりますのでなくさないように保管してください。

# 4 各種資料

## 来場者アンケート

- 来年度以降の対来場者サービス向上のため、来場者アンケートを実施します。
- 企画に参加した来場者へ、アンケートのURL・二次元コードの共有と回答の呼びかけをお願いします。
  - » URLはこちら<<https://forms.gle/ZDz6rhzBjqkq3pRQ8>>です。
  - » 二次元コード<[https://system.gogatsusai.jp/96/static/files/session3/MF96\\_qr\\_survey.png](https://system.gogatsusai.jp/96/static/files/session3/MF96_qr_survey.png)>はウェブシステムのログイン画面からダウンロードできます。

## 五月祭総選挙

- 「五月祭総選挙」では、来場者の投票と評価を総合的に判断して、人気企画を決定します。
- 来場者は「優上・優・良」の3段階で評価を行います。
- 最も良い評価を得た2企画は、グランプリ・準グランプリを受賞します。

## 部門について

- すべての企画を以下の5つの部門のいずれかに分類しています。また、クラス単位で出展している企画については、5つの部門のいずれかに加えて「クラス企画部門」に分類しています。
  - パフォーマンス部門
  - アカデミック部門
  - 食品部門
  - 参加型部門
  - 展示部門
- 各企画がエントリーしている部門は「申請結果確認」にて発表しています。

## 投票方法

**期間** 5月13日(土) 9:00~5月14日(日) 16:00

- 公式ウェブサイトの各企画の「企画詳細ページ」から投票できます。
- 来場者に投票を呼びかける際に利用してください。

## 結果発表

### フィナーレ

- グランプリまたは準グランプリに当選した企画は、五月祭2日目の17:20～18:00に開催されるフィナーレにて表彰されます。
- フィナーレへの出演可否を確認するため、五月祭2日目の16:00～16:30頃に委員会から受賞企画に対して電話にて連絡します。受賞した場合はぜひご出演ください。

### 最終結果発表

- 最終結果は、5月15日(月) 10:00頃より、公式ウェブサイトの「五月祭総選挙ページ」・公式Twitter・LINE公式アカウントにて発表します。
- グランプリ・準グランプリおよび各部門の1位～3位の企画を発表します。
- 受賞企画には、五月祭後に賞品を贈呈します。

## 来場者からのコメントについて

- 「[22]広報用情報登録」にて「コメントの受け取りを希望する。」にチェックを入れた企画に対して、5月末を目処に来場者からのコメントを「問い合わせ」にて共有する予定です。

東証プライム上場 リソ教育グループ

# 完全1対1個別指導

# TOMAS

# 大学生講師募集

## 必要なのはあなたの『合格体験』

中高大学受験でたゆまぬ努力を続け、  
大学合格を果たした皆さんへ。  
その合格体験を、これから受験を迎える生徒に  
伝えてみませんか？  
研修制度も充実しているので、  
初めてのアルバイトでも安心してご応募ください。



## ！ TOMAS は他の個別指導塾とここが違います！

### 1 働きやすい厚待遇・好条件

1コマ 2,400円以上。

あなたの指導力に給与で応えます。その他、授業以外の事務給・交通費も支給します。

### 2 指導に専念できる社員サポート

保護者への連絡等は、常駐する教務社員が担当しますので、授業に専念できる環境です。

### 3 TOMASで身につくスキル

授業を通してプレゼンテーションスキルやコミュニケーション能力が身につきます。

進学個別指導塾 | 中学受験 | 高校受験 | 大学受験 |

# TOMAS

東証プライム(サービス:4714)  
リソ教育グループ

教務本部：〒171-0022 東京都豊島区南池袋1-16-22 城北本部池袋ビル7F

<https://risokyouiku-job.com/>

🔍 TOMAS 講師採用

ホームページよりご応募ください

講師の1日&  
先輩インタビュー  
公開中！





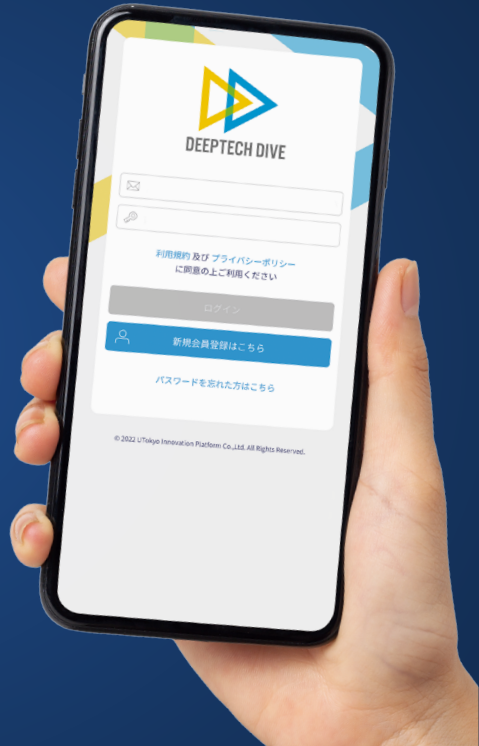


**3分**で  
カンタン登録

# テック系ベンチャーに 就職・転職を希望の方と 企業をマッチングする 求人プラットフォーム



東大 IPC の投資先・支援先企業を始めとした  
テック系ベンチャーおよびベンチャーシーズと  
テック系ベンチャーに関心のある方が相互に  
交流できる求人マッチングプラットフォームです。



<p>登録・利用は 全て無料</p>	<p>求人情報や オファーが届く</p>	<p>コンサルタントと キャリア相談可</p>
------------------------	--------------------------	-----------------------------

ベンチャーへの転職・複業や  
起業に関心のある方は登録を！



## 第9回起業支援プログラム「1stRound」開催

**支援内容** 最大1,000万円の活動資金  
6ヶ月のハンズオン支援、など

**応募締切** 2023年  
**5月29日** (月)



起業者絶賛募集中



# Almighty vol. 3

---

2023年5月3日(水)発行

発行：第96期五月祭常任委員会

Email: [contact@gogatsusai.jp](mailto:contact@gogatsusai.jp)

※企画の方からの連絡には、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用して  
してください。

## 本郷本部

〒113-8654  
東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学構内  
第二食堂3階6号室  
TEL: 03-5684-4594

## 駒場支部

〒153-8902  
東京都目黒区駒場3-8-1  
東京大学構内  
キャンパスプラザA棟1階103号室  
TEL: 03-5454-4349