# Mini-mighty

五月祭企画責任者
リーフレット

## for Freshers

第98回五月祭　5月24日（土）・25日（日）

掲載内容


1.五月祭のルール

2.各種登録・申請・申込の流れ
▷企画を出展するにあたって必要な申請の流れをまとめています。必ず確認してください。

3.五月祭当日までのスケジュール


本資料は、五月祭出展に必要な各種登録・申請・申込の流れと最低限必要な情報を掲載しています。
下の二次元コード、もしくはウェブシステムより『Almighty for Freshers』も必ず確認してください。

# 3. 五月祭当日までのスケジュール

※必須項目は赤字で表示しています。

**4月**

**7日(月)・8日(火)**　新入生向け五月祭企画出展説明会

**10日(木)**　新入生向け企画出展相談会

**12日(土) 21:00まで**　**企画出展手続き締切**
- ユーザー登録（正副企画責任者必須）
- 企画登録（必須）
- 副責任者登録（必須）

※この３つの登録はすでに「新入生向け五月祭企画出展説明会」で登録したものです。再度登録する必要はありません。
※一度登録しても締切までは何度でも変更できます。

- 企画基本情報登録（必須）
- 企画場所・時間申請（屋外企画は必須）

※締切に遅れると場所割にて不利に扱う可能性があります。なるべく早めに内容を登録してください。

**13日(日) 21:00まで**　企画中止期限

**13日(日)・15日(火)**　**新入生向け申請登録会**
- 両日ともに駒場キャンパスにて対面で行う予定です。いずれか１日に**必ず参加してください。**

**16日(水) 21:00まで**　**企画詳細登録締切**

**28日(月)〜30日(水)21:00まで**　**申請結果確認・異議申立期間**
- 各種登録・申請・申込の内容に誤りがないか確認してください。
- 異議がある場合は「問い合わせ」にて異議の内容を連絡してください。

**5月**

**4月29日(火)〜5月7日(水) まで**　**納入期間**
- 納入金額は「申請結果確認」にて発表します。
- 納入した時点で、「申請結果確認」について異議がないものとみなします。

**中旬**　**第３回企画代表者会議**
- 本郷キャンパス・駒場キャンパスにて対面で行う予定です。いずれかの日程に出席してください。
- 本郷キャンパスでは11日に行います。
- 五月祭当日の流れ・注意事項について説明し、当日必要な書類を配布します。

**24日(土)・25日(日)　五月祭当日**

# 1. 五月祭のルール

## 出展可能な企画形態

Almighty ▶ 1章「五月祭の概要」

以下の２つの形態です。

- 屋外企画
  屋外にてテントを１つ用いて出展する形態
- 構外企画
  当日にキャンパス内を利用せず、ライブ配信以外の形でオンラインでのみ企画を公開する形態

## 企画責任者としての仕事

Almighty ▶ 2章「「企画」と「企画責任者」」「各種規則」

1. 企画代表者会議への出席
2. ウェブシステムの手続き
3. 委員会とのやり取り
4. 五月祭当日の常駐義務

企画責任者は五月祭前日および当日に企画場所もしくはその付近に常に待機する必要があります。

## 各種規則

Almighty ▶ 2章「「企画」と「企画責任者」」「各種規則」

企画出展にあたって、満たすべき要件や遵守する必要のある義務・規則があります。
『Almighty for Freshers』の該当箇所をよく確認してください。

## 企画出展のための費用・負担

Almighty ▶ 2章「企画出展のための費用」
5章「[19] 運営スタッフ派遣日時申請」

全企画対象

企画保証金　：10,000 円
企画参加費　：商行為を行う企画 11,000 円
　　それ以外の企画 6,000 円
運営スタッフ：五月祭の運営に必要な業務を行う人員の派遣（構外企画を除く）

左記の費用の他に、「レンタル品分担金」といった、企画内容に応じて必要な費用があります。
詳しくは『Almighty for Freshers』2章「企画出展のための費用」を参照してください。

# 2. 各種登録・申請・申込の流れ

企画を出展するにあたって、必要な申請の流れを説明しています。
『Almighty for Freshers』5 章「ウェブシステムについて」に記載のリンクからウェブシステムにアクセスし、必要な情報を登録してください。

## STEP 1　企画概要の登録

1〜3 の登録はすでに「新入生向け五月祭企画出展説明会」で登録したものです。再度登録する必要はありません。
※一度登録しても締切までは何度でも変更できます。

1. ユーザー登録
2. 企画登録
3. 副責任者登録
4. **企画基本情報登録**
   企画と団体の概要を登録してください。

**※ここまでは企画出展手続きが完了しないことに注意してください。**

## STEP 2　企画場所・時間の決定

### 屋外企画

**屋外にてテント 1 つを用いて出展する形態**

- **「企画場所・時間申請」**にて、屋外地図を参照のうえ、希望する屋外ブロックを登録してください。
- 飲食物提供、電気機器の使用などを行う場合はその内容を登録してください。
- 飲食物の提供に関しては、**『新入生向け飲食物提供の手引き』**を必ず参照してください。
- 設問が多いため、早めに実行内容を検討しておくことを強く推奨します。

**※必ずしも希望通りの企画場所・時間が割り振られるとは限りません。ご了承ください。**

### 構外企画

**当日にキャンパス内を利用せず、ライブ配信以外の形でオンラインでのみ企画を公開する形態**

- 「企画場所・時間申請」を行う必要はありません。
- キャンパス外からのライブ配信は認められません。

**STEP 1・2　登録締切　　4 月 12 日 (土) 21:00**

新入生向け
**企画出展相談会**
4 月 10 日 (木)　駒場

- 五月祭への出展に際してのさまざまな疑問や要望に委員がお答えする場として、企画出展相談会を開催します。
- 相談内容の例は右の通りです。
  - 今年の五月祭でやりたいことがあるが実現可能か知りたい
  - 過去の出展企画の例を詳しく知りたい
  - ウェブシステムの扱いが難しいので委員と一緒に申請を行いたい

## STEP 3　企画詳細登録

### 1 企画保証金などの返金に関する登録　全企画必須

**返金用口座情報登録**　企画保証金などの返金を銀行振込で行うための登録です。
登録していただいた口座情報に基づき、7 月下旬を目処に振込を行う予定です。

### 2 企画実行の詳細に関する申請

**[3] 飲食物取扱申請**　提供品目や食材の調達方法、調理方法などについて申請してください。
『新入生向け飲食物提供の手引き』も併せて必ず参照してください。

### 3 物品の注文に関する申込

委員会を通じて必要な物品を調達する場合は、以下の申込を行ってください。

**[4] 物品レンタル申込**
『レンタルガイド』も併せて参照してください。

**[5] 食材・物品等購入申込**

**屋外企画がレンタル・購入するべき物品の具体例**　※レンタル・購入が必須の物品は赤字で表示しています。

<レンタル>
- テントセット
- カーゴ台車
- 机

<購入>
- テント装飾セット

飲食物を提供する屋外企画は、追加で以下の物品のレンタル・購入を推奨します。

<レンタル>
- 小型発電機 (電力を使用する企画)
- クーラーボックス
- 消火器 (火気器具・小型発電機を使用する企画)
- 火気器具セット

<購入>
- 吸油シート (油を扱う企画)
- 耐火シート
- 食材
- 飲料
- 氷

### 4 委員会からの許可が必要な行為に関する登録・申請

各企画で企画内容の詳細を検討し、必要な登録・申請をすべて行うようにしてください。

**[8] 商行為申請**
物品を販売する企画は申請してください。

**[15] オンライン企画公開登録**
構外企画は必ず申請してください。

**※ 本資料に記載しているものの他に、委員会からの許可が必要な行為を希望している場合は、事前にお知らせください。**
**委員会からの許可が必要な行為は『Almighty for Freshers』5章「別途申請が必要な行為」に記載しています。**

### 5 その他五月祭の運営に必要な登録・申請　全企画必須

**[18] ごみ排出申請**
排出するごみの種類についての詳細を申請してください。

**[19] 運営スタッフ派遣日時申請**　※構外企画は申請不要
五月祭の運営に必要な業務を行っていただく「運営スタッフ」を派遣できる時間帯を申請してください。

**[20] 広報用情報登録**
広報用の企画アイコン・企画実行場所および時間・取材対応などについて登録してください。

**[21] 公式ウェブサイト情報登録**
企画の紹介文や検索キーワード、SNS アカウントなどについて登録してください。

**STEP 3　登録締切　　4 月 16 日 (水) 21:00**

新入生向け
**申請登録会**
4 月 13 日 (日)・15 日 (火)　駒場

- 委員が要望や疑問に答え、登録を一緒に行う場として申請登録会を開催します。
- いずれかの日程に参加必須です。
- 後日参加日時を「問い合わせ」にて連絡します。

Mini-mighty for Freshers
五月祭企画責任者リーフレット
2025 年 4 月 7 日 (月) 発行　　発行：第98期五月祭常任委員会
Email：contact@gogatsusai.jp
本郷本部
〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学構内 第二食堂 3階 6号室
駒場支部
〒153-8902 東京都目黒区駒場 3-8-1
東京大学構内 キャンパスプラザA棟 1階 103号室
※ 企画責任者は、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用してください。