

第2回企画代表者会議

10:00 開始予定

本日の資料：『Almighty vol. 2 for 屋内企画』

以下の方法で閲覧可能

- 右の二次元コード
- 受付にて配布した紙
- ウェブシステムのホーム画面



本日の配布資料

- 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』
 - » 各種登録・申請・申込や企画実行に必要な情報を掲載
- 『Mini-mighty vol. 2』
 - » 各種登録・申請・申込に**最低限**必要な情報を掲載
- 『安田講堂で実行する企画の手引き』
 - » 安田講堂で実行する企画特有の注意事項を掲載
- 「個別でのご相談」カード（一部の企画のみ）
 - » 「時間割会議」終了後、指定された教室へ

本日の配布資料

- 『部屋カタログ』
- 『オンライン企画公開の手引き』
- 『レンタルガイド』



1. 今後の流れ



スケジュール

3月17日(月) 21:00

企画出展手続きでの申請内容の変更締切



3月26日(水) 21:00

各種登録・申請・申込締切



4月10日(木) 21:00

企画中止期限

スケジュール

4月14日(月)～
27日(日) 21:00

学籍情報登録期間



4月27日(日) 21:00

企画責任者交代期限

スケジュール

4月28日(月)～
30日(水) 21:00

申請結果確認・異議申立期間



4月29日(火)～
5月7日(水)

納入期間

スケジュール

5月10日(土)・
11日(日)

第3回企画代表者会議

企画出展手続きでの申請内容の変更

締切

3月17日（月）21:00

- すでに行った以下の申請内容の変更のみ可能
 - » 「控室申請」
 - » 「屋外宣伝・パフォーマンス申請」

各種登録・申請・申込

締切

3月26日（水）21:00

- 詳細な企画内容の登録
- 登録内容に関する「問い合わせ」のやり取り
 - » 常に連絡が取れるようにすること

企画中止

締切

4月10日（木）21:00

- 一度中止した企画を再度実行することは不可
- 期限後の企画中止の場合、各種義務を履行する必要あり

学籍情報登録

期間

4月14日（月）～27日（日）21:00

- 2025年度の学籍情報を登録
 - » ウェブシステムの「学籍情報登録」から

企画責任者交代

締切

4月27日（日）21:00

- 期限後の交代は原則不可
- 企画責任者交代の手順は『Almighty vol. 2』を参照

申請結果確認・異議申立

期間

4月28日（月）～30日（水）21:00

- 各種登録・申請・申込に対する委員会からの許可状況を発表
- 許可状況に異議がある場合は、この期間に申し立てること

納入

期間

4月29日（火）～5月7日（水）

- 銀行振込にて企画実行に必要な費用を納入
- すべての異議が解決してから納入すること
- 口座番号や金額・依頼人の入力ミスに注意

第3回企画代表者会議

日時

5月10日（土）14:00～ @駒場

5月11日（日）14:00～ @本郷

- いずれかの日程に必ず出席すること
 - » 正副企画責任者が出席できない場合は代理を立てること
- 当日の注意事項の説明や重要書類の配布
 - » 当日向けの各種講習会も実施
 - » 一部の重要書類は企画責任者本人にのみ配布
- 本人確認のため学生証を持参すること



2. 五月祭のルールについて



各種規則

- 自主規律
- 措置と罰則

五月祭期間中のキャンパス管理体制

- 企画公開時間
 - » 5月24日（土）・25日（日）9:00～18:00
- 構内滞在可能時間
 - » 前日：12:00～20:00
 - » 当日：7:00～20:00

五月祭期間中のキャンパス管理体制

- 屋内施設利用可能時間
 - » 前日：13:00～19:00
 - » 当日：8:00～19:00
- 安田講堂利用可能時間
 - » 前日：12:00～20:00
 - » 当日：8:00～20:00

清掃チェック制度

- 清掃責任企画
 - » 委員会からの清掃チェックを受ける義務
 - » 非清掃責任企画の清掃チェックを行うこと
 - » 原則、各日最後に安田講堂を利用する企画
- 非清掃責任企画
 - » 清掃責任企画からの清掃チェックを受ける義務
- この後の「時間割会議」にて決定



3. 各種登録・申請・申込の前に



屋内施設利用上の注意

- 部屋の利用後は必ず原状復帰を行うこと
- 装飾規定を遵守すること
 - » 「メンディングテープ」の使用を推奨
- 備品を部屋の外へ移動させることは禁止
- 許可されていない電気機器は使用しないこと

その他必要に応じて参照すべき内容

- 企画のオンライン公開について
 - » 『オンライン企画公開の手引き』を参照
- 五月祭公式画像データ利用について
- 五月祭総選挙の概要について



4. 各種登録・申請・申込



各種登録・申請・申込の概要

締切 3月26日（水）21:00

- 登録内容は締切までいつでも変更可能
- 検討は早めに行うこと



企画実行の詳細に関する登録・申請



[1] 屋内企画詳細登録

対象

第二食堂で実行する企画

- 廊下に受付などを設置する場合も申請が必要
- 教室備え付けの備品は『部屋カタログ』を参照すること

[2] 安田講堂企画詳細登録

対象

安田講堂で実行する企画

- 『安田講堂で実行する企画の手引き』を必ず参照すること
- 進行予定には準備・撤収の時間や開場時刻が分かるように記入すること
- 自企画のすべての公演について登録すること



物品の注文に関する申込



[4] 物品レンタル申込

対象

委員会を通じた物品のレンタルを希望する企画

- 商品の詳細は『レンタルガイド』を参照すること
- 委員会を通じてレンタルした物品は、5月23日（金）（前日）に配布

[5] 食材・物品等購入申込

対象

委員会を通じた物品の購入を希望する企画

- 希望数の申込方法・販売単位に注意

The background image shows a festival scene with several white tents with red and green striped awnings. People are visible in the foreground, and there are large green trees in the background. A dark blue semi-transparent banner is overlaid on the middle of the image, containing white Japanese text.

委員会からの許可が必要な行為 に関する申請

[8] 商行為申請

対象 商行為を行う企画

- 必要経費の回収のみを目的とすること
- 商行為は原則企画公開時間中のみ実行可能
- 前売り券の作成は**非推奨**
- 入場料の徴収は禁止
- 許可された価格より高い価格で五月祭当日に販売することは禁止

[9] 募金行為申請

対象

募金行為を行う企画

- 来場者の任意性を担保すること
- 募金行為は原則企画公開時間中のみ実行可能
- 実際に寄付したことを証明すること
- 顕示物は4月11日(金)21:00までに「問い合わせ」にて提出すること
 - » 「[11]外部団体関連行為申請」における顕示についての審査基準を確認すること

[10] カンパ行為申請

対象

カンパ行為を行う企画

- 必要経費回収のみを目的とすること
- 来場者の任意性を担保すること
- カンパ行為は原則企画公開時間中のみ実行可能

[11] 外部団体関連行為申請

対象

外部団体関連行為を行う企画

- 五月祭当日に委員会が外部団体関連行為の録音・録画をする可能性があることを了承すること
- 当日以前に委員会の許可なしに五月祭に関連する形でSNSなどで外部団体の顕示を行わないこと
- 顕示物は4月11日(金)21:00までに「問い合わせ」にて提出すること

[12] 個人情報収集行為申請

対象

事前予約制度を含め、個人情報収集行為を行う企画

- 個人の特定に至らない情報のみを収集する場合は申請は不要
- 個人情報収集媒体には、記載必須の項目についてすべて記載すること
- 収集媒体は4月11日（金）21:00までに「問い合わせ」にて提出すること
- 委員会の許可なく事前予約制度を開始しないこと

[13] 屋外構造物設置申請

対象

屋外に構造物を設置する企画

- 木材を用いた構造物の制作作業は駒場キャンパスでのみ行うこと
- ベニヤ板・垂木の委員会への預け入れを希望する場合には、その旨を申請すること
- 立看板の設置の際は十分な量の重石を使用すること
- 『屋外構造物の立て方』を必ず参照すること

[14] 車両入構申請

対象

五月祭期間中に本郷・弥生キャンパスへの車両の入構を希望する企画

- 入構可能時間
 - » 前日：12:00～19:00
 - » 当日：7:00～19:00
- 原則として、入構から30分未満で車両の退構を完了すること
- 30分以上の入構が許可された場合、期間パスカード制度が利用可能

[15] オンライン企画公開登録

対象

オンラインでの企画公開を行う企画

- オンラインで公開する企画の概要・コンテンツを登録
- コンテンツのURLは、「企画詳細ページ」公開後から五月祭当日までいつでも更新可能
- 必ず『オンライン企画公開の手引き』を参照すること



委員会からの援助に関する申請



[16] 備品貸出申請

対象

企画実行に必要な備品の貸し出しを希望する企画

※ **商行為を行わない企画のみ** 申請可能

- 教室備え付けの備品を使用する場合は申請不要
 - » 教室備え付けの備品については『部屋カタログ』を参照すること

[17] 物品援助申請

対象

企画実行に必要なコピー用紙や筆記具の援助を希望する企画

※ **商行為を行わない企画のみ** 申請可能

- 援助を希望する物品とその用途を申請すること
- 援助の上限に注意



五月祭の運営に関する登録・申請

[18] ごみ排出申請

対象

全企画

- 申請していないごみは回収不可
- 分別項目をよく確認すること
- 分別項目に明記されていないごみは特殊ごみ
- ごみ袋は申請に基づいて委員会が企画に枚数を割り当て

[19] 運営スタッフ派遣日時申請

対象

全企画

- 1企画につき1単位分の派遣
 - » 「1単位」=「1人の企画構成員が1時間の業務を行うこと」
 - » 派遣は企画責任者でなくても可能
 - » 遊撃業務もあり
- 派遣における時間帯や条件の登録

[19] 運営スタッフ派遣日時申請

- 派遣の免除
 - » 安田講堂責任企画
 - » 免除対象の場合も申請すること



企画の広報に関する登録



[20] 広報用情報登録

対象

全企画

- **3月18日（火）12:00**を目処に公開
- 公式パンフレット・公式ウェブサイトに掲載する情報について登録
- 締切以降の変更は広報媒体に反映されない可能性あり
- 3月28日（金）頃に公式パンフレット印刷イメージを公開

[21] 公式ウェブサイト情報登録

対象

全企画

- 本登録の内容は「企画詳細ページ」の公開後から五月祭当日までの間、自由に更新可能
- 「企画詳細紹介文」ではMarkdown記法が使用可能



5. お困りの際は

企画詳細相談会

日時

3月17日（月）19:00～21:00 @ Zoom

3月18日（火）14:00～18:00 @本郷

3月24日（月）14:00～18:00 @駒場

- 参加は任意
- PCの持参が必須
- 事前予約を推奨
 - » 右の二次元コードから予約可能





今後のToDo



今後のToDo

3月17日(月) 21:00

企画出展手続きでの申請内容の変更締切



3月26日(水) 21:00

各種登録・申請・申込締切



4月14日(月) ~
27日(日) 21:00

学籍情報登録期間

今後のToDo

4月28日(月)～
30日(水) 21:00

申請結果確認・異議申立期間



4月29日(火)～
5月7日(水)

納入期間

今後のToDo

5月10日(土)・
11日(日)

第3回企画代表者会議

フィードバックアンケートのお願い

- ご回答にご協力ください

