

新入生向け五月祭企画出展説明会

19:00 開始予定

本日の配布資料：『Almighty for Freshers』

以下の方法で閲覧可能

- 右の二次元コード
- 受付にて配布した紙
- 『Mini-mighty for Freshers』
- 「五月祭 ウェブシステム」で検索



本日の配布資料・関係資料

- 『Almighty for Freshers』
 - » 企画出展に必要な情報を網羅的に掲載
- 『Mini-mighty for Freshers』
 - » 企画出展に最低限必要な情報を掲載

本日の配布資料・関係資料

- 『新入生向け飲食物提供の手引き』
- 『オンライン企画公開の手引き』
- 『レンタルガイド』



五月祭と五月祭常任委員会

五月祭とは

- 本郷・弥生キャンパスで開催される日本最大級の学園祭
 - » 今年は500以上の企画が出展

五月祭常任委員会とは

- 企画実現を最大限サポート



1. 第98回五月祭について



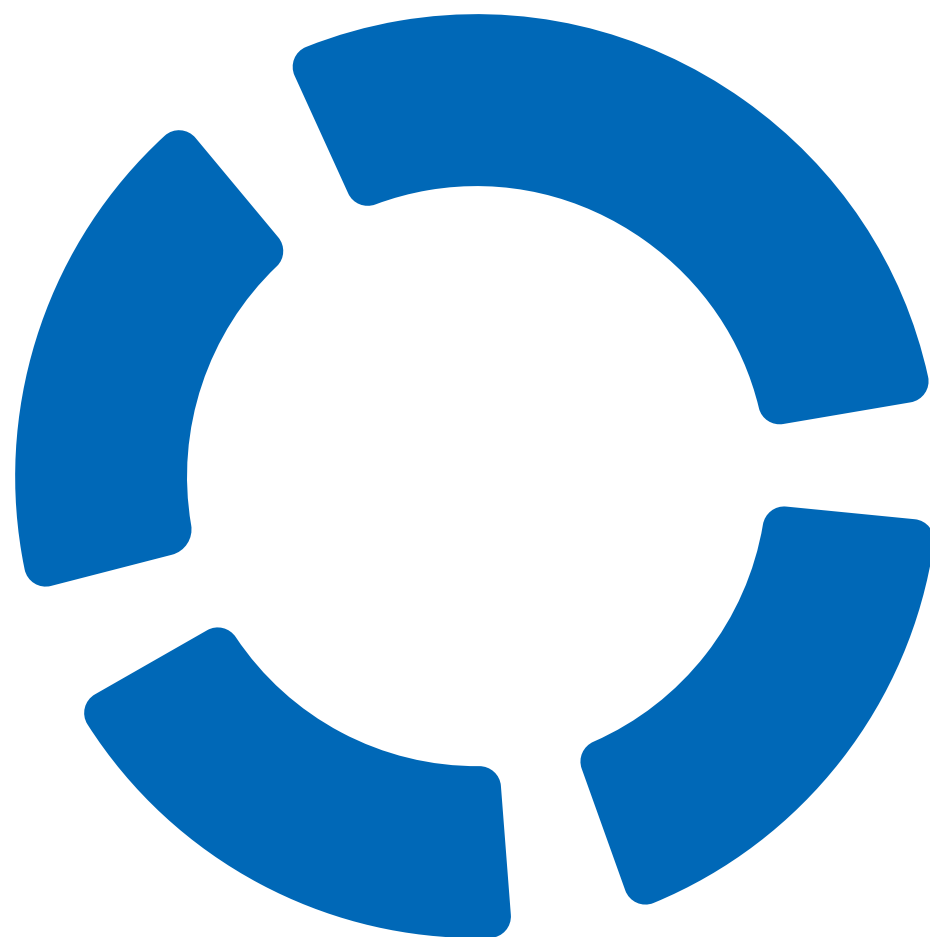


委員長挨拶



第98回五月祭テーマ発表





第98回 五月祭

心を駆動する。

心震わすできごとたちは、
力を湛えて、祭に集う。

ひとつの出会いは素子へと変わり、
私の心に組み込まれる。

素子と素子とが呼応して、
輪をなし新たな回路をつくる。

まだ見ぬ力が心に通う。

いま、
心を駆動する。

五月祭について

日程

5月24日（土）・25日（日）

- ・ 前日の23日（金）午後は五月祭準備のため全学部休講

出展可能な企画形態

- 屋外企画
 - » 屋外にてテント1つを用いて出展する形態
- 構外企画
 - » 五月祭当日にキャンパス内を利用せず、オンラインでのみ企画を公開する形態

五月祭までのスケジュール

4月10日(木)

新入生向け企画出展相談会



4月12日(土) 21:00

企画出展手続き締切



4月13日(日) 21:00

企画中止期限

五月祭までのスケジュール

4月13日(日)・
15日(火)

新入生向け申請登録会



4月16日(水) 21:00

企画詳細登録締切



4月27日(日) 21:00

企画責任者交代期限

五月祭までのスケジュール

4月28日(月)～
30日(水) 21:00

申請結果確認・異議申立期間



4月29日(火)～
5月7日(水)

納入期間



5月中旬

第3回企画代表者会議

| 五月祭までのスケジュール

5月24日(土)・
25日(日)

第98回五月祭



2. 五月祭のルール



企画として守るべきルール

- 「企画」と「企画責任者」
 - » 要件と義務をそれぞれ確認すること
- 自主規律
- 措置・罰則

企画出展のための費用

- 企画保証金
 - » 全企画：10,000 円
 - » 特に問題の発生しなかった企画には五月祭終了後に返金
- 企画参加費
 - » 商行為を行う企画：11,000 円
 - » その他の企画：6,000 円
 - » 返金なし
- レンタル品分担金

五月祭期間中のキャンパス管理体制

- 企画公開時間
 - » 5月24日（土）・25日（日）9:00～18:00
- 構内滞在可能時間
 - » 前日：12:00～20:00
 - » 当日：7:00～20:00
- 屋内施設利用可能時間
 - » 前日：13:00～19:00
 - » 当日：8:00～19:00

清掃チェック制度

- 清掃責任企画
 - » 委員会からの清掃チェックを受ける義務
- 非清掃責任企画
 - » 清掃責任企画からの清掃チェックを受ける義務
 - » **新入生クラス企画はすべて非清掃責任企画**

The background image is a composite of two photographs. The top half shows a dense canopy of bright green trees with sunlight filtering through the leaves. The bottom half shows a festival scene with a row of white tents that have red and green striped awnings. Various handmade signs are hanging from the tents, including one with the character 'ん' and another with 'パン' (pan/bread). The heads of people are visible in the foreground, looking towards the tents.

3. 今後の流れ

新入生向け企画出展相談会

日時

4月10日（木）15:30～21:00 @ 駒場

- 参加は推奨
- PCを持参すること

企画出展手続き

締切

4月12日（土）21:00

- ユーザー登録
- 企画登録
- 副責任者登録
- 企画基本情報登録
- 企画場所・時間申請

企画中止

締切

4月13日（日）21:00

- 一度中止した企画を再度実行することは不可
- 期限後の企画中止の場合、各種義務を履行する必要あり

新入生向け申請登録会

日時

4月13日（日）13:30～19:30 @ 駒場

4月15日（火）15:00～21:00 @ 駒場

- 参加は原則**必須**
- PCを持参すること
- 企画ごとの参加日時は、参加フォームの回答を踏まえて個別に割り当て

企画詳細登録

締切

4月16日（水）21:00

- ・ 詳細な企画内容の登録

委員会とのやり取り

- 登録内容に関する「問い合わせ」のやり取り
 - » 常に連絡が取れるようにすること
 - » 期限までに回答がない場合、企画実行に支障をきたす可能性あり

企画責任者交代

締切

4月27日（日）21:00

- 期限後の交代は原則として認められない

申請結果確認・異議申立

締切

4月28日（月）～30日（水）21:00

- 各種登録・申請・申込に対する委員会からの許可状況を発表
- 許可状況に異議がある場合は、この期間に申し立てること

納入

締切

4月29日（火）～5月7日（水）

- 銀行振込にて企画実行に必要な費用を納入
- すべての異議が解決してから納入すること
- 口座番号や金額・依頼人の入力ミスに注意

第3回企画代表者会議

日時 5月中旬

- 本郷・駒場キャンパスの両方で開催
 - » いずれかの日程に必ず出席すること
 - » **学生証**を持参すること
 - » 正副企画責任者が出席できない場合は代理を立てること
- 当日の注意事項の説明や重要書類の配布
 - » 当日向けの各種講習会も実施
 - » 重要書類は企画責任者本人にのみ配布



4. 企画内容の検討に向けて



飲食物の取り扱い

- 調理工程は「加熱工程」と「作業工程」の2つ
- 「主品目」
 - » 調理工程を含むもの
 - » 1品目のみ提供可
 - » 加熱工程は1工程まで
- 「副品目」
 - » 調理工程を含まないもの
 - » 複数品目の取り扱いが可能
 - » 主品目と組み合わせて提供することが可能

飲食物の取り扱い

- 常温保存不可の食材はクーラーボックスにて保存
- 開封済みまたは常温保存不可の食材を翌日の朝に持ち越すことは不可
 - » 常温保存不可の食材の仕入れは五月祭当日の各日朝に行うこと
- 調理時の注意
 - » エプロン・三角巾・マスク・手袋を着用
 - » 調理用の水は飲料用の水を使用すること
 - » 串うち・カットは原則禁止

火気器具・発熱電気機器・発電機取り扱い上の注意

- 火気器具・発電機を使用する場合は、消火器をレンタルすること
- 発熱電気機器を使用する場合は、遮熱板をレンタルすること
- 第3回企画代表者会議での講習会を必ず受けること

その他必要に応じて参照すべき内容

- 企画のオンライン公開
 - » 『オンライン企画公開の手引き』を参照



5. 各種登録・申請・申込



ウェブシステムの機能

- ユーザー招待
 - » 副責任者・閲覧ユーザーの招待
- 各種登録・申請・申込
- 「問い合わせ」の送受信
- 配布資料の閲覧
 - » ホーム画面から可能

企画出展手続きの概要

ユーザー登録



企画登録



副責任者登録



企画基本情報登録



企画場所・時間申請

企画出展手続きの概要

締切 4月12日（土）21:00

- 締切まで内容は何度でも変更可能
- 手続きが未完了の場合、**場所割作成において不利に扱う可能性あり**

企画出展手続きの概要

- ユーザー登録
- 企画登録
 - » 企画形態・企画名・団体名の登録
 - » 登録した人が正責任者
- 副責任者登録
- 企画基本情報登録
 - » 企画と団体の概要の登録
- 企画場所・時間申請

企画詳細登録の概要

締切 4月16日（水）21:00

- 登録内容は締切までいつでも変更可能
- 検討は早めに行うこと



企画保証金などの返金に関する登録

返金用口座情報登録

対象

全企画

- 本登録で登録した口座に、7月下旬を目処に返金

The background image is a composite of two photographs. The top half shows a dense canopy of bright green trees, with sunlight filtering through the leaves. The bottom half shows a festival scene with several white tents that have red and green striped awnings. People are visible in the foreground, and a red wooden gate is in the background.

企画実行の詳細に関する申請

[3] 飲食物取扱申請

対象

飲食物を提供する企画

- 構内での飲食を想定しない飲食物（景品としての包装された菓子類など）を提供する企画も対象
- 直接保健所に問い合わせないこと
- 申請時は必ず『新入生向け飲食物提供の手引き』を参照すること

物品の注文に関する申込



[4] 物品レンタル申込

対象

屋外企画

- 以下の物品は必ず委員会を通じてレンタルすること
 - » テントセット・消火器・遮熱板・プロパンガス・ガスホース・発電機・ガソリン携行缶
- レンタル品運搬のため、カーゴ台車のレンタルを推奨
- 商品の詳細は『レンタルガイド』を参照すること

| [4] 物品レンタル申込

- 委員会を通じてレンタルした物品は、5月23日（金）（前日）に配布
- 「レンタル品分担金」負担の場合あり

[5] 食材・物品等購入申込

対象

委員会を通じた食材・物品の購入を希望する企画

- 希望数の申込方法・販売単位に注意
- 飲食物を提供する企画は、耐火シートの購入が必須
- 油を扱う企画は、吸油シートの購入が必須
- 食材の配布は各日の朝
- 飲料・油の配布は5月24日（土）（1日目）の朝に一括して実施



委員会からの許可が必要な行為 に関する申請



[8] 商行為申請

対象 商行為を行う企画

- 必要経費の回収のみを目的とすること
- 商行為は原則企画公開時間中のみ実行可能
- 前売り券の作成は**非推奨**
- 入場料の徴収は禁止
- 申請時の価格より高い価格で五月祭当日に販売することは禁止

[15] オンライン企画公開登録

対象

オンラインでの企画公開を行う企画

- オンラインで公開する企画の概要・コンテンツを登録
- コンテンツのURLは、「企画詳細ページ」公開後から五月祭当日までいつでも更新可能
- 必ず『オンライン企画公開の手引き』を参照すること



五月祭の運営に関する申請

[18] ごみ排出申請

対象

全企画

- 申請していないごみは回収不可
- 分別項目をよく確認すること
- 揚げ物を提供する企画のみ食用油を申請すること
- 分別項目に明記されていないごみは特殊ごみ
- ごみ袋は申請に基づいて委員会が企画に枚数を割り当て

[19] 運営スタッフ派遣日時申請

対象

屋外企画

- 1 企画につき 1 単位分の派遣
 - » 「1 単位」=「1 人の企画構成員が 1 時間の業務を行うこと」
 - » 派遣は企画責任者でなくても可
 - » 遊撃業務もあり
- 派遣における時間帯や条件の登録

The background image is a composite of two photographs. The top half shows a dense canopy of bright green trees, with sunlight filtering through the leaves. The bottom half shows a festival scene with several white tents that have red and green striped awnings. People are visible in the foreground, and a red wooden gate is in the background on the right.

企画の広報に関する登録

[20] 広報用情報登録

対象

全企画

- 公式パンフレット・公式ウェブサイトとともに掲載する情報について登録
 - » 公式パンフレットには企画名・団体名・企画概要・企画場所のみを掲載
- 締切以降の変更は広報媒体に反映されない可能性あり

[21] 公式ウェブサイト情報登録

対象

全企画

- 本登録の内容は「企画詳細ページ」の公開後から五月祭当日までの間、自由に更新可能
- 「企画詳細紹介文」ではMarkdown記法が使用可能

別途申請が必要な行為

- 屋外での大規模な宣伝・パフォーマンス
- 火気器具・発熱電気機器の持ち込み
- 募金・カンパなどを通しての金銭の授受
- 外部団体と企画実行において関わりをもつ行為
- 個人情報収集する行為
- 立看板などの屋外構造物の設置
- キャンパスへの車両の入構

別途申請が必要な行為

- 備品貸出の希望
- 物品援助の希望

その他注意すべき事項

- 五月祭公式画像データ利用について
- 五月祭総選挙の概要について

企画出展手続き



登録時の注意事項

- 検討中の項目については「未定」など仮の文言を入力して送信可能
 - » 締切までに必ず内容を確定させて、再度送信すること
- 先に下書きをしておくことを推奨

ユーザー登録

- ユーザー情報の登録
 - » 連絡先として iCloud メールは登録しないこと
 - ※迷惑メールに割り振られていないか注意
- パスワードの設定

企画登録

- 企画と団体の概要を登録
- 企画登録を行った方が正責任者
- 企画形態としては「屋外企画」または「構外企画」を選択すること
- 団体名にはクラス名を登録すること

副責任者登録

- 副責任者招待
 - » 正責任者がホーム画面の「ユーザー招待」から招待
- 副責任者招待の受諾
 - » 副責任者はホーム画面の「企画の副責任者に招待されています」から招待を受諾

新入生向け申請登録会

- 参加は原則**必須**
- 必ず回答すること
 - » 出口にて参加フォームの回答が済んでいるかを委員が確認



The background image is a composite of two photographs. The top half shows a dense canopy of bright green trees, with a brick building partially visible on the left. The bottom half shows a festival scene with a row of white tents featuring red and green striped awnings. Hand-drawn signs are hanging from the tents, and the heads of a crowd of people are visible in the foreground. A red wooden gate is visible in the distance on the right.

今後の to do

企画出展手続きまでの to do

ユーザー登録



企画登録



副責任者登録



企画基本情報登録



企画場所・時間申請

今後の to do

4月10日(木)

新入生向け企画出展相談会



4月12日(土) 21:00

企画出展手続き締切



4月13日(日) 21:00

企画中止期限

今後の to do

4月13日(日)・
15日(火)

新入生向け申請登録会



4月16日(水) 21:00

企画詳細登録締切



4月27日(日) 21:00

企画責任者交代期限

今後の to do

4月28日(月)～
30日(水) 21:00

申請結果確認・異議申立期間



4月29日(火)～
5月7日(水)

納入期間



5月中旬

第3回企画代表者会議

今後の to do

5月24日(土)・
25日(日)

第98回五月祭

フィードバックアンケートのお願い

- ご回答にご協力ください



新入生向け申請登録会

- 参加は原則**必須**
- 必ず回答すること
 - » 出口にて参加フォームの回答が済んでいるかを委員が確認

