

第2回企画代表者会議

10:00 開始予定

本日の資料：『Almighty vol. 2 for 屋内企画』

以下の方法で閲覧可能

- 右の二次元コード
- 受付にて配布した紙
- ウェブシステムのホーム画面



本日の配布資料

- 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』
 - » 各種登録・申請・申込や企画実行に必要な情報を掲載
- 『Mini-mighty vol. 2』
 - » 各種登録・申請・申込に**最低限**必要な情報を掲載
- 「個別でのご相談」カード（一部の企画のみ）
 - » 「場所割・時間割会議」終了後、指定された教室へ

本日の配布資料

- 『部屋カタログ』
- 『飲食物提供の手引き』
- 『オンライン企画公開の手引き』
- 『レンタルガイド』



1. 今後の流れ



スケジュール

3月17日(月) 21:00

企画出展手続きでの申請内容の変更締切



3月26日(水) 21:00

各種登録・申請・申込締切



4月10日(木) 21:00

企画中止期限

スケジュール

4月14日(月) ~
27日(日) 21:00

学籍情報登録期間



4月27日(日) 21:00

企画責任者交代期限

スケジュール

4月28日(月)～
30日(水) 21:00

申請結果確認・異議申立期間



4月29日(火)～
5月7日(水)

納入期間

スケジュール

5月10日(土)・
11日(日)

第3回企画代表者会議

企画出展手続きでの申請内容の変更

締切

3月17日（月）21:00

- すでに行った以下の申請内容の変更のみ可能
 - » 「控室申請」
 - » 「屋外宣伝・パフォーマンス申請」

各種登録・申請・申込

締切

3月26日（水）21:00

- 詳細な企画内容の登録
- 登録内容に関する「問い合わせ」のやり取り
 - » 常に連絡が取れるようにすること

企画中止

締切

4月10日（木）21:00

- 一度中止した企画を再度実行することは不可
- 期限後の企画中止の場合、各種義務を履行する必要あり

学籍情報登録

期間

4月14日（月）～27日（日）21:00

- 2025年度の学籍情報を登録
 - » ウェブシステムの「学籍情報登録」から

企画責任者交代

締切

4月27日（日）21:00

- 期限後の交代は原則不可
- 企画責任者交代の手順は『Almighty vol. 2』を参照

申請結果確認・異議申立

期間

4月28日（月）～30日（水）21:00

- 各種登録・申請・申込に対する委員会からの許可状況を発表
- 許可状況に異議がある場合は、この期間に申し立てること

納入

期間

4月29日（火）～5月7日（水）

- 銀行振込にて企画実行に必要な費用を納入
- すべての異議が解決してから納入すること
- 口座番号や金額・依頼人の入力ミスに注意


第3回企画代表者会議

日時

5月10日（土）14:00～ @駒場

5月11日（日）14:00～ @本郷

- いずれかの日程に必ず出席すること
 - » 正副企画責任者が出席できない場合は代理を立てること
- 当日の注意事項の説明や重要書類の配布
 - » 当日向けの各種講習会も実施
 - » 一部の重要書類は企画責任者本人にのみ配布
- 本人確認のため学生証を持参すること



2. 五月祭のルールについて



各種規則

- 自主規律
- 措置と罰則

五月祭期間中のキャンパス管理体制

- 企画公開時間
 - » 5月24日（土）・25日（日）9:00～18:00
- 構内滞在可能時間
 - » 前日：12:00～20:00
 - » 当日：7:00～20:00
- 屋内施設利用可能時間
 - » 前日：13:00～19:00
 - » 当日：8:00～19:00

清掃チェック制度

- 清掃責任企画
 - » 委員会からの清掃チェックを受ける義務
 - » 非清掃責任企画の清掃チェックを行うこと
- 非清掃責任企画
 - » 清掃責任企画からの清掃チェックを受ける義務
- この後の「場所割・時間割会議」にて決定



3. 各種登録・申請・申込の前に



屋内施設利用上の注意

- 部屋の利用後は必ず原状復帰を行うこと
- 火気の使用は原則禁止
- 装飾規定を遵守すること
 - » 「メンディングテープ」の使用を推奨
- 受付として用いる場合を除き、備品を部屋の外へ移動させることは禁止
- 許可されていない電気機器は使用しないこと

飲食物の取り扱いについて

- 調理工程には「加熱工程」と「作業工程」の2つ
- 「主品目」
 - » 調理工程を含むもの
 - » 1品目のみ提供可
 - » 加熱工程は1工程まで
- 「副品目」
 - » 調理工程を含まないもの
 - » 複数品目の取り扱いが可能
 - » 主品目との組み合わせが可能

飲食物の取り扱いについて

- 常温保存不可の食材はクーラーボックスにて保存
- 開封済みまたは常温保存不可の食材を翌日以降に使用することは不可
 - » 常温保存不可の食材の仕入れは五月祭当日の各日朝に行うこと
- 調理時の注意
 - » エプロン・三角巾・マスク・手袋を着用
 - » 調理用の水は飲料用の水を使用すること
 - » 串うち・カットは原則禁止

酒類の取り扱いについて

- 酒類取扱企画分担金：1企画あたり **3,100円**
- 酒類取扱誓約書
 - » 『酒類提供者用酒類取扱誓約書』と『企画責任者用酒類取扱誓約書』
 - » 第3回企画代表者会議にて提出すること
- 提供時の注意
 - » 純アルコール量は15g以下
 - » 必ず20度以下に希釈して提供すること

衛生講習会について

- 飲食物を提供する企画は、第3回企画代表者会議の衛生講習会を必ず受けること

その他必要に応じて参照すべき内容

- 企画のオンライン公開について
 - » 『オンライン企画公開の手引き』を参照
- 五月祭公式画像データ利用について
- 五月祭総選挙の概要について



4. 各種登録・申請・申込



各種登録・申請・申込の概要

締切 3月26日（水）21:00

- 登録内容は締切までいつでも変更可能
- 検討は早めに行うこと



企画実行の詳細に関する登録・申請

[1] 屋内企画詳細登録

対象

全企画

- 廊下に受付などを設置する場合も申請が必要
- 教室備え付けの備品は『部屋カタログ』を参照すること

[3] 飲食物取扱申請

対象

飲食物を提供する企画

- 構内での飲食を想定しない飲食物（景品としての包装された菓子類など）を提供する企画も対象
- 直接保健所に問い合わせないこと
- 申請時は必ず『飲食物提供の手引き』も参照すること



物品の注文に関する申込

[4] 物品レンタル申込

対象

委員会を通じた物品のレンタルを希望する企画

- 遮熱板は必ず委員会を通じてレンタルすること
- 商品の詳細は『レンタルガイド』を参照すること
- 委員会を通じてレンタルした物品は、5月23日（金）（前日）に配布
- レンタル品分担金負担の場合あり
 - » 発熱電気機器をレンタルする企画が対象

[5] 食材・物品等購入申込

対象

委員会を通じた食材・物品の購入を希望する企画

- 希望数の申込方法・販売単位に注意
- 飲料の配布は5月24日（土）（1日目）の朝に一括して実施



委員会からの許可が必要な行為 に関する申請



[8] 商行為申請

対象 商行為を行う企画

- 必要経費の回収のみを目的とすること
- 商行為は原則企画公開時間中のみ実行可能
- 前売り券の作成は**非推奨**
- 入場料の徴収は禁止
- 許可された価格より高い価格で五月祭当日に販売することは禁止

[9] 募金行為申請

対象

募金行為を行う企画

- 来場者の任意性を担保すること
- 募金行為は原則企画公開時間中のみ実行可能
- 実際に寄付したことを証明すること
- 顕示物は4月11日(金)21:00までに「問い合わせ」にて提出すること
 - » 「[11]外部団体関連行為申請」における顕示についての審査基準を確認すること

[10] カンパ行為申請

対象

カンパ行為を行う企画

- 必要経費回収のみを目的とすること
- 来場者の任意性を担保すること
- カンパ行為は原則企画公開時間中のみ実行可能

[11] 外部団体関連行為申請

対象

外部団体関連行為を行う企画

- 五月祭当日に委員会が外部団体関連行為の録音・録画をする可能性があることを了承すること
- 当日以前に委員会の許可なしに五月祭に関連する形でSNSなどで外部団体の顕示を行わないこと
- 顕示物は4月11日(金)21:00までに「問い合わせ」にて提出すること

[12] 個人情報収集行為申請

対象

事前予約制度を含め、個人情報収集行為を行う企画

- 個人の特定に至らない情報のみを収集する場合は申請は不要
- 個人情報収集媒体には、記載必須の項目についてすべて記載すること
- 収集媒体は4月11日（金）21:00までに「問い合わせ」にて提出すること
- 委員会の許可なく事前予約制度を開始しないこと

[13] 屋外構造物設置申請

対象

屋外に構造物を設置する企画

- 木材を用いた構造物の制作作業は駒場キャンパスでのみ行うこと
- ベニヤ板・垂木の委員会への預け入れを希望する場合には、その旨を申請すること
- 立看板の設置の際は十分な量の重石を使用すること
- 『屋外構造物の立て方』を必ず参照すること

[14] 車両入構申請

対象

五月祭期間中に本郷・弥生キャンパスへの車両の入構を希望する企画

- 入構可能時間
 - » 前日：12:00～19:00
 - » 当日：7:00～19:00
- 原則として、入構から30分未満で車両の退構を完了すること
- 30分以上の入構が許可された場合、期間パスカード制度が利用可能

[15] オンライン企画公開登録

対象

オンラインでの企画公開を行う企画

- オンラインで公開する企画の概要・コンテンツを登録
- コンテンツのURLは、「企画詳細ページ」公開後から五月祭当日までいつでも更新可能
- 必ず『オンライン企画公開の手引き』を参照すること



委員会からの援助に関する申請



[16] 備品貸出申請

対象

企画実行に必要な備品の貸し出しを希望する企画

※ **商行為を行わない企画のみ** 申請可能

- 教室備え付けの備品を使用する場合は申請不要
 - » 教室備え付けの備品については『部屋カタログ』を参照すること

[17] 物品援助申請

対象

企画実行に必要なコピー用紙や筆記具の援助を希望する企画

※ **商行為を行わない企画のみ** 申請可能

- 援助を希望する物品とその用途を申請すること
- 援助の上限に注意



五月祭の運営に関する登録・申請

[18] ごみ排出申請

対象

全企画

- 申請していないごみは回収不可
- 分別項目をよく確認すること
- 分別項目に明記されていないごみは特殊ごみ
- ごみ袋は申請に基づいて委員会が企画に枚数を割り当て

[19] 運営スタッフ派遣日時申請

対象

全企画

- 1企画につき1単位分の派遣
 - » 「1単位」=「1人の企画構成員が1時間の業務を行うこと」
 - » 派遣は企画責任者でなくても可能
 - » 遊撃業務もあり
- 派遣における時間帯や条件の登録



企画の広報に関する登録



[20] 広報用情報登録

対象

全企画

- **3月18日（火） 12:00**を目処に公開
- 公式パンフレット・公式ウェブサイトに掲載する情報について登録
- 締切以降の変更は広報媒体に反映されない可能性あり
- 3月28日（金）頃に公式パンフレット印刷イメージを公開

[21] 公式ウェブサイト情報登録

対象

全企画

- 本登録の内容は「企画詳細ページ」の公開後から五月祭当日までの間、自由に更新可能
- 「企画詳細紹介文」ではMarkdown記法が使用可能



5. お困りの際は

企画詳細相談会

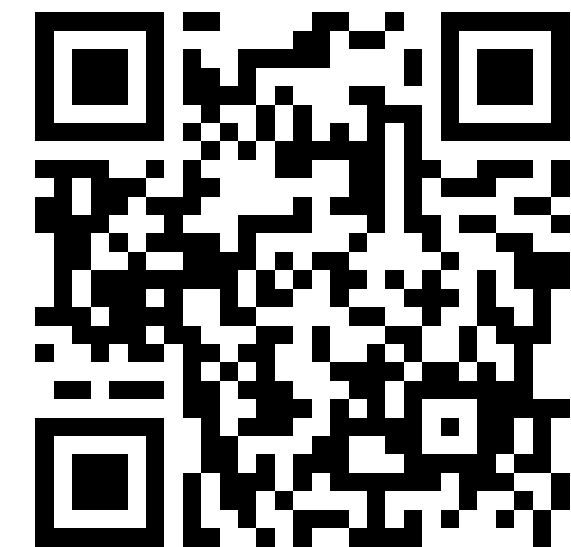
日時

3月17日（月）19:00～21:00 @ Zoom

3月18日（火）14:00～18:00 @本郷

3月24日（月）14:00～18:00 @駒場

- 参加は任意
- PCの持参が必須
- 事前予約を推奨
 - » 右の二次元コードから予約可能





今後のToDo



今後のToDo

3月17日(月) 21:00

企画出展手続きでの申請内容の変更締切



3月26日(水) 21:00

各種登録・申請・申込締切



4月14日(月) ~
27日(日) 21:00

学籍情報登録期間

今後のToDo

4月28日(月)～
30日(水) 21:00

申請結果確認・異議申立期間



4月29日(火)～
5月7日(水)

納入期間

今後のToDo

5月10日(土)・
11日(日)

第3回企画代表者会議

フィードバックアンケートのお願い

- ご回答にご協力ください

