

安田講堂で実行する企画の手引き

基本事項

- 安田講堂の利用可能時間は、**8:00～20:00**です。
 - » 5月23日(金)の安田講堂利用可能時間は、**12:00～20:00**です。
 - » ただし、20:00にはキャンパスから退構できるように撤収を行ってください。
- 企画公開時間は、両日**9:00～18:00**です。
 - » 当日は来場者のキャンパスへの入構が9:00からとなるので、公演の開始時刻は**9:15以降**とすることを推奨します。

舞台設備

3階 メインフロア

客席について

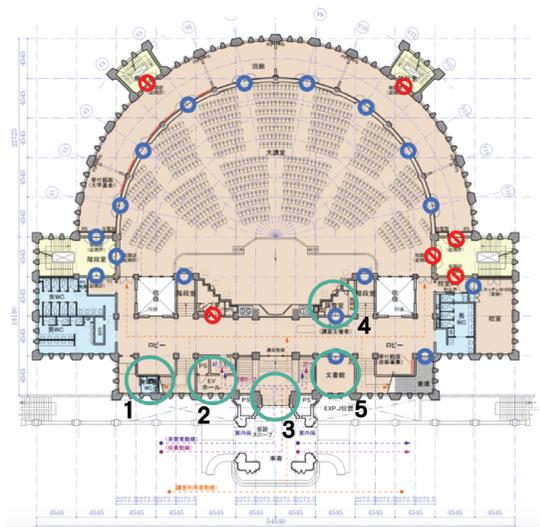
- 客席数：728席
- 3階客席内には段差はありません。

バリアフリーについて

- 多目的化粧室(右図1)があります。
 - » オストメイト対応です。
- エレベーター(右図2)が1機あります。ただし、**1・2階には絶対に降りないでください。**
- 講堂入口(右図3)の段差で使用できる車椅子用のスロープがあります。

その他

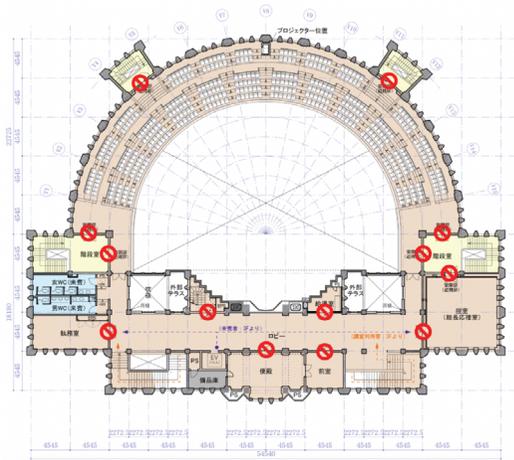
- 調整室(右図4)にオペレーターが常駐し、音響・照明・プロジェクターなどを操作する予定です。
- マイクは調整室に保管されています。
- 文書館(右図5)にも若干数の備品があります。



4階

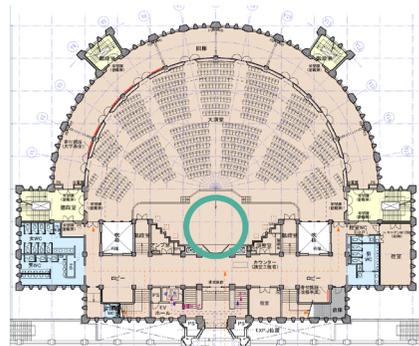
客席について

- 座席数 408 席
- 4階客席内は階段状に座席が配置されています。
- ロビー・客席・化粧室以外は立入禁止です。



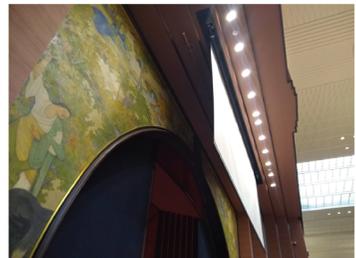
舞台

- 客席・舞台の段階的な調光が可能です。調整室でオペレーターが調整する予定ですのでオペレーターと直接相談してください。
- 舞台上では、蓋つき容器でのみ水分補給が可能です。
- 舞台には傾斜があり、手前が奥よりも若干低い構造です。



機材・備品

- 備付スクリーン (写真右)
- 備付プロジェクター (客席後方)
- 備付吊り具
 - » 垂れ幕などを吊ることができます。
 - » 備付スクリーンとの併用はできません。
- 演者・司会用台 (各1台・写真左)
 - » オペレーターによる配線に時間を要しますので注意してください。

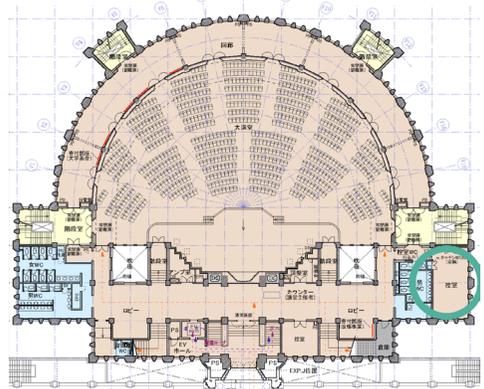


調整室内の備品

- 無線マイク（ピンマイク型）：3個
- 無線マイク（ハンド型）：12本
- レーザーポインター

控室

- 飲食可能です。
- 委員による施錠が可能です。
 - » 希望する際は安田講堂に常駐する委員に声をかけてください。
- 利用時間は「控室申請」を元に割り振ります。
 - » 申請がない場合は使用することができません。
 - » 必ずしも希望通りに割り振ることはできかねますのでご了承ください。



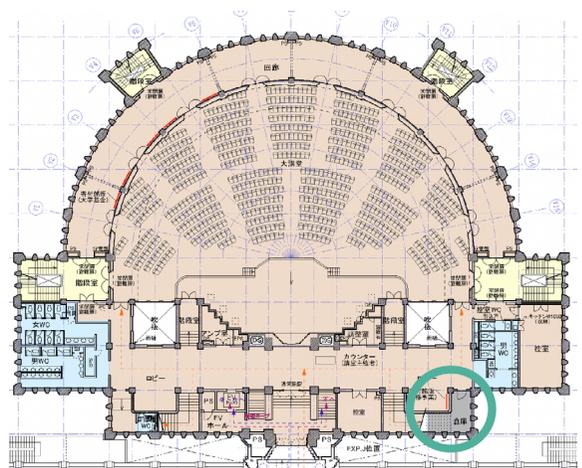
機材・備品

- 長机：5個
 - » 前垂れあり
- キャスター椅子：17個



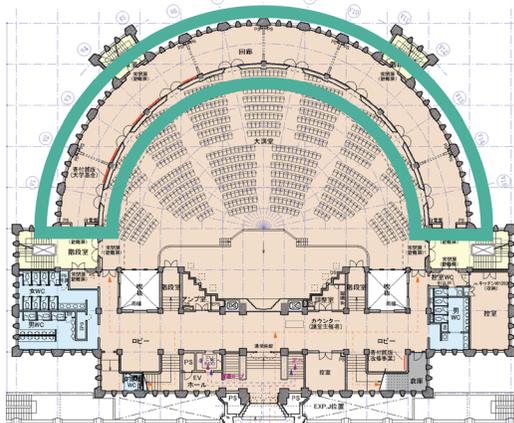
倉庫

- マイクスタンド（三脚式）：11脚
- マイクスタンド（自立式）：3脚
- マイクスタンド（机置き用）：10脚
- スピーカースタンド：2脚
- 長机（折りたたみ式）：10台
 - » 前垂れなし
- 案内掲示板：10本
 - » テープ使用可
- ベルトリールパーティション：12本
- ドアストッパー：18個
- 電工ドラム：3つ



回廊

- 回廊へは客席を通過して行くことができます。荷物置き場などとして利用してください。
- 各企画が利用できる回廊のスペースや使用時間は企画間で話し合いのうえ決定してください。
- 回廊に置いてある椅子や机の配置を変えたり、舞台上で使用したりしてかまいません。
 - » 必ず原状復帰をしてください。
 - » 使用前に記録用として写真を撮影してください。



機材・備品

- 椅子 (60脚)
 - » 複数種類あります。(写真)
 - » 舞台上で使用することが可能です。
 - » 移動の際は引きずらないでください。



使用可能備品一覧

名前	個数	場所
無線マイク（ピンマイク型）	3	調整室
無線マイク（ハンド型）	12	調整室
マイクスタンド（三脚式）	11	倉庫
マイクスタンド（自立式）	3	倉庫
マイクスタンド（机置き用）	10	倉庫
スピーカースタンド	2	倉庫
レーザーポインター	1	調整室
電子ピアノ	1	舞台
ピアノ椅子	1	舞台
長机	5	控室
長机（折りたたみ式）	10	倉庫
キャスター椅子	17	控室
椅子	60	回廊
案内掲示板	10	倉庫
ベルトリールパーティション	12	倉庫
電工ドラム	3	倉庫
ドアストッパー	18	倉庫
備付スクリーン	1	舞台
備付プロジェクター	1	舞台
備付吊り具	1	舞台
演台	1	舞台
司会者台	1	舞台

注意事項

- 安田講堂内であれば備品を部屋の外に移動しても構いません。移動した場合は必ず元の場所に返却してください。
- 原則として、水分補給を除く飲食は禁止です。
- ビラ貼りも含め、テープ類を用いた装飾はできません。
- 舞台上に目印となるテープ類を貼付する際には、**原則として、委員会が配布する「メンディングテープ」または養生テープを使用してください。**
 - » ガムテープは使用できません。その他のテープ類の使用を希望する場合は、個別に可否を判断しますので、「問い合わせ」にてご相談ください。
- 撮影の際は来場者が映らないように注意してください。

楽器の搬入について

- 楽器の搬入には**北階段**を利用することができます。
- 北階段の入り口は右図を参照してください。
- 北階段を利用すると、3階の正面向かって左手の階段室まで運ぶことができます。
 - » 階段室からは直接回廊に入ることができます。
- 利用上の注意や利用可能時間については後日「問い合わせ」にて連絡します。



ピアノについて

- 企画実行にピアノが必要な場合は、**委員会が搬入する電子ピアノ**を使用してください。
- 電子ピアノは舞台上で自由に動かすことができます。また、企画実行中ピアノを使用しない企画は、ピアノを舞台袖に保管することもできます。

配信について

- 安田講堂では、備え付けの配信機材を用いて企画のライブ配信を行うことができます。
 - » 配信用PC以外の機材を用意する必要はありません。
- 配信は、オペレーターと協力して、企画自身で行ってください。
- 外部サービスの利用にあたっては、「[15]オンライン企画公開登録」および「[21]公式ウェブサイト情報登録」にて、利用する外部サービスを登録してください。
 - » 「外部サービス」とは、ZoomやYouTubeなど企画の公開に用いるサービスを指します。
- 安田講堂に備え付けの機材以外の使用を希望する場合は、ライブ配信を行う企画が共同で準備することを推奨します。
 - » 今年の五月祭では、**配信に用いる機材を委員会を通じてレンタルすることはできません。**
 - » 機材のレンタル時に生じた不利益について、委員会は一切の責任を負いかねます。
- 詳細な企画公開の方法については、『オンライン企画公開の手引き』<https://almighty.gogatsusai.jp/98/Online_Guideline/Chapter1>を参照してください。

待機列について

- 各企画の開場時刻の**60分前**から待機列の誘導をしてください。
 - » 例年の混雑具合を鑑みて、一部の企画には60分より前から待機列の誘導をお願いする可能性があります。ご了承ください。
- その企画の企画構成員から**8人以上**の人員を出してください。
 - » 十分な人員を確保することがどうしても難しい場合は**3月22日(土)まで**に「問い合わせ」にて連絡してください。
- 詳細は第3回企画代表者会議にて説明します。

安田講堂責任企画について

- 「時間割会議」に際して、「**安田講堂責任企画**」を確定します。
- 例年、企画実行のうえで使用する備品や機材は安田講堂を利用する企画で一括レンタルします。
- 安田講堂責任企画は、上記レンタルや企画間の連絡の取りまとめを行ってください。
 - » 安田講堂責任企画は、運営スタッフの派遣が免除されます。
 - » ただし、安田講堂責任企画になった場合でも、「[19]運営スタッフ派遣日時申請」は必ず行うようにしてください。

安田講堂で実行する企画の手引き

2025年3月15日(土) 発行

発行：第98期五月祭常任委員会

Email: contact@gogatsusai.jp

※企画関係者は、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用してください。

本郷本部

〒113-8654

東京都文京区本郷7-3-1

東京大学構内

第二食堂3階6号室

TEL: 03-5684-4594

駒場支部

〒153-8902

東京都目黒区駒場3-8-1

東京大学構内

キャンパスプラザA棟1階103号室

TEL: 03-5454-4349