

3. 今後のToDo

※必須項目は赤字で表示しています。

3月26日(水) 21:00 まで

- 各種登録・申請・申込

3月28日(金) 頃

- 公式パンフレット印刷イメージ確認

※屋外企画は行う必要はありません。

4月10日(木) 21:00

- 企画中止期限

- ・企画を中止したい場合のみ『Almighty vol. 2』記載の手続きを行ってください。
- ・一度中止した企画を再度実行することはできません。
- ・期限後に企画を中止する場合は、必要経費の納入や清掃チェック・運営スタッフの派遣などの各種義務を履行していただきます。

4月14日(月)～27日(日) 21:00 まで

- 学籍情報登録期間

この期間に、五月祭当日に有効な学生証全体の写真・学生証番号・所属を登録してください。

4月27日(日) 21:00

- 企画責任者交代期限

- ・企画責任者を交代したい場合は、『Almighty vol. 2』記載の手続きを行ってください。
- ・期限後の交代は原則として認めません。

4月28日(月)～30日(水) 21:00 まで

- 申請結果確認期間

各種登録・申請・申込の内容に誤りがないか確認してください。

- 異議がある場合は申し立て

4月29日(火)～5月7日(水) まで

- 納入期間

- ・納入金額は「申請結果確認」にて発表します。
- ・納入した時点で、「申請結果確認」について異議がないものとみなします。

5月10日(土)・11日(日)

- 第3回企画代表者会議への出席

- ・10日は駒場キャンパス、11日は本郷キャンパスにて対面で行う予定です。いずれか1日に参加してください。
- ・五月祭当日の流れ・注意事項について説明し、当日必要な書類を配布します。

Mini-mighty^{VOL.2}

五月祭企画責任者
リーフレット - 各種登録編 -

第98回五月祭 5月24日(土)・25日(日)

掲載内容

1. 配布資料の使い方

2. 各種登録・申請・申込の流れ

- ▶ 3月26日(水) 21:00までに行う必要のある登録の内容について記載しています。必ず確認してください。

3. 今後のToDo

1. 配布資料の使い方

いずれもウェブシステムのホーム画面から閲覧できます。必要に応じて参照してください。

安田講堂で実行する企画

『安田講堂で実行する企画の手引き』

安田講堂での企画実行などに関する注意事項を掲載しています。

屋内企画・ 控室を利用する企画

『部屋カタログ』

屋内施設の写真や各種情報を掲載しています。

飲食物を提供する企画

『飲食物提供の手引き』

飲食物提供の際の衛生基準やレシピの例などを掲載しています。

オンラインでの企画公開を 検討している企画

『オンライン企画公開の手引き』

外部サービスの利用方法・機材の使用方法などに関する注意事項を掲載しています。

委員会を通じた物品の レンタルを希望する企画

『レンタルガイド』

委員会を通じてレンタルできる物品を掲載しています。

本資料は、各種登録・申請・申込をはじめとした手続きに最低限必要な情報を掲載しています。ウェブシステム上で公開している『Almighty vol. 2』も必ず確認してください。

2. 各種登録・申請・申込の流れ

登録はウェブシステム上で行ってください。登録にあたっては、『Almighty vol. 2』の該当ページをよく確認してください。一部の企画は、別途企画内容に関する資料を後日提出していただきます。

各種登録・申請・申込締切

3月26日(水) 21:00

STEP 1 企画場所の利用方法を検討する

企画形態にあわせて、検討した内容を登録してください。

屋内企画

[1] 屋内企画詳細登録

※安田講堂で実行する企画は登録不要
教室備え付けの備品や電気機器などを使用したい場合は登録してください。

安田講堂で実行する企画

[2] 安田講堂企画詳細登録

舞台上の配置や当日の進行予定、使用予定の備品などについて登録してください。

ステージ企画

[2] ステージ企画詳細登録

当日の進行予定やリハーサルの有無などについて登録してください。

STEP 2 飲食物提供の詳細を検討する

飲食物を提供する企画

[3] 飲食物取扱申請

- ・『飲食物提供の手引き』も併せて必ず参照してください。
- ・提供品目や食材の調達方法、調理方法などについて申請してください。
- ・酒類の提供方法、提供分量、アルコール度数などについても申請してください。

STEP 3 必要な物品とその調達方法を検討する

委員会を通じて必要な物品を調達する場合は、以下の申請・申込を行ってください。

委員会を通じた物品のレンタルを希望する企画

[4] 物品レンタル申込

『レンタルガイド』も併せて参照してください。

委員会を通じた食材・物品の購入を希望する企画

[5] 食材・物品等購入申込

企画実行に必要な備品の貸し出しを希望する屋内・屋外企画

[16] 備品貸出申請

※商行為を行わない企画のみ申請可能

企画実行に必要なコピー用紙や筆記具の援助を希望する企画

[17] 物品援助申請

※商行為を行わない企画のみ申請可能

屋外企画がレンタル・購入すべき物品の具体例

<レンタル>	<購入>
・テントセット	・テント装飾セット
・机	
・台車	

飲食物を提供する屋外企画は、追加で以下の物品のレンタル・購入を推奨します。

<レンタル>	<購入>
・火気器具セット	・吸油シート(油を扱う企画)
・消火器(火気器具・小型発電機を使用する企画)	・耐火シート
・クーラーボックス	・食材
	・飲料
	・氷

※レンタル・購入が必須の物品は赤字で表示しています。

STEP 4 企画内容の詳細を検討する

各企画で企画内容の詳細を検討し、必要な登録・申請をすべて行うようにしてください。

各企画で用意した火気器具・発熱電気機器・燃料を持ち込む企画

[6] 火気器具・発熱電気機器持込申請

大型発電機を利用する企画

[7] 使用電力量申請

商行為を行う企画

[8] 商行為申請

募金行為を行う企画

[9] 募金行為申請

カンパ行為を行う企画

[10] カンパ行為申請

外部団体関連行為を行う企画

[11] 外部団体関連行為申請

事前予約制度を含め、個人情報収集行為を行う企画

[12] 個人情報収集行為申請

屋外に構造物を設置する企画

[13] 屋外構造物設置申請

五月祭期間中にキャンパスへの車両の入構を希望する企画

[14] 車両入構申請

オンラインでの企画公開を行う企画

[15] オンライン企画公開登録

全企画必須

[18] ごみ排出申請

排出するごみの種類についての詳細を申請してください。

[19] 運営スタッフ派遣日時申請

※構外企画は申請不要

五月祭の運営に必要な業務を行っていただく「運営スタッフ」を派遣できる時間帯を申請してください。

[20] 広報用情報登録

広報用の企画アイコン・企画実行場所および時間・取材対応などについて登録してください。

[21] 公式ウェブサイト情報登録

企画の紹介文や検索キーワード、SNS アカウントなどについて登録してください。

PICK UP

企画詳細相談会

3月17日(月) Zoom・18日(火) 本郷・24日(月) 駒場

各種登録・申請・申込や企画実行に際してのさまざまな疑問や要望にお答えする場として、企画詳細相談会を開催します。委員と一緒に各種登録・申請・申込を行うことで、登録の不備などを減らし、円滑な企画実行を行うことができます。特に五月祭への企画出展のノウハウが少ない企画や過去の出展企画の例を参考にしたい企画はぜひご参加ください。参加を希望される方は右の二次元コードより相談内容を記入し、予約を行ってください。



PICK UP

Mini-mighty vol. 2 五月祭企画責任者リーフレット 各種登録編

発行：第98期五月祭常任委員会 2025年3月15日(土) 発行

Email: contact@gogatsusai.jp

本郷本部 千113-8654 東京都文京区本郷7-3-1 駒場支部 千153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1
東京大学構内 第二食堂 3階 6号室 東京大学構内 キャンパスプラザA棟 1階 103号室

※企画責任者は、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用してください。