

# 安田講堂で実行する企画の手引き

## 基本事項

- 企画による安田講堂の利用時間は、**8:00～20:00**です。  
» 20:00には大講堂からの撤収を完了してください。
- 企画公開時間は、両日**9:00～18:00**です。
- 五月祭当日の来場者のキャンパスへの入構は9:00開始です。企画公開時間は**9:15以降**とすることを推奨します。

## 舞台設備

### 3階 メインフロア

#### 客席について

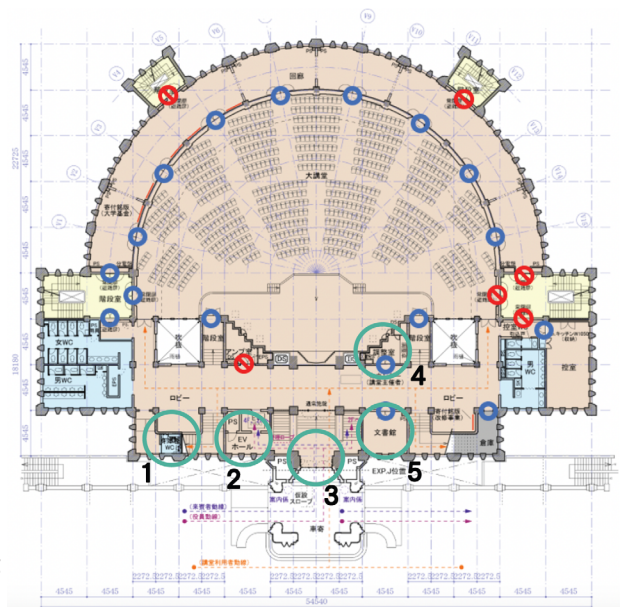
- 客席数：728席
- 3階客席内には段差はありません。

#### バリアフリーについて

- 多目的化粧室（右図1）があります。（オストメイト対応）
- エレベーター（右図2）が1機あります。ただし、**1・2階には絶対に降りないでください。**
- 講堂入口（右図3）の段差で使用する車椅子用のスロープがあります。

#### その他

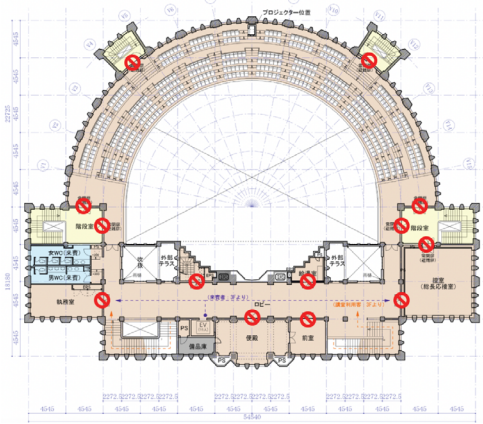
- 調整室（右図4）にオペレーターが常駐し、音響・照明・プロジェクターなどを操作する予定です。
- マイクは調整室に保管されています。
- 文書館（左図5）にも若干数の備品があります。



## 4階

### 客席について

- 座席数：408席
- 4階客席内は階段状に座席が配置されています。
- ロビー、客席、化粧室以外は立入禁止です。

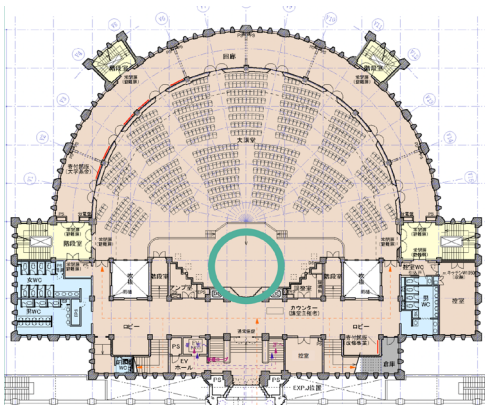


### 舞台

- 舞台上では、蓋つき容器でのみ水分補給が可能です。
- 若干の傾斜があります。舞台前が低く、舞台奥が高いです。

### 機材・備品

- 備付スクリーン(写真右)
- 備付プロジェクター (客席後方に2箇所)
- 備付吊り具
  - » 垂れ幕などを吊ることができます。
  - » 備付スクリーンとの併用はできません。
- 演者・司会用台(各1台・写真左)
  - » オペレーターによる配線に時間を要しますので注意してください。



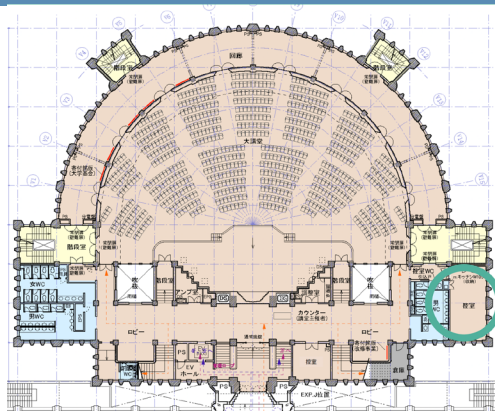
## 控室



- ・ 飲食可能です。
- ・ 委員による施錠が可能です。

### 機材・備品

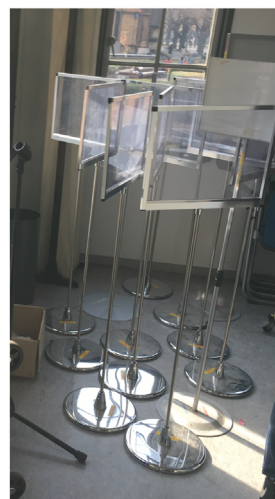
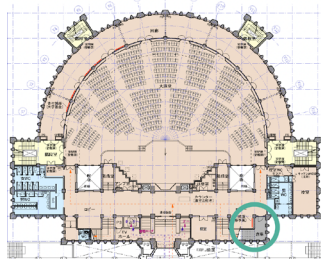
- ・ 長机：5個
- ・ キャスター椅子：17個



## 倉庫

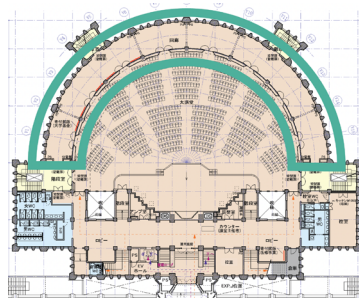
### 機材・備品

- ・ マイクスタンド：10本
- ・ マイクスタンド(高)：3本
- ・ マイクスタンド(低)：10本
- ・ スピーカースタンド：2個
- ・ 長机折りたたみ式11台(写真左)
  - » 前垂れなし
- ・ 案内掲示板17本(写真右)
  - » テープ使用可
- ・ ベルトパーティション：8本
- ・ 電工ドラム：3個
- ・ 上記以外の備品も少量ずつあります。
  - » 脚立、アコーディオンカーテンなど



## 回廊

- 回廊へは客席を通過して行くことができます。荷物置き場などとして利用してください。
- 各企画が利用できる回廊のスペースを時間ごとに割り振ります。
  - » 時間の割り振りについては後日連絡します。
- 2日目終了後に原状復帰できることを条件に、回廊に置いてある椅子や机の配置を変えたり、舞台上で使用したりして構いません。



## 機材・備品

- 椅子(60脚)
  - » 複数種類あります。(写真)
  - » 舞台上では転がりません。



## 使用可能備品一覧

| 名前            | 個数 | 保管場所 |
|---------------|----|------|
| 無線マイク(ピンマイク型) | 4  | 調整室  |
| 無線マイク(ハンド型)   | 12 | 調整室  |
| 有線マイク(ハンド型)   | 7  | 調整室  |
| マイクスタンド(三脚式)  | 10 | 倉庫   |
| マイクスタンド(高)    | 3  | 倉庫   |
| マイクスタンド(低)    | 10 | 倉庫   |
| スピーカースタンド     | 2  | 倉庫   |
| レーザーポインター     | 1  | 調整室  |
| MAC用VGAアダプタ   | 1  | 調整室  |
| ピアノ           | 1  |      |
| ピアノ椅子         | 1  |      |
| 長机            | 5  | 控室   |
| 長机(折りたたみ式)    | 11 | 倉庫   |
| キャスター椅子       | 17 | 控室   |
| 椅子            | 60 | 回廊   |
| パイプ椅子         | 3  | 文書館  |
| 案内掲示板         | 17 | 倉庫   |
| ベルトパーティション    | 8  | 倉庫   |
| 電工ドラム         | 3  | 倉庫   |
| ドアストッパー       | 18 |      |
| 備え付けスクリーン     | 1  |      |
| 備え付けプロジェクター   | 1  |      |
| 備え付け吊り具       | 1  |      |
| 演台            | 1  |      |
| 司会者台          | 1  |      |

## 注意事項

- 客席、舞台の段階的な調光は可能です。調整室でオペレーターが操作する予定ですのでオペレーターと直接相談してください。
- 安田講堂内であれば備品を部屋の外に移動しても構いません。必ず元の場所に返却してください。
- 原則として、水分補給を除く飲食は禁止です。
- ビラ貼りも含め、テープ類を用いた装飾はできません。
- 舞台上に目印となるテープ類を貼付する際には、原則として、委員会が配布する「はってはがせるテープ」または養生テープを使用してください。
  - » ガムテープは使用できません。その他のテープ類の使用を希望する場合は、個別に許否を判断しますので、「問い合わせ」にてご相談ください。
- 舞台上以外の撮影は禁止です。特に、来場者が映らないように注意してください。

## 楽器の搬入について

- 楽器の搬入には**北階段**を利用することができます。
- 北階段を利用すると、3階の正面向かって左手の出入口まで運ぶことができます。
- 利用上の注意や利用可能時間については後日連絡いたします。

## ピアノについて

- 企画実行にピアノが必要な場合は、**委員会が搬入する電子ピアノ**を使用してください。
- 電子ピアノは舞台上で自由に動かすことができます。また、ピアノを使用しない企画は企画実行中はピアノを舞台袖に保管することもできます。

## 配信について

- 安田講堂では、**備え付けの配信機材を用いて企画のライブ配信を行うことができます。**
- 配信は、オペレーター業者の方と協力して、企画自身で行ってください。
- 配信サービスの利用にあたっては、各企画でアカウントを用意してください。

## 事前予約について

- 今年は、委員会が事前予約を必須とすることはありません。
- 事前予約については『Almighty vol. 2』記載の「[14]個人情報収集行為申請」を参照してください。

## 安田講堂利用の責任企画について

- 時間割会議に際して「**清掃責任企画**」と「**安田講堂責任企画**」を確定します。
  - » 原則として、「清掃責任企画」は各日最後に企画実行をする企画となります。
- 委員会とのやりとり簡略化のため、原則として2日目の最後に実行する企画に「安田講堂責任企画」を務めていただきます。
- 例年、企画実行の上で使用する備品や機材は安田講堂を利用する団体で一括レンタルします。
- 安田講堂責任企画は、上記レンタルの取りまとめや企画間の連絡の取りまとめを行ってください。
  - » 安田講堂責任企画は、1単位分の運営スタッフの派遣が免除されます。ただし、「[11]運営スタッフ派遣日時申請」は行ってください。

# 安田講堂で実行する企画の手引き

2023年3月17日(金)発行

発行：第96期五月祭常任委員会

Email: [contact@gogatsusai.jp](mailto:contact@gogatsusai.jp)

※ 企画の方からの連絡には、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用して  
してください。

## 本郷本部

〒113-8654  
東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学構内  
第二食堂3階6号室  
TEL: 03-5684-4594

## 駒場支部

〒153-8902  
東京都目黒区駒場3-8-1  
東京大学構内  
キャンパスプラザA棟1階103号室  
TEL: 03-5454-4349