

今後のToDo

4月9日(日)まで

- 企画出展・企画の概要の決定

企画を出展するかどうか・提供する飲食物の品目・企画名などをクラス内で決定してください。

これらの事項は、**企画の出展に関する手続きで必要となるため、締切までに決定している必要があります。**

4月9日(日) 21:00まで

- 企画の出展に関する手続き

4月10日(月)～11日(火)

- 企画の詳細の検討

『屋外飲食企画向け資料集』を参照のうえ、飲食物の食材や調理方法・飲食物の提供数・食材の仕入れ先をクラス内で決定してください。

また、別途申請が必要な行為を行うかどうかも検討する必要があります。

4月11日(火) 時間は企画ごとに「問い合わせ」にて連絡します。

- 新入生向け企画出展相談会

クラス内での検討結果に基づき、必要な物品など、企画の詳細に関する手続きの登録内容について委員と相談できます。

4月12日(水)～13日(木)

- 企画の詳細に関する手続きの登録

企画の詳細に関する手続きを進め、適宜必要な事項（飲食物の提供価格、企画・団体の紹介文、企画アイコン・紹介画像）などをクラス内で決定してください。

4月13日(木) 21:00まで

- 企画の詳細に関する手続き

4月16日(日)頃～4月下旬

- 登録内容に関する委員会とのやり取り

各種登録・申請・申込の登録内容に関して連絡します。

4月24日(月)～26日(水) 21:00

- 申請結果確認・異議申立期間

委員会の許可が必要な行為（商行為など）についての許可状況などを発表します。ウェブシステムから、各種登録・申請・申込の内容に誤りがないか確認してください。

4月24日(月)～5月1日(月) 15:00

- 納入

納入金額は「申請結果確認」にて発表します。「申請結果確認」の内容に異議がないことを確認してから納入してください。

5月3日(水)・4日(木) 13:00～

- 第3回企画代表者会議への出席

3日(水)は本郷キャンパス、4日(木)は駒場キャンパスにて対面で行う予定です。いずれか1日に参加してください。
学生証を持参のうえ、正副企画責任者のうち少なくとも1名が出席してください。

新入生向け企画責任者リーフレット

Mini-mighty for Freshers

五月祭への企画出展に最低限必要な情報を掲載しています。
表面は五月祭への企画出展に関する情報
中面は企画の詳細に関する手続きに必要な情報
裏面は今後のToDo・その他の手続きの締切を掲載しています。
ウェブシステム上で公開している『Almighty for Freshers』も必ず確認してください。

第96回五月祭は、5月13日(土)・14日(日)に本郷・弥生キャンパスにて開催されます。

企画構成員・来場者ともに入構制限を設けず、飲食物提供を伴うハイブリッド開催となります。

新入生クラスは、屋外でテントを1つ設営して飲食物提供を行う模擬店形式の企画のみ出展できます。

五月祭のルールと企画出展の費用

五月祭のルール

「企画」と「企画責任者」 『Almighty for Freshers』p.9

- 企画を出展するためには、「企画出展要件」「企画責任者要件」を満たし、「企画の義務」「企画責任者の義務」を守る必要があります。

- 上記の要件と義務を、企画登録後から五月祭当日まで満たし、守り続けることができるかをよく確認してください。

- 特に五月祭前日および当日に企画場所もしくはその付近に常に待機できるか確認したうえで登録してください。

各種規則 『Almighty for Freshers』p.10

- 企画は企画実行に際して、自主規律や委員会が定めた規則を守る必要があります。

- これらに違反した場合は五月祭当日に何らかの措置を取ったり、後日罰を科したりすることがあります。

企画出展のための費用

企画参加費 『Almighty for Freshers』p.10

- 五月祭の運営費用として、**11,000円**を納入していただきます。

企画保証金 『Almighty for Freshers』p.11

- 正常に企画を実行する担保として一律で**10,000円**を納入していただきます。

- 特に問題が発生しなかった企画には、当日後に全額返金します。

屋外飲食企画負担金 『Almighty for Freshers』p.11

- 飲食スペース設置の費用として、**2,000～3,000円程度**を納入していただきます。

レンタル・購入費用 『Almighty for Freshers』p.10

- 委員会を通じて物品・食材などをレンタル・購入する場合、その費用も各企画の自己負担となります。

五月祭に企画を出展するには

4月9日(日) 21:00まで

- 企画の出展に関する手続き

締切までに、企画を出展するかどうか・提供する飲食物の品目・企画名を決定する必要があります。

4月11日(火)

時間は企画ごとに「問い合わせ」にて連絡します。

- 新入生向け企画出展相談会

必要な物品・企画の詳細に関する手続きの登録内容について、委員と個別に相談できます。

4月13日(木) 21:00まで

- 企画の詳細に関する手続き

詳細は中面を参照してください。

その他の手続きの締切

手続きを希望する場合は、締切までに「問い合わせ」にてご連絡ください。

4月12日(水) 21:00

- ・企画中止期限

やむを得ず期限後に企画中止する場合、必要費用の納入・清掃チェック・運営スタッフ派遣などの義務を履行していただきます。

4月23日(日) 21:00

- ・企画責任者交代期限

交代を希望する際の手続きの流れは『Almighty for Freshers』p.21を参照してください。
期限後の交代は原則として認めません。

Mini-mighty for Freshers 新入生向け企画責任者リーフレット

2023年4月6日(木)発行

発行：第96期五月祭常任委員会

Email : contact@gogatsusai.jp

本郷本部

〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学構内 第二食堂3階6号室

駒場支部

〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1
東京大学構内 キャンパスプラザA棟103号室

※ 企画の方からの連絡には、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用してください。

企画の出展に関する手続き

①ユーザー登録

- 『Almighty for Freshers』p.31に記載のリンクよりウェブシステムにアクセスし、必要な情報を登録してください。

- 正副企画責任者両方の登録が必要です。

②企画登録

- 企画名など企画の概要と団体の概要を登録してください。

- 「企画登録」を行った方が企画の正責任者となります。

③副責任者登録

- 正責任者の方は副責任者の情報を入力し、「副責任者招待」を行ってください。

- 招待が完了すると副責任者の方にメールが届きます。ウェブシステムのメニュー画面から招待を受諾してください。

④企画場所・時間申請

- 企画場所の希望・提供する飲食物の品目を登録してください。原則として締切以降の変更は認めません。

- 『Almighty for Freshers』p.33を参照のうえ、調理に電気機器が必要な品目を提供の場合は電気機器を使用する旨を登録してください。

