

# 新入生向け 五月祭企画出展説明会

10:00 開始予定

本日の配布資料：『Almighty for Freshers』

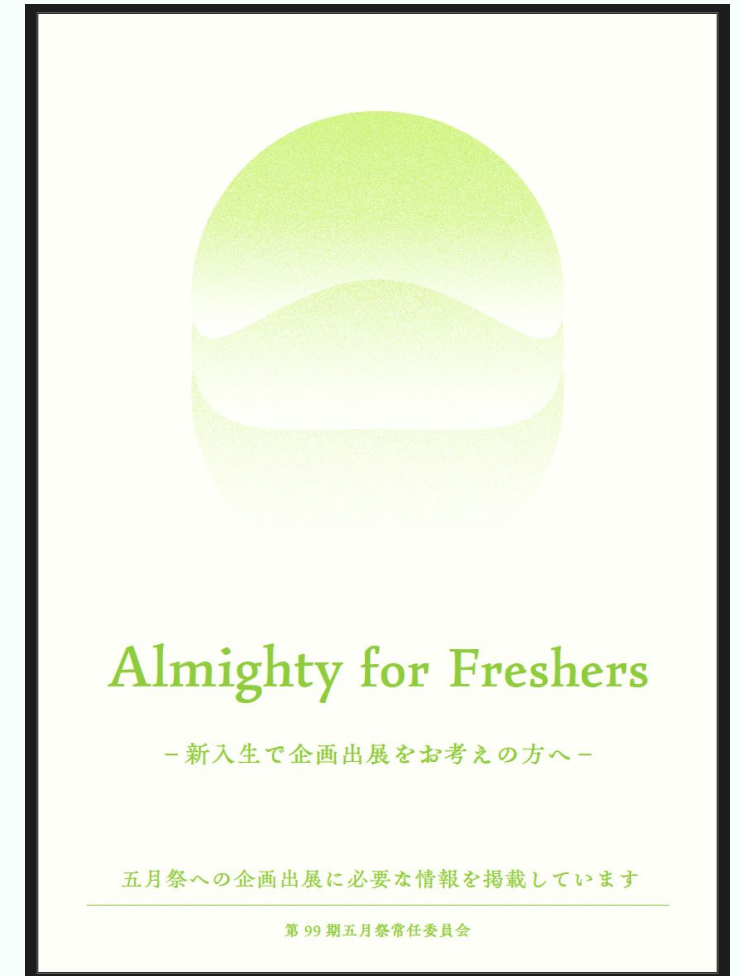
以下の方法で閲覧可能

- 右の二次元コード
- 『Mini-mighty for Freshers』
- 「五月祭 ウェブシステム」で検索



# 本日の配布資料

- 『Almighty for Freshers』
  - 企画出展や詳細な企画内容の検討に必要な情報を網羅的に掲載
- 『Mini-mighty for Freshers』
  - 企画出展に**最低限**必要な情報を掲載
  - 受付にてリーフレットとして配布
- 『新入生向け五月祭企画出展説明会スライド』



# その他関係資料

- 『レンタルガイド』
  - 委員会を通じてレンタルできる物品の情報を掲載
- 『ごみ分別の手引き』
  - 分別項目やごみの具体例などの情報を掲載

# 本説明会の流れ

## 五月祭を「知る」

1. 五月祭について

## 企画を「考える」

2. 基本事項

3. 企画責任者になる方へ

4. 企画内容の検討にあたって

## 企画を「作る」

5. 企画出展手続き

6. 企画詳細登録

7. 今後のToDo



- 五月祭を「知る」 -

# 1. 五月祭について



# 五月祭とは

- 毎年5月に本郷・弥生キャンパスで開催される、日本最大級の学園祭
  - 昨年は600以上の団体が参加し、約15万人の方が来場
- 模擬店・パフォーマンス・学術展示など多彩な企画が行われる



# 五月祭常任委員会とは



- 五月祭の準備・当日の運営を担う組織
  - 企画実現のサポート
  - 来場者への広報・案内
  - 多彩な委員会公式企画の実施

# 第99回五月祭公式テーマ発表





第99回 五月祭  
「好き」が芽吹くとき。

ふとやってくる焦燥は、  
なぜだか私を駆り立てる。

行き場も知らず湧き出して、  
とまどうワタシに問いかける。

まだ見ぬ「何か」を目の前に、  
うつろい、抗い、  
立ち止まる。

小さく息をのみこんで、  
たなびく霞に飛び込めば、

まだ見ぬ「好き」はすぐそばに。  
芽吹きはすぐそば、五月祭。

A photograph of a festival or fair. In the foreground, there is a row of white tents with red and green striped awnings. The tents are set up on a paved area. In the background, there are large, leafy green trees and a brick building. The sky is bright and sunny. The overall atmosphere is festive and outdoorsy.

# - 企画を「考える」 -

## 2. 基本事項



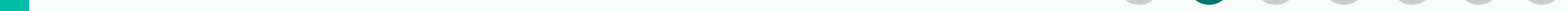


# 第99回五月祭について

**場所** 本郷・弥生キャンパス

**日程** 5月16日(土)・17日(日)

- ・ 前日の15日(金) 午後は、準備のため全学部休講



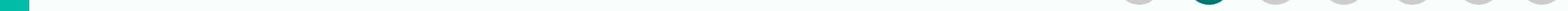
# 五月祭前日・当日について

- **企画公開時間**

- 5月16日(土)・17日(日) 9:00~18:00

- **キャンパス内滞在可能時間**

- 5月15日(金) : 12:00~20:00
- 5月16日(土)・17日(日) : 7:00~20:00



# 五月祭のルール

- 「企画出展要件」 「企画の義務」
- 「企画責任者要件」 「企画責任者の義務」
- 自主規律
- 措置と罰
  - 措置：五月祭当日の活動制限
  - 罰：五月祭終了後の対応

※詳細は『Almighty for Freshers』を参照すること

# 3. 企画責任者になる方へ



# 企画責任者

- 各企画2名必要

## 義務の例

- 当日まで：委員会とのやり取り・  
企画代表者会議への出席
  - 当日：**企画場所への常駐** (1名以上)
- 4月22日 (水) 21:00までは交代が可能

# 企画出展のための費用①

**納入期間**

**4月21日 (火) ~27日 (月)**

**対象**

**全企画**

- 企画保証金
  - 一律**10,000円**
  - 問題がなければ  
**五月祭終了後に返金**
- 企画参加費
  - 商行為を行う場合：12,000円
  - 商行為を行わない場合：5,000円
  - **返金はなし**

# 企画出展のための費用②

**納入期間** 4月21日 (火) ~27日 (月)

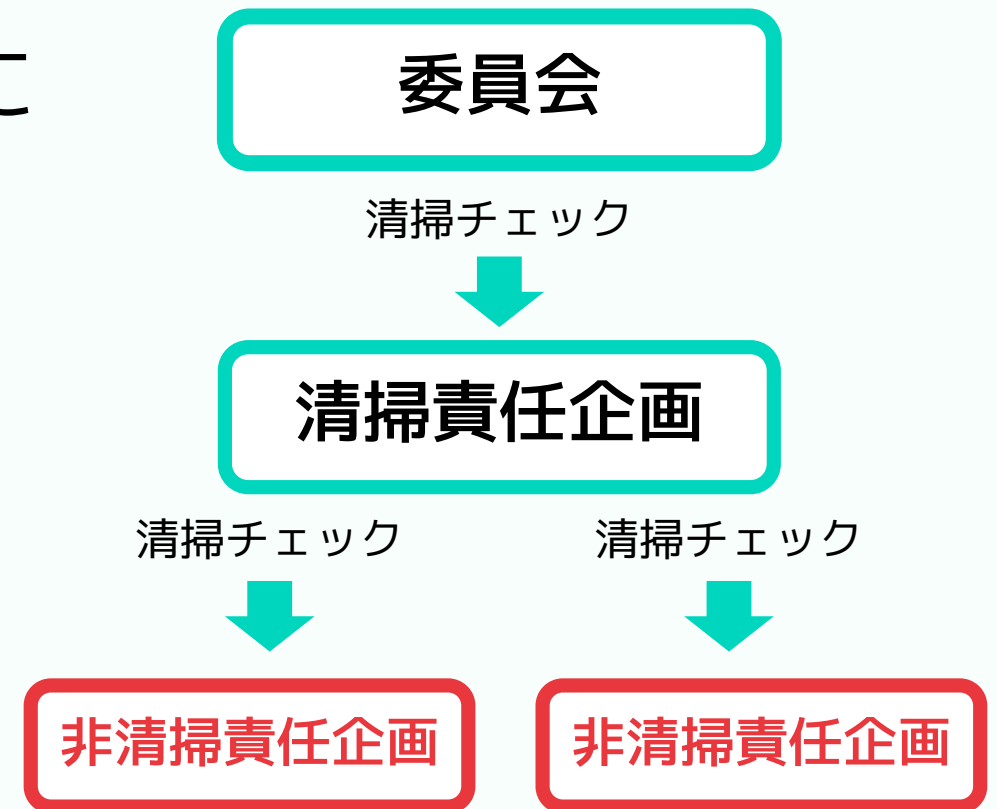
**対象** 該当企画のみ

- 物品レンタル費
- レンタル品分担金
- 食材・物品等購入費
- 発電機分担金

# 清掃チェック制度

## 対象 全企画

- キャンパスの現状復帰のために清掃チェックが必須
- それぞれの屋外ブロックの清掃責任企画から清掃チェックを受ける必要がある



# 五月祭当日までの流れ

企画の作成

詳細な企画内容の登録

委員会との  
やり取り・調整

必要な書類の受取・  
注意事項の確認

五月祭当日

# 五月祭当日までの流れ

企画の作成

詳細な企画内容の登録

委員会との  
やり取り・調整

必要な書類の受取・  
注意事項の確認

五月祭当日

# 4. 企画内容の検討にあたって



# 飲食物を提供する方へ

- 学園祭は、保健所の営業許可の特例であり、設備不足により食中毒リスクが高い環境にある
- **簡易な調理**を徹底すること
- 調理工程の制限、品目の分類などに注意

## 調理工程

- 加熱工程：1工程まで
- 作業工程：「混ぜる」など

## 主品目

調理工程を必要とする食品

※1品目まで

## 副品目

そのまま提供できる食品

※複数品目を提供可能



# 飲食物を提供する方へ

## 【食材を管理する際の注意事項】

- 開封済みまたは常温保存不可の食材は  
**当日使い切り**
  - 常温保存不可の食材は、各日に調達しクーラーボックスなどで保存すること
- **作り置きは禁止**

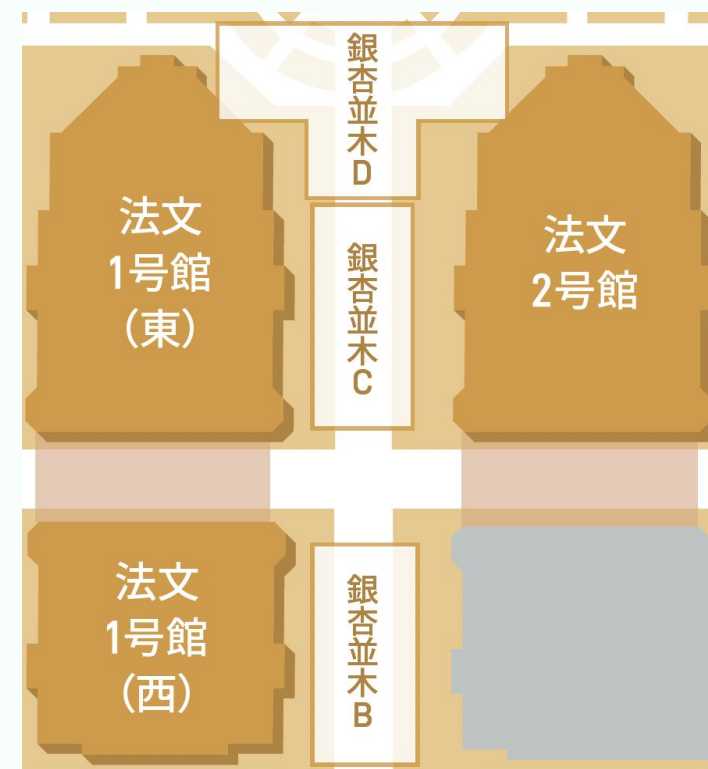
# 飲食物を提供する方へ

## 【調理時の注意事項】

- 耐火シート/ブルーシート・横幕を設置すること
- **仕込みは原則禁止**
- **食材のカット・串うちは原則禁止**
  - カット済み・串刺し済みの食材を購入すること
- 調理用の水は飲料用の水を使用すること
  - 「水洗場」の水は調理には使用できない

# 企画場所について

- 「**屋外ブロック**」単位で企画場所の希望を登録すること
  - 『Almighty for Freshers』の「**屋外地図**」を参照すること
  - 希望が集中した場合は、抽選により屋外ブロックを決定



## 屋外ブロック

委員会が指定した屋外の企画場所のまとめり

# 電力を使用する方へ

- 発電機を計3台設置し、発電機1つにつき15企画程度に電力を供給する
- 使用電力量に応じた**発電機分担金**を納入すること
- **4月6日 (月) 21:00までに「企画場所・時間申請」にて電力の使用を申請すること**
- 電力使用の取りやめ期限は**4月7日 (火) 21:00**
  - 期限以降は、発電機分担金の納入義務が生じる



# 屋外でテントを使用する方へ

- 申請の際には、『Almighty for Freshers』の「模擬店出展に必要な物品例」を参照すること
- 「屋外装飾規定」を遵守すること
  - 遵守しない場合、委員会の判断で装飾を撤去することがある

# 火気器具・電気機器を使用する方へ

- ・ 火気器具は、原則として委員会を通じてレンタルすること
- ・ 火気器具・特定電気機器（ワッフル機など）を使用する場合は下記の物品が必要

|      |         |
|------|---------|
| レンタル | 消火器・遮熱板 |
| 購入   | 耐火シート   |

※遮熱板は火気器具セットに含まれる



# 企画をオンラインで公開する方へ

- オンラインでの企画公開は、すべて第99回五月祭公式ウェブサイトを通じて行う
- 配信機材は各企画で用意・操作すること



# 五月祭総選挙について

- 来場者の投票によって人気企画を決める  
委員会公式企画
  - 上位となった企画には豪華景品を贈呈
- 参加の希望は、「[20]広報用情報登録」(後述)  
にて登録すること




A photograph of a festival or fair. The top half of the image shows a dense canopy of green trees. The bottom half shows a row of white tents with red and green trim, set up outdoors. In the background, a brick building and a red torii gate are visible. The text '- 企画を「作る」 -' is overlaid in white on a green semi-transparent band across the middle of the image.

# - 企画を「作る」 -

# 5. 企画出展手続き

※すべての手続きをウェブシステム上で行っていただきます。

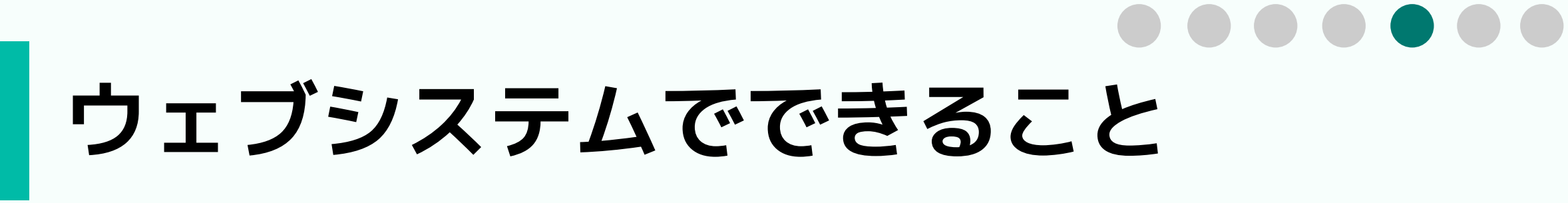




# 企画出展手続きとは

- 企画の概要、希望する企画場所についての手続き
  - **手続きが不十分な場合や未完了の場合は、場所割の作成の際に不利に扱うことがある**
- 締切まで内容は何度でも変更可能

**締切：4月6日 (月) 21:00**



# ウェブシステムでできること

- ユーザー登録
- 企画登録
- 企画責任者登録
- 各種登録・申請・申込
- 「問い合わせ」
- 企画閲覧ユーザー登録
- フォーム回答の変更申請

# 企画出展手続き一覧

## ①ユーザー登録

- ウェブシステムのアカウントを作成

## ②企画登録

- 企画名・団体名を登録

## ③企画責任者登録

- 企画責任者を2名揃える

## ④企画基本情報登録

- 企画や出展団体の概要を登録

## ⑤企画場所・時間申請

- 希望する屋外の場所を申請

# ①ユーザー登録

- ウェブシステムを利用するためのアカウント作成
  - 企画責任者・企画閲覧ユーザーは登録必須

## 企画閲覧ユーザーとは

- 企画責任者以外で、企画の情報を閲覧可能なユーザー
  - ※フォームや「問い合わせ」の送信は不可
- 何人でも登録可能



## ②企画登録

- 企画名・団体名の登録
- 「企画登録」を行ったユーザーは、  
**自動的に企画責任者となる**
  - 企画責任者となる2名のうち1名が行うこと








## ③企画責任者登録

- 「②企画登録」を行った企画責任者が、もう一方の企画責任者を招待
- 招待されたユーザーが受諾することで、企画責任者2名の登録が完了
- **4月22日 (水) 21:00まで**は企画責任者の交代申請が可能



## ④企画基本情報登録

- 企画や出展団体の概要の登録



## ⑤企画場所・時間申請

- 希望する屋外の場所の申請
  - 作成した場所割は4月8日(水)に発表予定
- **飲食物の提供・電気機器の使用**についても申請する必要がある

# 6. 企画詳細登録

※すべての手続きをウェブシステム上で行っていただきます。





# 企画詳細登録とは

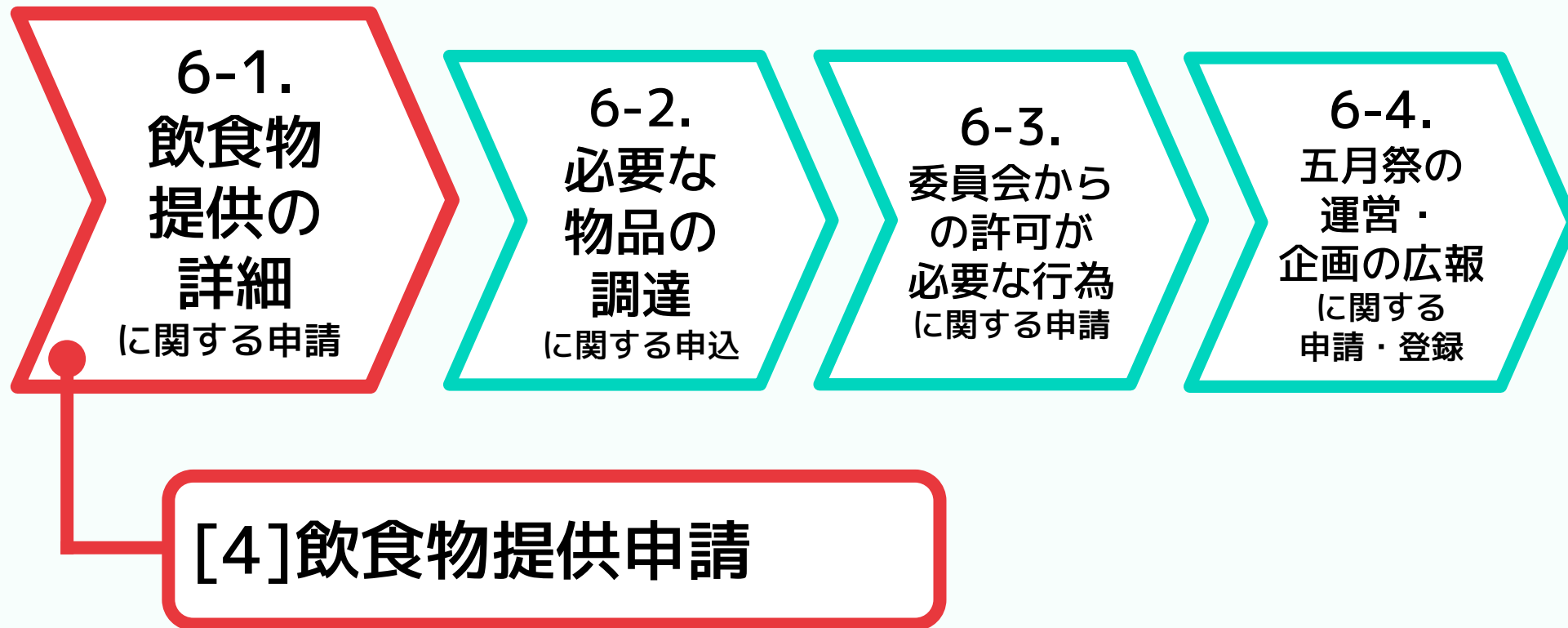
- 企画実行に関する詳細な企画内容の登録
- 締切まで内容は何度でも変更可能

**締切：4月11日（土）12:00**

The background image shows a festival scene with a row of white tents with red and green trim. Large green trees are visible in the background, and a red torii gate is partially visible on the right. The text is overlaid on a dark green semi-transparent banner.

# 6-1. 飲食物提供の詳細に関する申請

# 企画詳細登録の流れ



## [4] 飲食物提供申請

### **対象** 飲食物を提供する企画

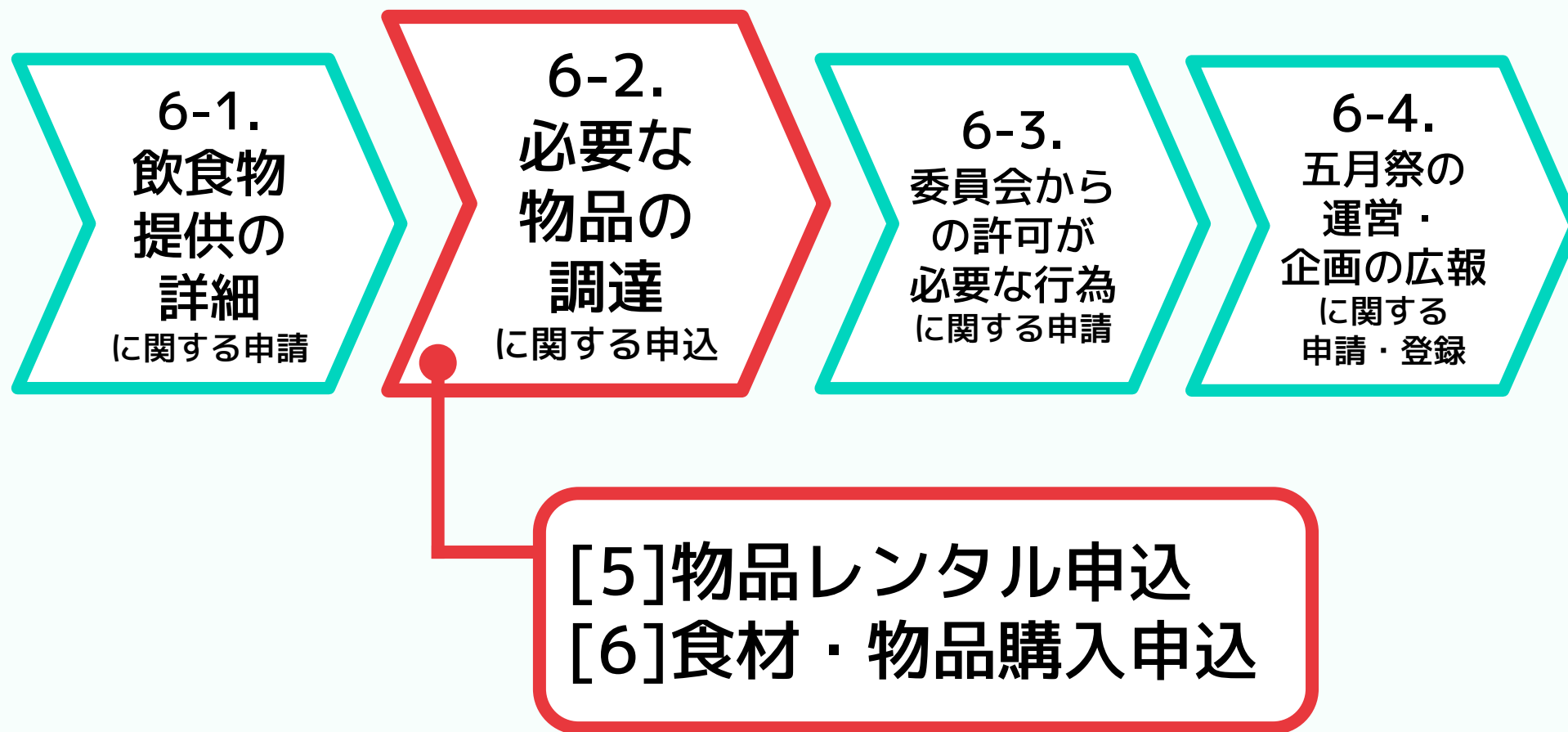
※景品としての包装された菓子類などを提供する企画も対象

- **未申請の飲食物・許可のない飲食物の提供は不可**
- 『Almighty for Freshers』 p. 26の  
「飲食物の提供について」も必ず参照すること
- 直接保健所に問い合わせないこと

## 6-2. 必要な物品の調達に関する申込



# 企画詳細登録の流れ



## [5]物品レンタル申込

**対象** 委員会を通じて物品をレンタルする企画

- 一部の商品の詳細は『レンタルガイド』を参照すること
- **消火器・遮熱板・プロパンガス・ガスホース**は必ず委員会を通じてレンタルすること

## [5]物品レンタル申込

- レンタル品運搬のため、**カーゴ台車**のレンタルを強く推奨
- 火気器具・一部の電気機器・プロパンガスをレンタルする場合は、物品レンタル費に加えて**レンタル品分担金**の負担が必要

# [6]食材・物品等購入申込

**対象** 委員会を通じて食材や物品などを購入する企画

- 食材・物品などの詳細は『Almighty for Freshers』を参照すること
- 販売単位に注意すること
- 場合に応じて以下の物品の購入が必要

主品目・ソフトドリンク類の提供

耐火シート/ブルーシート

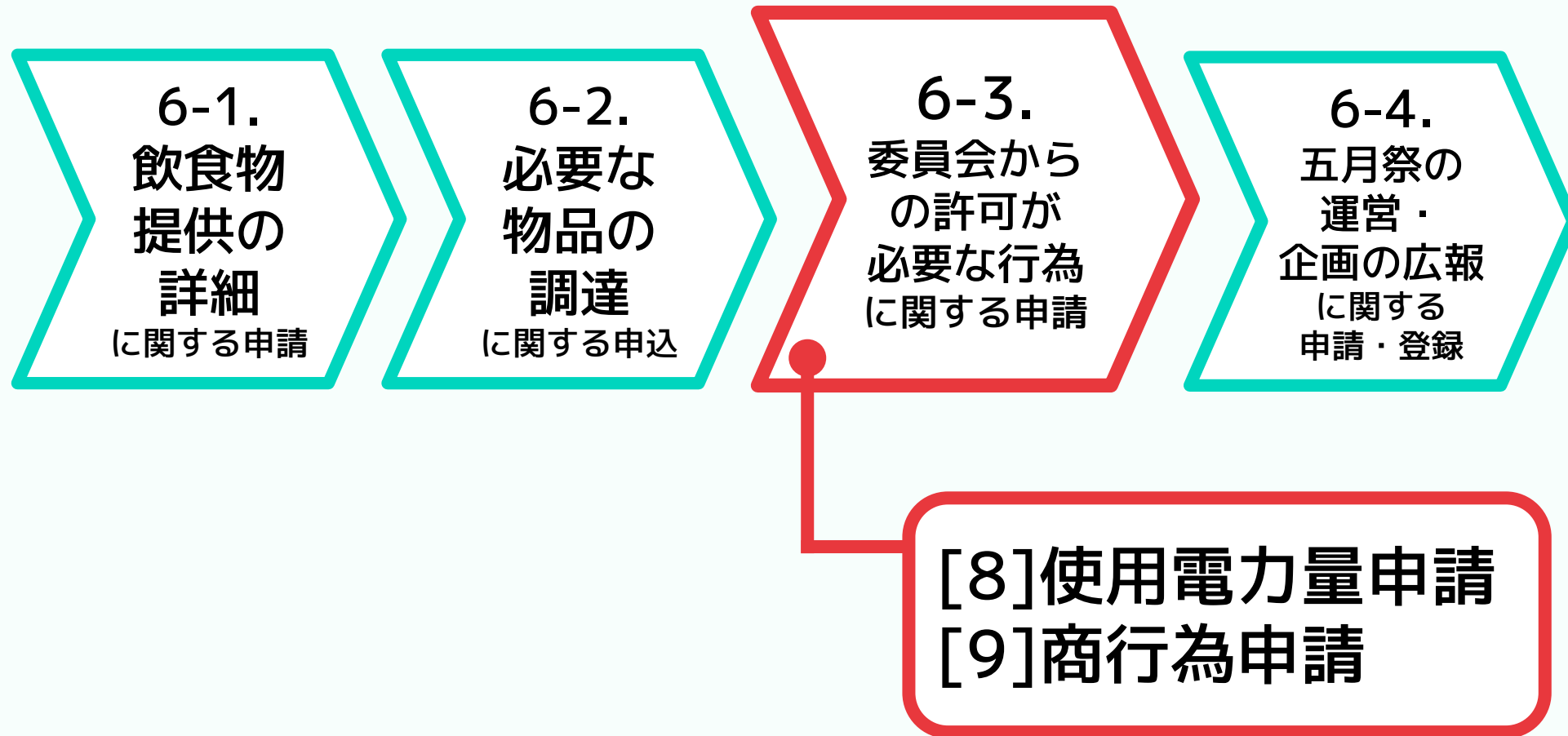
油の使用

吸油シート

The background image shows a festival scene with a row of white tents with red and green trim. Large green trees are visible in the background, and a red torii gate is partially visible on the right. The scene is bright and sunny.

# 6-3. 委員会の許可が必要な行為 に関する申請


# 企画詳細登録の流れ



## [8]使用電力量申請

### **対象** 発電機からの電力供給を受ける企画

- 「企画場所・時間申請」にて**電気機器の使用**を申請すること
  - 本申請では使用する電気機器の**電力量**を確認していただく
- 使用電力量に応じた**発電機分担金**を納入していただく



# [9]商行為申請

## **対象** 商行為を行う企画

- ・ 必要経費の回収のみを目的とすること
- ・ 五月祭当日に値下げをする場合は申請が必要

# [9]商行為申請



## 【禁止事項】

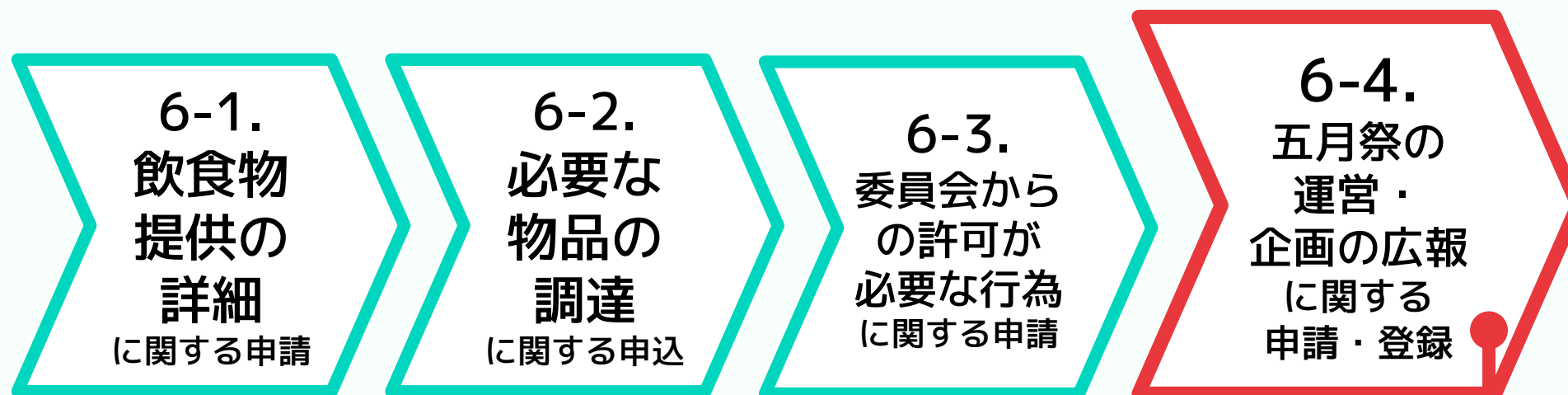
- **PayPayの個人アカウントでの決済**
- 仮想通貨や日本円以外での決済
- 前売り券の作成・販売
- 申請時の価格より**高い価格**で五月祭当日に販売すること

The background image shows a festival scene with a row of white tents with red and green striped awnings. The tents are set up outdoors under large, leafy green trees. In the distance, a red torii gate is visible. The scene is bright and sunny, suggesting a daytime festival.

# 6-4. 五月祭の運営・企画の広報

## に関する申請・登録

# 企画詳細登録の流れ



[18]ごみ排出申請

[19]運営スタッフ派遣日時申請

[20]広報用情報登録

[21]公式ウェブサイト情報登録  
返金用口座情報登録

# [18]ごみ排出申請

**対象** 全企画

※来場者の排出するごみは委員会が回収するため、申請不要

- **申請のないごみは回収不可**
  - 回収できないごみは各企画で持ち帰る必要がある
- **申請の際は、『ごみ分別の手引き』を必ず参照すること**

# [19]運営スタッフ派遣日時申請

**対象** 全企画

## 運営スタッフ制度

五月祭前日・当日に運営業務を行う人員を各企画に派遣していただく制度

- 原則、**1企画につき1単位分**の派遣
  - 「1単位」＝「1人の企画構成員が1時間30分の業務を行うこと」
  - 派遣する人員が企画責任者である必要はない

# [20]広報用情報登録

## **対象** 全企画

- 委員会が広報に用いる企画情報・取材への対応・五月祭総選挙への参加などを登録
- **締切以降の登録内容の変更は、公式パンフレットなどの広報媒体に反映できない可能性がある**

# [21]公式ウェブサイト情報登録

## 対象 全企画

- 公式ウェブサイトにも用いる企画の紹介文などを登録していただく
- 締切以降も登録内容の変更は可能
- オンラインでも企画を公開する場合は、そのコンテンツも登録すること



# 返金用口座情報登録

## **対象** 全企画

- 企画保証金などの返金用の口座を登録
- 返金は7月下旬を目処に行う

# 別途申請が必要な行為

- 『Almighty for Freshers』の「別途申請が必要な行為」を参照すること
- 実行を検討している場合は、**新入生向け企画詳細相談会にて委員に伝えること**

## 例

- 火気器具・電気機器・燃料の持ち込み
- パネルスタンド・立看板などの設置

# 7. 今後のToDo



# 今後の流れ (4月上旬)

4月6日 (月) 21:00

企画出展手続き締切

4月7日 (火) 21:00

電力使用の取りやめ期限

4月9日 (木) ・ 10日 (金)

新入生向け企画詳細相談会

4月11日 (土) 12:00

企画詳細登録締切

# 新入生向け企画詳細相談会

**日時** 4月9日 (木) 15:00~21:00 @駒場

4月10日 (金) 15:00~21:00 @駒場

※後日委員会が指定する時間帯に参加すること

- 委員と相談しながら登録を行っていただく
- 原則、全企画**参加必須**
- PCの持参が必須

# 今後の流れ (4月中旬～下旬)

4月14日 (火) 21:00

企画中止期限

4月20日 (月) ~  
22日 (水) 21:00

申請結果確認・異議申立

4月21日 (火) ~27日 (月) 納入

4月22日 (水) 21:00

企画責任者交代期限

# 企画中止

**期限** 4月14日 (火) 21:00

- 企画を中止する場合は「問い合わせ」にて連絡すること
- 再度実行することは不可
- 期限後に中止する場合、納入・清掃などの各種義務の履行が必要

# 申請結果確認・異議申立

**期間** 4月20日(月)～22日(水) 21:00

## 「申請結果確認」

- 4月20日(月)以降にウェブシステム上で公開
  - 納入していただく費用の合計金額
  - 各種登録・申請・申込の内容や委員会からの許可状況
- 内容に誤りがある場合や許可状況に異議がある場合は、必ずこの期間に申し立てること

# 納入

**期間** 4月21日 (火) ~27日 (月)

- 企画実行に必要な費用を納入していただく
- 原則、期間外の納入は不可

## 注意事項

- **銀行振込**で行うこと
- すべての意義が解決してから納入すること
- 発行される明細表は企画保証金の返金まで必ず保管すること

# 今後の流れ (5月)

5月1日 (金) ・ 2日 (土)

第3回企画代表者会議



5月16日 (土) ・ 17日 (日)

第99回五月祭

# 第3回企画代表者会議

**日時** 5月1日 (金) 19:00~ @駒場  
5月2日 (土) 14:00~ @本郷

- 当日の注意事項の説明、当日必要な重要書類の配布を行う
  - 必ず企画責任者のどちらかが**対面**で出席すること
    - 学生証を持参すること
    - 代理を立てることも可能
- ※原則、企画構成員で、かつ東京大学学部学生・大学院生・研究生に限る



この場で行っていただくこと

# この場で行っていただく登録

※『Almighty for Freshers』 p. 48～p. 53を参照すること

## ①ユーザー登録

1. ユーザー名・パスワードを登録
2. ユーザー情報を設定

※2名とも行うこと

## ②企画登録

1. 「**新入生企画**」を選択
2. 企画名・団体名(**クラス名**)を登録

※締切までは変更可能

## ③企画責任者登録

1. 「企画登録」を行ったユーザーが招待を送信
2. 片方のユーザーが招待を受諾

# 注意事項

- 「企画ID」を控えておくこと
  - F + 3桁の数字
  - お帰りの際に、必要な登録が完了していることを確認させていただく

# 残りの企画出展手続き

## ①ユーザー登録

- ・ ウェブシステムのアカウントを作成

## ②企画登録

- ・ 企画名・団体名を登録

## ③企画責任者登録

- ・ 企画責任者を2名揃える

## ④企画基本情報登録

- ・ 企画や出展団体の概要を登録

## ⑤企画場所・時間申請

- ・ 希望する屋外の場所を申請

# おわりに

- **企画出展手続き締切 4月6日 (月) 21:00**
  - 企画概要・提供品目・場所の決定など
- **企画詳細登録締切 4月11日 (土) 12:00**
  - 材料の仕入れ場所・調理方法・販売価格など
- 手続き・登録の際は『Almighty for Freshers』  
『Mini-mighty for Freshers』を参照すること

# お帰りになる前に

## 説明会アンケート

※回答は任意



## 新入生向け企画詳細相談会 参加フォーム

※全企画この場での**回答必須**

