

## 4 今後のToDo ※必須項目は赤字で表示しています。

### 4月

2日(木)・4日(土)

■ 新入生向け五月祭企画出展説明会

6日(月) 21:00

■ 企画出展手続き締切

9日(木)・10日(金)

■ 新入生向け企画詳細相談会

- 両日ともに駒場キャンパスにて**対面**で行う予定です。指定された日時に必ず参加してください。

11日(土) 12:00

■ 企画詳細登録締切

14日(火) 21:00

■ 企画中止期限

- 企画の中止を希望する場合は、期限までに「問い合わせ」にて連絡してください。
- 一度中止した企画を再度実行することはできません。
- 期限後に企画を中止する場合は、必要経費の納入・清掃チェック・運営スタッフの派遣などの各種義務を履行していただきます。

20日(月)  
~22日(水) 21:00

■ 申請結果確認・異議申立期間

- 各種登録・申請・申込の内容や許可状況などを必ず確認し、異議の有無を登録してください。

21日(火)~27日(月)

■ 納入期間

- 納入金額は「申請結果確認」にて発表します。
- 申請結果への異議がないことを確認してから納入してください。
- 異議を申し立てた場合、納入金額が変更される可能性があります。**委員会から連絡があるまでは納入を行わないでください。**

22日(水) 21:00

■ 企画責任者交代期限

### 5月

1日(金)・2日(土)

■ 第3回企画代表者会議への出席

- 1日は駒場キャンパス、2日は本郷キャンパスにて**対面**で行う予定です。いずれかの日程に参加してください。
  - 詳細な場所・時間については、後日「問い合わせ」にて連絡します。
- 五月祭当日の流れ・注意事項について説明し、当日必要な書類を配布します。

5月16日(土)・17日(日) 五月祭当日

## Mini-mighty for Freshers

発行：第99期五月祭常任委員会

Email: contact[at]gogatsusai.jp ([at]を@に置き換えて送信してください)

本郷本部 駒場支部  
〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1 〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1  
東京大学構内 第二食堂3階6号室 東京大学構内 キャンパスプラザA棟1階103号室

# Mini-mighty for Freshers

第99回五月祭 5月16日(土)・17日(日)

## 掲載内容

- 企画出展の概要
- ウェブシステムの機能
- 各種登録・申請・申込の流れ
- 今後のToDo

本資料は、五月祭への企画出展に必要な各種登録・申請・申込の大まかな流れと最低限必要な情報を掲載しています。  
右の二次元コード、もしくはウェブシステムより『Almighty for Freshers』も必ず確認してください。



## 1 企画出展の概要

### 出展可能な企画形態

▶ Almighty for Freshers 2章「企画と五月祭常任委員会」

### 屋外企画

屋外にてテント1つ分のスペースを用いて出展する形態

### 企画責任者としての仕事

▶ Almighty for Freshers 4章「企画出展に関する規則」

五月祭で催し物を出展する単位を「企画」といいます。企画責任者は、企画内容を把握し、企画を代表して委員会と連絡を取り合う必要があります。主な業務は以下の通りです。

- 企画代表者会議への出席
- ウェブシステム上での手続き
- 委員会とのやり取り
- 五月祭前日・当日の常駐義務  
企画場所に常に待機する必要があります。

### 企画出展のための費用・負担

▶ Almighty for Freshers 4章「企画出展のための費用」  
8章「[19] 運営スタッフ派遣日時申請」

#### 全企画

- 企画保証金：10,000円  
特に問題の発生しなかった企画には、第99回五月祭終了後に全額返金します。
- 企画参加費：商行為を行う場合 12,000円  
商行為を行わない場合 5,000円  
※上記の費用のほかに、企画内容に応じて必要になる費用もあります。
- 運営スタッフ：五月祭前日・当日の運営に必要な業務を行う人員の派遣

## PICK UP

### 新入生向け企画詳細相談会

4月9日(木) 15:00~21:00 駒場キャンパス 13号館 2階 1321教室  
4月10日(金) 15:00~21:00 駒場キャンパス 13号館 2階 1321教室

※各企画の参加日時は、後日「問い合わせ」にて連絡します。

- 新入生向け企画詳細相談会では、クラスで検討した企画内容をもとに、委員と相談しながら企画詳細登録を行っていただきます。
- 原則として**全企画参加必須**となっています。
- 必ずPCを持参してください。**

## 2 ウェブシステムの機能

● Almighty for Freshers 「6. ウェブシステムについて」

### ユーザー登録

- ウェブシステムの各種機能を利用するには、ユーザー登録を行う必要があります。

### 「問い合わせ」

- 「問い合わせ」によって、委員会と連絡を取ることができます。
  - 委員会からの質問・回答や重要なお知らせなども、この「問い合わせ」を通じて行われます。

### 企画閲覧ユーザー

- 「問い合わせ」やフォームの回答を確認できるユーザー（企画閲覧ユーザー）を何人でも招待できます。  
※「問い合わせ」の送信やフォームの提出はできません。

### フォーム

- 企画出展手続き・企画詳細登録における各種登録・申請・申込はフォームを通じて行うことができます。企画内容を十分に検討したうえで、フォームを提出してください。

### フォーム回答の変更申請

- 締切後にフォームの新規提出・回答変更の必要が生じた場合、委員会に変更申請を送信することができます。
  - 内容や時期によっては、変更が認められない可能性があります。

## 3 各種登録・申請・申込の流れ

● Almighty for Freshers 「7. 企画出展手続きについて」「8. 企画詳細登録について」

企画を出展するにあたって、必要な申請の流れは以下の通りです。

右の二次元コードまたは『Almighty for Freshers』の「6. ウェブシステムについて」に記載のリンクよりウェブシステムにアクセスし、必要な情報を登録してください。



## Step 1：企画出展手続き

※ 企画出展手続きに必要な「ユーザー登録」・「企画登録」・「企画責任者登録」の3つの手続きは、新入生向け五月祭企画出展説明会で完了しています。

### 1. 企画基本情報登録

- 企画と出展団体の概要を登録してください。

### 2. 企画場所・時間申請

- 『Almighty for Freshers』の「屋外地図」を参照のうえ、希望する屋外ブロックを申請してください。
- 飲食物の提供や火気器具・電気機器の使用を希望する場合は、その内容を申請してください。

- 設問が多いため、早めに実行内容を検討しておくことを強く推奨します。
- 締切を過ぎた場合は、場所割の作成にあたって不利に扱われることがあります。
- 必ずしも希望通りの企画場所が割り振られるとは限りません。ご了承ください。

企画出展手続き締切: 4月6日(月) 21:00

## Step 2：企画詳細登録

### 1. 飲食物提供の詳細に関する申請

#### [4] 飲食物提供申請

飲食物を提供する企画

- 提供品目や食材の調達方法、調理方法などについて申請してください。

### 2. 必要な物品の調達に関する申込

#### [5] 物品レンタル申込

委員会を通じて物品をレンタルする企画

#### [6] 食材・物品等購入申込

委員会を通じて食材や物品などを購入する企画

#### --- 模擬店出展に必要な物品例 ---

##### 【レンタル】

- テントセット
- 機
- 火気器具セット
- 消火器 (火気器具・特定電気機器を使用する場合は必須)
  - 特定電気機器とは、ワッフル機などの、外に出ている金属部などが素手で触ると火傷をする程度まで熱くなる電気機器を指します。
- カーゴ台車
- クーラーボックス

##### 【購入】

- 耐火シートまたはブルーシート
  - 吸油シート
  - テント装飾セット
  - 飲料・油
  - 食材
  - 氷
- 火気器具・特定電気機器を使用する場合は必須
- 火気器具・特定電気機器を使用せず、主品目・ソフトドリンク類を提供する場合や、その他地面を汚損する可能性が高い場合は必須
- 油を使用する場合や、焼き鳥を提供するなど調理の過程で油が発生する可能性がある場合は必須

### 3. 委員会からの許可が必要な行為に関する申請

#### [8] 使用電力量申請

発電機からの電力供給を受ける企画

- 使用する電気機器の合計消費電力量を確認してください。

#### [9] 商行為申請

商品などの企画内容への対価として来場者から金銭を受け取る企画

- 販売の目的や価格、販売方法などについて申請してください。

### 4. 五月祭の運営・企画の広報に必要な登録・申請

全企画

#### 返金口座情報登録

- 企画保証金などの返金を銀行振込で行うための登録です。
- 登録していただいた口座情報に基づき、7月下旬を目処に振込を行う予定です。

#### [18] ごみ排出申請

- 排出するごみの種類についての詳細を申請してください。

#### [20] 広報用情報登録

- 広報用の企画アイコンや企画場所・時間、取材対応、五月祭総選挙への参加などについて登録してください。

#### [19] 運営スタッフ派遣日時申請

- 五月祭前日・当日の運営に必要な業務を行っていただく「運営スタッフ」を派遣できない時間帯を申請してください。

#### [21] 公式ウェブサイト情報登録

- 公式ウェブサイトに掲載される企画の紹介文・検索キーワード・SNS アカウントなどについて登録してください。

企画詳細登録締切: 4月11日(土) 12:00