

安田講堂で実行する企画の手引き

企画実行にあたって

基本事項

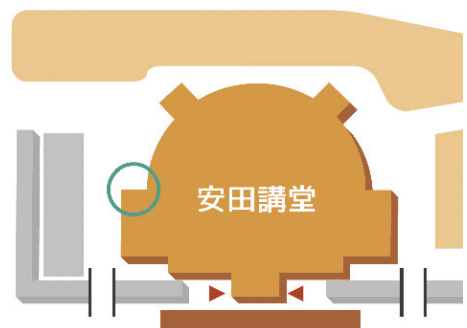
- 5月16日（土）・17日（日）（1・2日目）の安田講堂の利用可能時間は、**8:00～20:00**です。
 - » 5月15日（金）（前日）の安田講堂の利用可能時間は、**12:00～20:00**です。
 - » ただし、五月祭前日・当日のキャンパス内滞在可能時間は20:00までとなっているため、20:00にはキャンパスから退構できるように撤収を行ってください。
- 企画公開時間は、5月16日（土）・17日（日）（1・2日目）ともに**9:00～18:00**です。
 - » 五月祭当日は来場者のキャンパスへの入構が9:00からとなるので、公演の開始時刻も**9:00以降**となることに注意してください。

安田講堂責任企画について

- 「場所割・時間割会議」にて、**「安田講堂責任企画」**を確定します。
- 例年、企画実行のうえで使用する備品や機材は、安田講堂を利用する企画で一括でレンタルします。
- 安田講堂責任企画は、上記のレンタルや企画間の連絡の取りまとめを行ってください。
 - » 安田講堂責任企画は、運営スタッフの派遣が免除されます。ただし、安田講堂責任企画になった場合でも、「[19] 運営スタッフ派遣日時申請」は必ず行ってください。

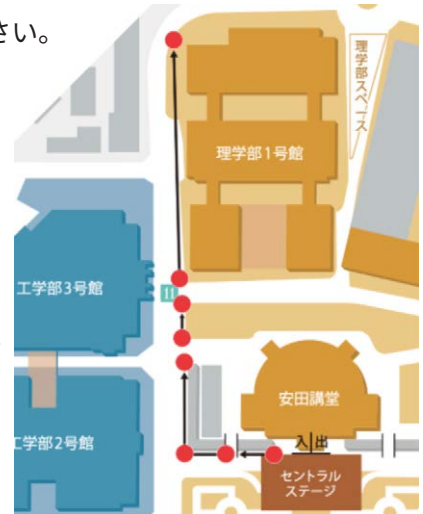
楽器の搬入について

- 楽器の搬入には**北階段**を利用することができます。
- 北階段の入り口は右図を参照してください。
- 北階段を利用すると、3階の正面向かって左手の階段室まで運ぶことができます。
 - » 階段室からは直接回廊に入ることができます。
- 利用上の注意や利用可能時間については、後日「問い合わせ」にて連絡します。



待機列について

- 各企画の開場時刻の**60分前**から待機列の誘導をしてください。
 - 例年の混雑具合を鑑みて、一部の企画には60分より前から待機列の誘導をお願いする可能性があります。ご了承ください。
- 企画構成員から**8人以上**の人員を出してください。
 - 右図のように、赤い丸の場所に誘導の人員を配置し、待機列を形成するようにしてください。
 - 十分な人員を確保することがどうしても難しい場合は、**3月19日(木) 21:00までに「問い合わせ」にて連絡**してください。
- 詳細は第3回企画代表者会議にて説明します。



配信について

- 安田講堂では、備え付けの配信機材を用いて企画のライブ配信を行うことができます。
 - 配信用PC以外の機材を用意する必要はありません。
- 配信は、オペレーターと協力して、各企画で行ってください。
- 外部サービスの利用にあたっては、「[21] 公式ウェブサイト情報登録」にて、利用する外部サービスを登録してください。
 - 「外部サービス」とは、ZoomやYouTubeなど企画の公開に用いるサービスを指します。
- 安田講堂に備え付けの機材以外を使用を希望する場合は、ライブ配信を行う企画が共同で準備することを推奨します。
 - 今年の五月祭では、**配信に用いる機材を委員会を通じてレンタルすることはできません。**
 - 機材のレンタル時に生じた不利益について、委員会は一切の責任を負い兼ねます。

注意事項

- 安田講堂内であれば備品を部屋の外に移動してもかまいません。移動した場合は必ず元場所に返却してください。
- 原則として、水分補給を除く飲食は禁止です。
- ビラ貼りも含め、テープ類を用いた装飾はできません。
- 舞台上に目印となるテープ類を貼付する際には、**原則として、養生テープまたは委員会から貸し出すメンディングテープを使用してください。**
 - » ガムテープは使用できません。その他のテープ類の使用を希望する場合は、個別に可否を判断しますので、「問い合わせ」にて連絡してください。
- **安田講堂内での撮影・録音・録画は、原則として禁止です。**
 - » ただし、使用企画および委員会による記録目的の場合に限り、撮影・録音・録画が可能です。撮影の際は、来場者のプライバシーに十分配慮してください。

設備について

※ 機材・備品として記載されている物品は、舞台上で使うことができます。

安田講堂内について

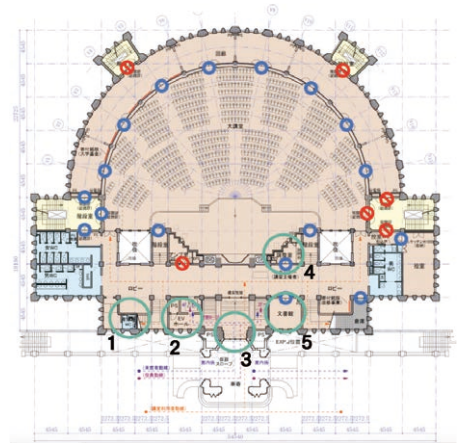
3階（メインフロア）

客席について

- ・ 客席数：728席
- ・ 3階客席内には段差はありません。

バリアフリーについて

- ・ 多目的化粧室（右図1）があります。
 » オストメイト対応です。
- ・ エレベーター（右図2）が1機あります。ただし、
1・2階には絶対に降りないでください。
- ・ 講堂入口（右図3）の段差で使用できる
 車椅子用のスロープがあります。
 » 必要な場合は、安田講堂に常駐している担当委員にお声がけください。

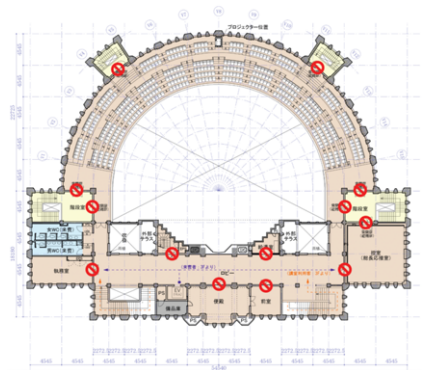


その他

- ・ 調整室（右図4）にオペレーターが常駐し、
 音響・照明・プロジェクターなどを操作する予定です。
- ・ マイクは調整室に保管されています。
- ・ 文書館（右図5）にも若干数の備品があります。

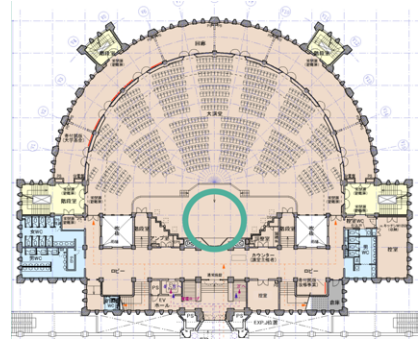
4階（2階席フロア）

- ・ 客席数：408席
- ・ 4階客席内は階段状に座席が配置されています。
- ・ ロビー・客席・化粧室以外は立入禁止です。



舞台

- 客席・舞台の段階的な調光が可能です。調整室でオペレーターが調整する予定ですので、オペレーターと直接相談してください。
- 舞台上では、蓋つき容器でのみ水分補給が可能です。
- 舞台には傾斜があり、手前が奥よりも若干低い構造です。



機材・備品

- 備付スクリーン (写真右)
- 備付プロジェクター (客席後方)
- 備付吊り具
 - » 垂れ幕などを吊ることができます。
 - » 備付スクリーンとの併用はできません。
- 演者・司会者用台 (各1台・写真左)
 - » オペレーターによる配線に時間を要しますので注意してください。



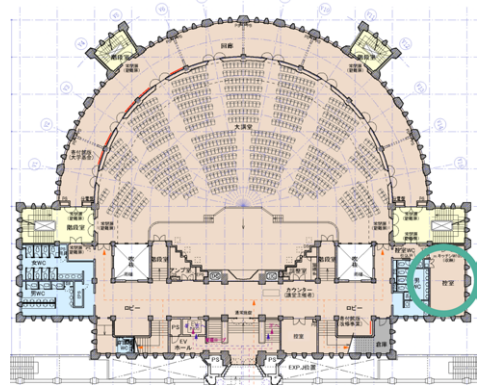
調整室

機材・備品

- 無線マイク (ピンマイク型) : 3個
- 無線マイク (ハンド型) : 12本
- レーザーポインター

控室

- 飲食可能です。
- 委員による施錠が可能です。
 - » 希望する際は、安田講堂に常駐している担当委員に声をかけてください。
- 利用時間は「控室申請」を元に割り振ります。
 - » 申請がない場合は使用することができません。
 - » 必ずしも希望通りに割り振ることができるとは限りません。ご了承ください。



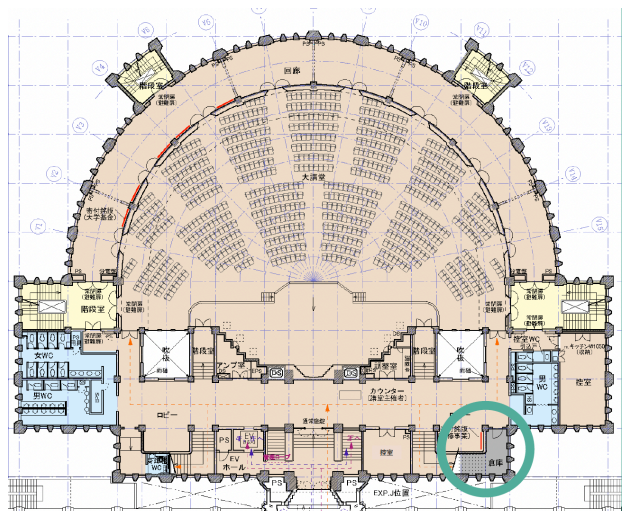
機材・備品

- 長机：5台
 - » 前垂れあり
- キャスター椅子：17脚



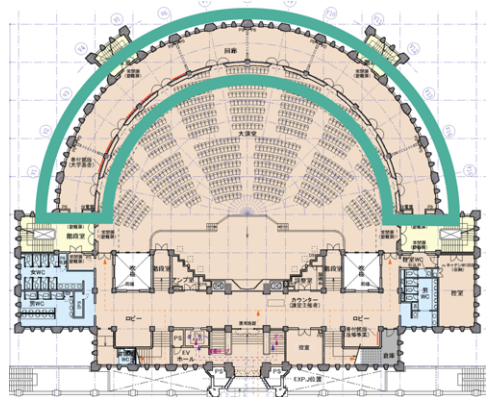
倉庫

- マイクスタンド（三脚式）：11脚
- マイクスタンド（自立式）：3脚
- マイクスタンド（机置き用）：10脚
- スピーカースタンド：2脚
- 長机（折りたたみ式）：10台
 - » 前垂れなし
- 案内掲示板：10本
 - » テープ使用可
- ベルトリールパーティション：12本
- ドアストッパー：18個
- 電工ドラム：3つ



回廊

- 回廊へは客席を通って行くことができます。
荷物置き場などとして利用してください。
- 各企画が利用できる回廊のスペースや使用時間は、
第3回企画代表者会議後に希望調査を行った上で、
委員会が割り振ります。
- 回廊に置いてある椅子や机の配置を変えたり、
舞台上で使用したりしてかまいません。
 - » 必ず原状復帰をしてください。
 - » 使用前に記録用として写真を撮影してください。



機材・備品

- 椅子：60脚
 - » 以下の写真のように、複数種類あります。
 - » 移動の際は引きずらないでください。



ピアノについて

- 企画実行にピアノが必要な場合は、**委員会が搬入する電子ピアノ**を使用してください。
 - » 電子ピアノは、5月15日（金）（前日）の午前中に搬入します。
- 電子ピアノは舞台上で自由に動かすことができます。また、企画実行中にピアノを使用しない場合は、ピアノを舞台袖に保管することもできます。

使用可能な備品一覧

名前	個数	備考	場所
無線マイク（ピンマイク型）	3		調整室
無線マイク（ハンド型）	12		調整室
マイクスタンド（三脚式）	11		倉庫
マイクスタンド（机置き用）	10		倉庫
マイクスタンド（自立式）	3		倉庫
スピーカースタンド	2		倉庫
レーザーポインター	1		調整室
電子ピアノ	1		舞台（委員会により搬入）
ピアノ椅子	1		舞台（委員会により搬入）
長机	5	0.6×1.8m。ストッパーが付いているため、傾斜のある舞台上でも使用できます。前垂れが付いています。	控室
長机（折りたたみ式）	10	0.6×1.8m。ストッパーと前垂れは付いていません。	倉庫
キャスター椅子	17		控室
椅子	60	木製布貼りキャスター無し。複数の型があります。舞台上で使用できます。	回廊
案内掲示板	10	テープを使用して構いません。パネル部分はA3とA4があります。	倉庫
ベルトパーティション	12		倉庫
電工ドラム	3	長さは30mです。	倉庫
ドアストッパー	18		倉庫
備付スクリーン	1		舞台
備付プロジェクター	1		舞台
備付吊り具	1	垂れ幕などを吊り下げることができます。備付スクリーンとの併用はできません。	舞台
演台	1	オペレーターによる配線に時間がかかります。	舞台
司会台	1	オペレーターによる配線に時間がかかります。	舞台

安田講堂で実行する企画の手引き

2026年3月9日（月）発行

発行：第99期五月祭常任委員会

Email：contact[at]gogatsusai.jp（[at]を@に置き換えて送信してください）

※ 企画構成員は、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用してください。

本郷本部

〒113-8654

東京都文京区本郷7-3-1

東京大学構内

第二食堂3階6号室

TEL：03-5684-4594

駒場支部

〒153-8902

東京都目黒区駒場3-8-1

東京大学構内

キャンパスプラザA棟1階103号室

TEL：03-5454-4349