

第2回企画代表者会議

10:00 開始予定

本日の配布資料：『Almighty vol. 2 for ステージ企画』

以下の方法で閲覧可能

- 右の二次元コード・『Mini-mighty vol. 2』
- 入口で配布した二次元コード
- 「五月祭 ウェブシステム」で検索



本日の配布資料

- 『Almighty vol. 2 for ステージ企画』
 - 詳細な企画内容の検討や企画詳細登録に必要な情報を網羅的に掲載
- 『Mini-mighty vol. 2』
 - 企画詳細登録に**最低限**必要な情報をまとめたリーフレット
 - 登録の大まかな流れ・締切・注意事項などを掲載

本日の配布資料

- 『個別でのご相談カード』 (一部の企画のみ)
- 『部屋カタログ』
- 『レンタルガイド』
- 『ごみ分別の手引き』

本日の流れ

全体説明



時間割会議

※こちらの教室で実施します



個別でのご相談

※『個別でのご相談カード』を受け取った企画が対象

1. 五月祭のルールについて



自主規律

- 第99回五月祭自主規律案は賛成多数により採択

五月祭前日・当日について

- **企画公開時間**
 - 5月16日（土）・17日（日）9:00～18:00
- **キャンパス内滞在可能時間**
 - 前日：12:00～20:00
 - 1日目・2日目：7:00～20:00
- **標準屋内施設利用可能時間**
 - 前日：13:00～19:00
 - 1日目・2日目：8:00～19:00

清掃チェック制度

対象 控室を利用する企画

• 清掃責任企画

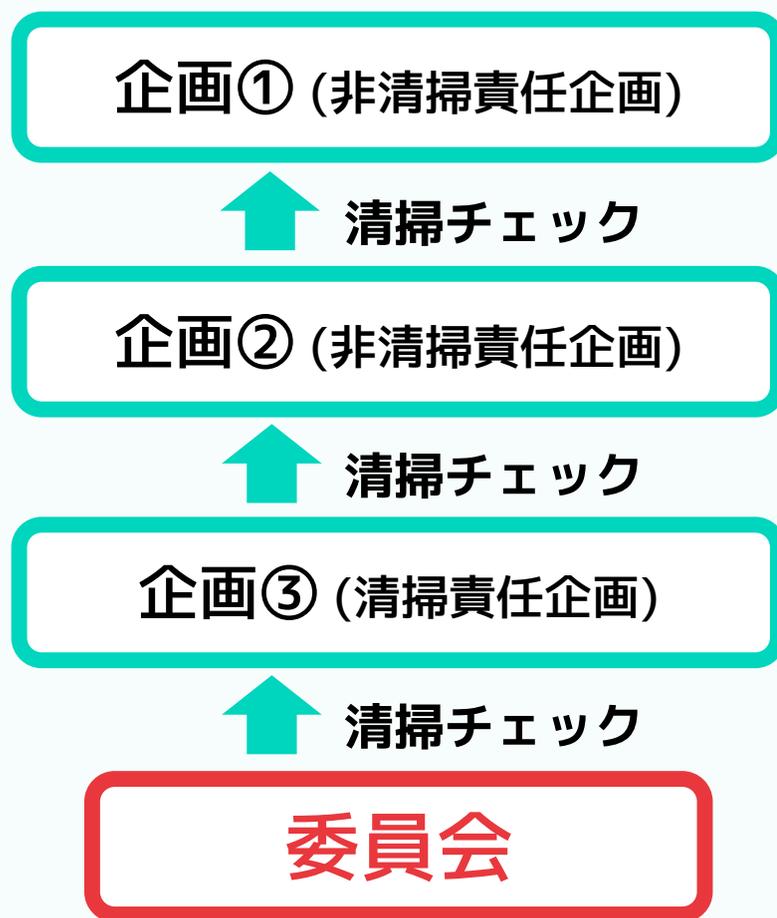
- 利用した場所の清掃に責任をもつ企画
- 委員会から清掃チェックを受ける

• 非清掃責任企画

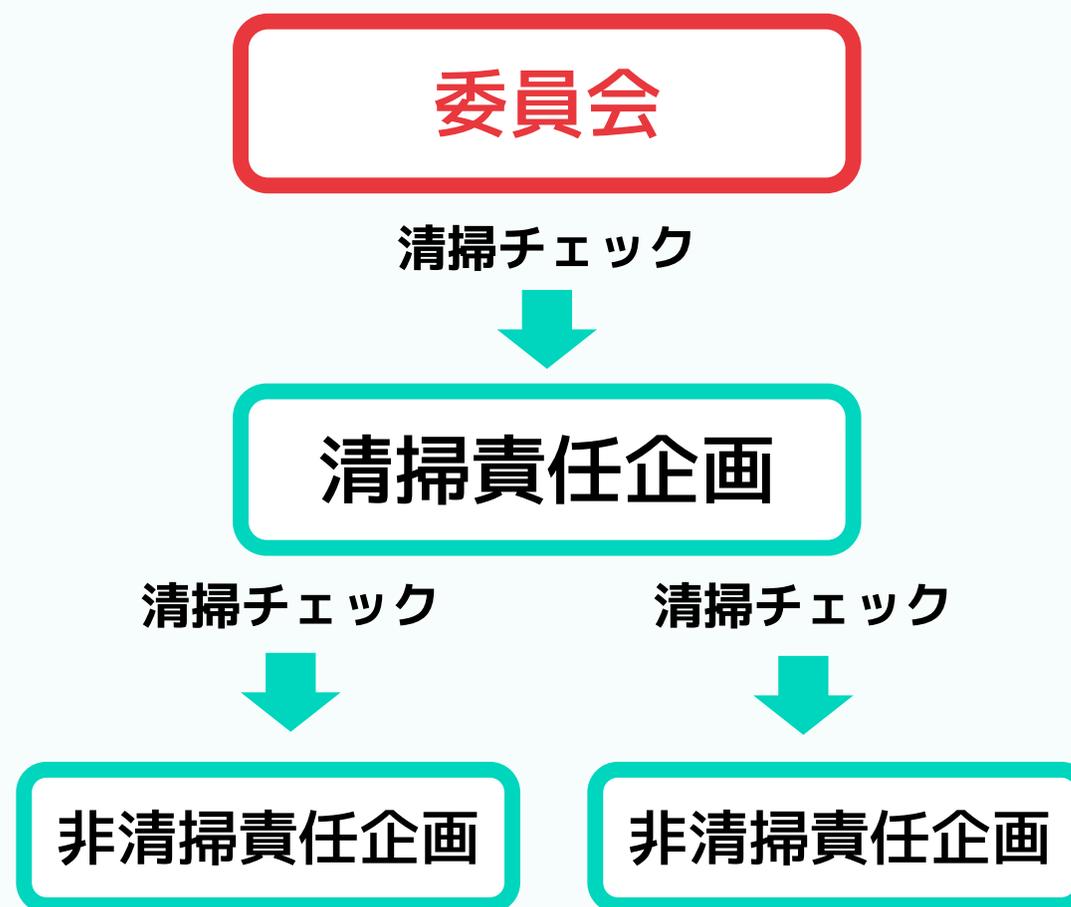
- 控室を複数企画で共用する場合は、清掃責任企画から清掃チェックを受ける
- 控室を時間割で利用する場合は、後続の企画から清掃チェックを受ける

清掃チェック制度

時間割の場合



相部屋の場合



2. 企画内容による注意事項



ステージの概要

【音源・照明・バミリについて】

セントラルステージ・ 図書館前ステージ

- 音源の再生は業者 / 各企画
- 照明機材の操作は業者
- 90cm間隔でバミリを設置

工学部広場ステージ

- 音源の再生は各企画
- 照明はなし
- バミリはなし
(各企画で設置可能)

ステージの概要

【スクリーンについて】

- セントラルステージのみスクリーンを設置
 - 業者が撮影するカメラの映像や、事前に委員会に提出したテロップ・スライド・動画などを投影可能
 - テロップ・スライドのテンプレートはウェブシステムに掲載する

控室を利用する企画の方へ

- 五月祭における屋内施設の借用は、大学当局および各学部から**特例的に**認められているもの
- 近年、騒音や施設保全の観点から、利用状況について複数の学部より繰り返し注意がなされている
- 音出しや電気機器の使用は事前に申請して許可を得ること
- 委員会からの注意事項を厳守すること

企画のオンライン公開について

- オンラインでの企画公開は、すべて第99回五月祭公式ウェブサイトを通じて行う
- 委員会を通じた配信機材のレンタルは不可

その他必要に応じて参照すべき内容

- ・ 五月祭総選挙の概要

3. 企画詳細登録

※すべての手続きをウェブシステム上で行っていただきます。

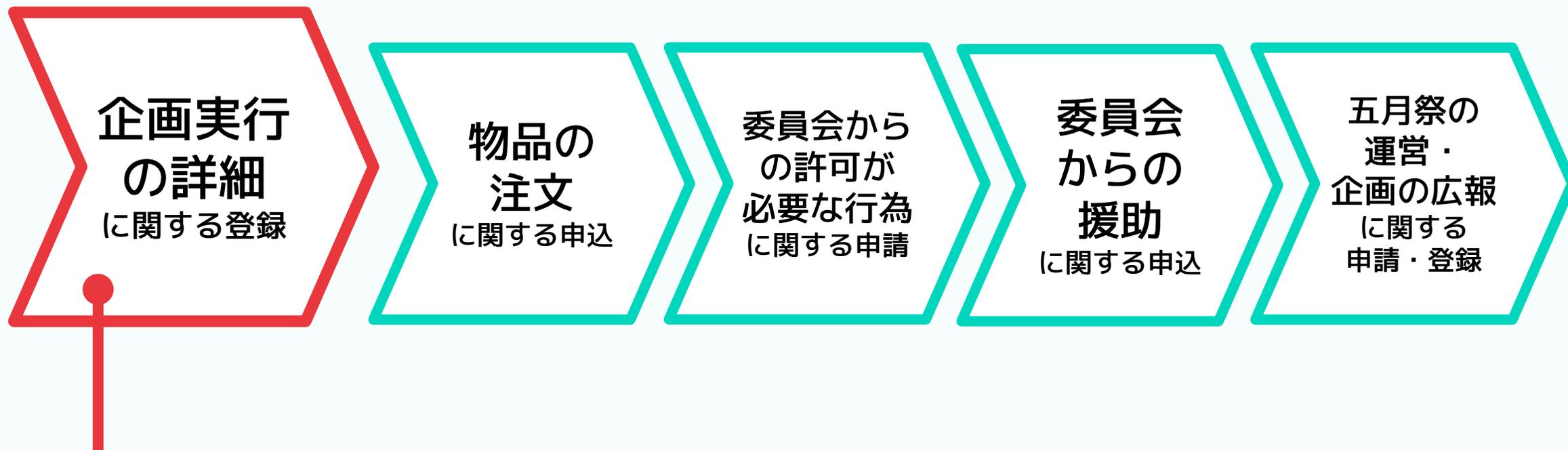


企画詳細登録の概要

- 企画実行に関する詳細な企画内容の登録
- 締切まで内容は何度でも変更可能

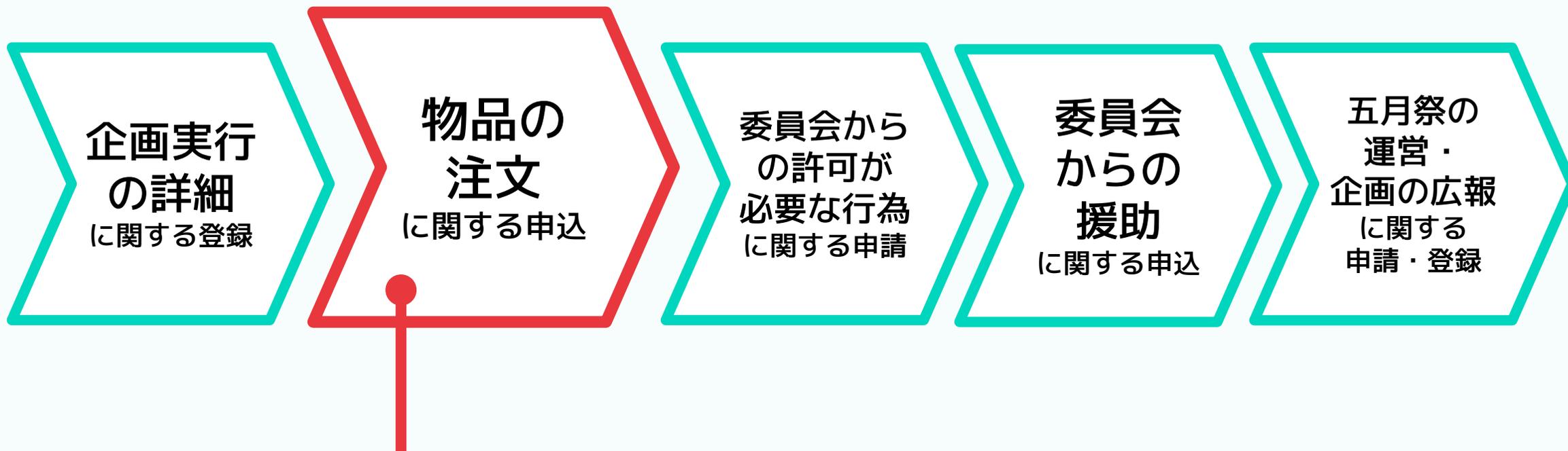
締切 : 3月19日 (木) 21:00

企画詳細登録の流れ



[3] ステージ企画詳細登録

企画詳細登録の流れ



[5]物品レンタル申込

[6]食材・物品等購入申込

企画詳細登録の流れ



[9]商行為申請 [10]募金行為申請

[12]外部団体関連行為申請

[14]屋外設置物申請

[11]カンパ行為申請

[13]個人情報収集行為申請

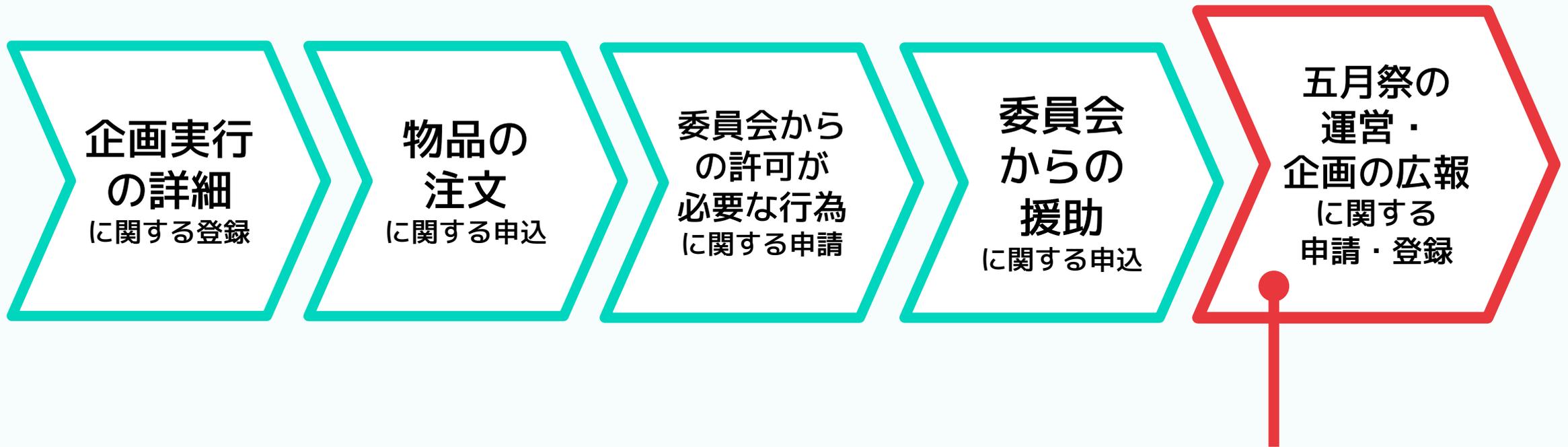
[15]車両入構申請

企画詳細登録の流れ



[16]備品貸出申込
[17]物品援助申込

企画詳細登録の流れ



- [18]ごみ排出申請 [19]運営スタッフ派遣日時申請
[20]広報用情報登録 [21]公式ウェブサイト情報登録

企画実行の詳細に関する登録



[3]ステージ企画詳細登録

対象 全企画

主な登録内容：

企画内容の詳細、機材の持ち込み・レンタル内容、リハーサルの希望

- ・ 準備・撤収時間、演目、所要時間を含めた当日の進行予定を記入すること
 - ・ 当日に、未登録の行為や割当時間の超過があった場合は、**直ちに企画実行停止などの措置をとることがある**

[3]ステージ企画詳細登録

- バンド機材を使用する場合は、セッティングシートを提出すること
- 進行予定の変更・セッティングシートの提出期限は、**4月30日(木) 21:00**

物品の注文に関する申込



[5]物品レンタル申込

対象 委員会を通じて物品をレンタルする企画

- 一部の商品の詳細は『レンタルガイド』を参照すること

[6]食材・物品等購入申込

対象 委員会を通じて物品を購入する企画

- 物品の詳細は『Almighty vol. 2 for ステージ企画』を参照すること
- 販売単位に注意すること



委員会からの許可が必要な行為 に関する申請



① 来場者から金銭を受け取る行為

- 原則、企画公開時間中のみ実行可能
- 以下の3つに該当しない形での金銭の受け取りは禁止

- [9]商行為申請
- [10]募金行為申請
- [11]カンパ行為申請

[9]商行為申請

対象 商行為を行う企画

- 必要経費の回収のみを目的とすること
- カンパ行為を含む場合は、「[11]カンパ行為申請」も行うこと
- 入場料の徴収は原則禁止
 - 徴収したい場合は「問い合わせ」にて連絡すること

[9]商行為申請

【禁止事項】

- **PayPayの個人アカウントでの決済**
- 仮想通貨や日本円以外での決済
- 前売り券の作成・販売
- 申請時の価格より高い価格で五月祭当日に販売すること

[10]募金行為申請

対象 募金行為を行う企画

- 来場者の任意性を担保すること
- 五月祭終了後に実際に寄付したことを証明すること
- 外部団体の顕示を含む配布物・掲示物などは、すべて**4月10日（金）21:00まで**に提出すること
 - 「[12]外部団体関連行為申請」に記載の審査基準および「顕示について」も併せて確認すること

[11]カンパ行為申請

対象 カンパ行為を行う企画

- ・ 必要経費の回収のみを目的とすること
- ・ 来場者の任意性を担保すること

② 外部団体・個人情報に関わる行為

- [12]外部団体関連行為申請
- [13]個人情報収集行為申請

[12]外部団体関連行為申請

対象 外部団体関連行為を行う企画

- 外部団体の宣伝が直接の目的とならないこと
- 五月祭当日に委員会が外部団体関連行為の録音・録画をする可能性がある
- 外部団体の顕示を含む配布物・掲示物などは、すべて**4月10日（金）21:00までに**提出すること

[13]個人情報収集行為申請

対象

個人情報収集行為（事前予約制度を含む）を行う企画

※個人の特定に至らない情報（性別・年齢など）のみを収集する場合は、申請は不要

- 審査基準にて記載必須とした項目をすべて収集媒体に記載すること
- 委員会の許可なしに事前予約を開始しないこと
- 収集媒体（Google フォームなど）は、すべて
4月10日（金）21:00までに提出すること

③ 屋外の設置物・車両に関する行為

- [14]屋外設置物申請
- [15]車両入構申請

[14]屋外設置物申請

対象 屋外に立看板などを設置する企画

- 許可のない屋外設置物は予告なく撤去する場合がある
- 立看板の設置は推奨しない
 - 組み立ての手間・製作場所の制限（駒場キャンパスのみ）がある
- 必要に応じて、「[5]物品レンタル申込」でテントウェイト（重石）をレンタルすること

[15]車両入構申請

対象

五月祭前日・当日に本郷・弥生キャンパスへの車両の入構を希望する企画

- **入構可能時間**
 - 前日：12:00～19:00
 - 1日目・2日目：7:00～19:00
- **食材・飲料の搬入を目的とした車両入構は、原則禁止**
- 原則、入構から**30分未満**で車両の退構を完了すること
 - 30分以上の入構が許可された場合、「期間パスカード制度」の利用が申請可能（※制度実施については未確定）

委員会からの援助に関する申込

※商行為を行わない企画のみが対象



[16]備品貸出申込

対象

企画実行に必要な備品の貸出を希望する企画

※商行為を行わない企画のみ申込可能

- **パイプ椅子のみ**貸出可能

[17]物品援助申込

対象

企画実行に必要な紙類や文房具の援助を希望する企画

※**商行為を行わない企画のみ**申込可能

- 援助の上限に注意すること
 - 物品の価格に応じて点数が割り振られている
 - 1企画あたりの援助の上限点数は**70点**
- 物品は第3回企画代表者会議にて配布予定



五月祭の運営・企画の広報に関する申請・登録

※全企画が対象

[18]ごみ排出申請

対象 全企画

※来場者の排出するごみは委員会が回収するため、申請不要

- **申請のないごみは回収不可**
 - 回収できないごみは各企画で持ち帰る必要がある
- 分別項目をよく確認すること
- 申請の際は、『**ごみ分別の手引き**』を必ず参照すること

[19]運営スタッフ派遣日時申請

対象 全企画

運営スタッフ制度

五月祭前日・当日に運営業務を行う人員を各企画に派遣していただく制度

- 原則、**1企画につき1単位分**の派遣
 - 「1単位」 = 「1人の企画構成員が1時間30分の業務を行うこと」
 - **派遣する人員が企画責任者である必要はない**

[20]広報用情報登録

対象 全企画

- **3月11日 (水)** を目処にフォームを公開
- 委員会が広報に用いる企画情報・取材への対応・五月祭総選挙への参加などの登録を含む
- 締切以降の登録内容の変更は広報媒体に反映できない可能性がある

[21]公式ウェブサイト情報登録

対象 全企画

- 公式ウェブサイトや公式パンフレットに用いる企画の紹介文などを登録していただく
- 締切以降の登録内容の変更は可能
 - **公式パンフレットには反映できない可能性がある**
- オンラインでも企画を公開する場合は、そのコンテンツも登録すること

4. 今後の流れ



今後のスケジュール (3月)

3月12日(木)
21:00

「屋外宣伝・パフォーマンス申請」
・「控室申請」の登録内容変更締切

3月12日(木)
・17日(火)

企画詳細相談会

3月19日(木) 21:00

企画詳細登録締切

企画詳細相談会

日時 3月12日 (木) 14:00~18:00 @駒場
3月17日 (火) 14:00~18:00 @本郷

- ・ 参加は任意
- ・ PCの持参が必須
- ・ 事前予約を推奨
 - ・ 右の二次元コード



『Mini-mighty vol. 2』から予約可能

今後のスケジュール（4月）

4月9日(木) 21:00

企画中止期限

4月10日(金)
～23日(木) 21:00

学生証確認期間

4月20日(月)
～22日(水) 21:00

申請結果確認・異議申立期間

今後のスケジュール（4月）

4月21日(火) ステージ企画相談会



4月21日(火)
～27日(月) 納入期間



4月22日(水) 企画責任者交代期限



学生証確認

期間 4月10日(金)～23日(木) 21:00

- 企画責任者2名の、五月祭当日時点で有効な学生証の写真・学生証番号・所属を登録していただく
- ウェブシステムの「学生証確認」から登録可能

申請結果確認・異議申立

期間 4月20日（月）～22日（水）21:00

「申請結果確認」

- 4月20日（月）以降に以下をウェブシステム上で公開
 - 納入していただく費用の合計金額
 - 各種登録・申請・申込の内容や**委員会からの許可状況**
- 内容に誤りがある場合や許可状況に異議がある場合は、必ずこの期間に申し立てること

ステージ企画相談会

日時 4月21日 (火)

- 当日の演出や機材の操作について、業者と打ち合わせを行うことが可能
 - 工学部広場ステージのPA機材を操作可能
 - 機材・演出に詳しい企画構成員の同伴も可能
- 事前予約が**必須**
 - **期限：4月15日 (水) 21:00**
 - 『Almighty vol. 2 for ステージ企画』 p. 10 記載の二次元コードから予約可能

納入

期間 4月21日（火）～27日（月）

- 企画実行に必要な費用を納入していただく
- 原則、期間外の納入は不可

注意事項

- **銀行振込**で行うこと
- **すべての異議が解決してから納入すること**
- 発行される明細票は企画保証金の返金まで必ず保管すること

今後のスケジュール (5月)

5月1日(金)
・ 2日(土)

第3回企画代表者会議



5月16日(土)
・ 17日(日)

第99回五月祭

第3回企画代表者会議

日時 5月1日 (金) 19:00～ @駒場

5月2日 (土) 14:00～ @本郷

- 当日の注意事項の説明、当日必要な重要書類の配布を行う
 - 必ず企画責任者のどちらかが**対面**で出席すること
 - 学生証を持参すること
 - 代理を立てることも可能
- ※原則、企画構成員で、かつ東京大学学部学生・大学院生・
研究生に限る

おわりに

- 企画詳細登録の締切は

3月19日 (木) 21:00

- 登録の際は、『Almighty vol. 2 for ステージ企画』
『Mini-mighty vol. 2』をよく参照すること

フィードバックアンケートのお願い

- 企画代表者会議の改善のため、ご回答にご協力
ください



本日の流れ

全体説明



時間割会議

※こちらの教室で実施します



個別でのご相談

※『個別でのご相談カード』を受け取った企画が対象

時間割会議

企画代表者会議の
フィードバックアンケート
にご協力ください。

