

4 五月祭当日までのスケジュール

▶ Almighty vol.1 「2. 五月祭のスケジュール」

1月	30日(金)・31日(土)	五月祭企画出展説明会（第1回企画代表者会議）
2月	7日(土)・10日(火)	企画出展相談会
	12日(木) 21:00	企画出展手続き締切 ・企画をウェブシステム上で登録し、フォームを提出してください。
	27日(金)	仮場所割・時間割の確認、異議申立 ・委員会が作成した仮場所割・時間割の発表を行います。 ・異議がある場合は、3月2日(月)21:00までに「問い合わせ」にて連絡してください。
3月	9日(月)	第2回企画代表者会議 ・企画同士で五月祭当日の企画場所・時間の利用について話し合い、決定していただきます。 ・企画場所・時間の希望を企画内で集約したうえで、企画責任者のうち少なくとも1名が対面で出席してください。 ・これ以降は原則として企画場所・時間の変更はできません。
	19日(木) 21:00	企画詳細登録締切
4月	20日(月)	申請結果確認
	21日(火)～27日(月)	納入期間
5月	1日(金)・2日(土)	第3回企画代表者会議
	16日(土)・17日(日)	五月祭当日

5 今後のToDo ※必須項目は赤字で表示しています。

2月12日(木) 21:00まで

- ユーザー登録
- 企画登録
- 企画責任者登録
- 企画基本情報登録
- 企画場所・時間申請
- 返金用口座情報登録
- 控室申請
- 屋外宣伝・パフォーマンス申請
- 委員会広報枠応募

2月21日(土) 21:00まで

- 投票

2月27日(金)～3月2日(月) 21:00

- 仮場所割・時間割の確認
- 異議がある場合は申立
※締切以後は一切の異議を受け付けません。

3月9日(月)

- 第2回企画代表者会議への出席

Mini-mighty vol. 1

第99回五月祭 5月16日(土)・17日(日)

掲載内容

- 企画出展の概要
- ウェブシステムの機能
- 企画出展手続きの流れ
- 五月祭当日までのスケジュール
- 今後のToDo

本資料は、五月祭への企画出展手続きの大まかな流れと最低限必要な情報を掲載しています。右の二次元コード、もしくはウェブシステムより『Almighty vol.1』も必ず確認してください。



1 企画出展の概要

企画責任者としての仕事

▶ Almighty vol.1 3章「企画出展に関する規則」

五月祭で催し物を出展する単位を「企画」といいます。企画責任者は、企画内容を把握し、企画を代表して委員会と連絡を取り合う必要があります。主な業務は以下の通りです。

- 企画代表者会議への出席
- ウェブシステム上での手続き
- 委員会とのやり取り
- 五月祭前日・当日の常駐義務
企画場所もしくはその付近に常に待機する必要があります。

企画出展のための費用・負担

▶ Almighty vol.1 3章「企画出展のための費用」・「運営スタッフ制度について」

- 企画保証金：10,000円
特に問題の発生しなかった企画には、第99回五月祭終了後に全額返金します。
- 企画参加費：商行為を行う場合 12,000円
商行為を行わない場合 5,000円
- 運営スタッフ：五月祭期間中の運営に必要な業務を行う人員の派遣

※上記の費用のほかに、企画内容に応じて必要になる費用もあります。

2 ウェブシステムの機能

▶ Almighty vol.1 「5. ウェブシステムについて」

ユーザー登録

ウェブシステムの各種機能を利用するには、ユーザー登録を行う必要があります。

「問い合わせ」

「問い合わせ」によって委員会と連絡を取ることができます。

企画閲覧ユーザー

「問い合わせ」やフォームの回答を確認できるユーザー（企画閲覧ユーザー）を何人でも招待できます。
※フォームの提出や「問い合わせ」の送信はできません。

フォーム

企画出展手続きにおける各種登録・申請・申込はフォームを通じて行うことができます。企画の内容を決めたあと、フォームを提出してください。

フォーム回答の変更申請

締切後にフォームの新規提出・回答変更が行えます。内容や時期によっては、変更が認められない可能性があります。

3 企画出展手続きの流れ

▶ Almighty vol.1 「5. ウェブシステムについて」
「6. 企画出展手続きにあたって」

企画を出展するにあたって、はじめにさせていただく手続きは以下の通りです。
右の二次元コードまたは『Almighty vol. 1』の「5. ウェブシステムについて」に記載のリンクより
ウェブシステムにアクセスし、必要な情報を登録してください。



STEP 1：企画の作成

1. ユーザー登録

- 企画責任者・企画閲覧ユーザーとなる方は
全員登録してください。

※企画責任者を決める際は、「企画責任者要件」
を満たし、「企画責任者の義務」を遵守できる
かよく確認してください。詳しくは、『Almighty
vol. 1』3章の「企画出展に関する規則」を参照
してください。

2. 企画登録

- 企画形態・企画名・団体名を登録してください。
- 「企画登録」を行ったユーザーは自動的に企画責任者になります。
- 企画形態には、以下の3種類があります。

屋内企画：
屋内(安田講堂を含む)で実行する企画

屋外企画：
屋外(ステージを除く)で実行する企画

ステージ企画：
五月祭期間中に設置されるステージで実行する企画
※詳しくは、『Almighty vol. 1』の「4. 企画内容の
検討に向けて」を参照してください。

3. 企画責任者登録

- 「企画登録」を行った企画責任者が、もう一
方の企画責任者を招待して、招待されたユ
ーザーが受諾することで、企画責任者2名の
登録が完了します。

STEP 2：企画概要の登録

企画基本情報登録

- 企画と出展団体の概要を登録してください。

企画場所・時間申請

記入箇所が多いため、締切に余裕をもって登録
内容を検討してください。

- 締切を過ぎた場合は、仮場所割・時間割の
作成において不利に扱われることがあります。
- 必ずしも希望通りの企画場所・時間が割り
振られるとは限りません。ご了承ください。

屋内企画 ▶ Almighty vol. 1 4章「屋内企画について」

- 企画場所の条件およびその優先順位、企画
時間に関する希望を決めたくうえで申請して
ください。
- 特殊な事情(音出し・電力・飲食など)を伴
う場合は、その旨を申請する必要があります。

屋外企画 ▶ Almighty vol. 1 4章「屋外企画について」

- 『Almighty vol. 1』の「屋外地図」を参照の
うえ、希望する屋外ブロック・場所を申請す
る必要があります。
- 飲食物の提供や火気器具・電気機器の使
用、音出し、パフォーマンスの実施につい
ては、その内容を申請する必要があります。

ステージ企画

▶ Almighty vol. 1 4章「ステージ企画について」

- 企画を実行するステージ・企画時間・企画
実行回数などの希望を申請する必要があります。
- 各ステージの設備および必要な費用は
『Almighty vol. 1』を参照してください。

締切：2月12日(木) 21:00

STEP 3：その他の登録

返金用口座情報登録

- 本登録は全企画対象です。

控室申請

- 控室の利用を希望する場合は本申請を行って
ください。

屋外宣伝・パフォーマンス申請

- 屋外(企画場所のテント内・ステージを除く)で
一時的に大規模な宣伝・パフォーマンスを行う
場合は本申請を行ってください。

委員会広報枠応募

- 委員会による積極的な広報を希望する場合は
本申請を行ってください。

投票

- 本登録は全企画対象です。
- 2月14日(土)～21日(土) 21:00の間に登録して
ください。

MEMO

PICK UP

企画出展相談会 2月7日(土) 駒場 / 10日(火) 本郷

- 五月祭への出展にあたってのさまざまな疑問や要望に委員がお答え
する場として、企画出展相談会を開催します。
- 相談内容の例は以下の通りです。
 - 今年の五月祭でやりたいことがあるが実現可能か知りたい
 - 過去の出展企画の例を詳しく知りたい
 - ウェブシステムの扱いが難しいので委員と一緒に申請を行いたい
- 参加を希望される方は右の二次元コードより相談内容を記入し、
予約を行ってください。



Mini-mighty vol. 1

発行：第99期五月祭常任委員会

Email: contact[at]gogatsusai.jp ([at]を@に置き換えて送信してください)

本郷本部 駒場支部
〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1 〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1
東京大学構内 第二食堂3階6号室 東京大学構内 キャンパスプラザA棟1階103号室