



vol. 3

# Almighty

企画出展をされる方へ

—— 五月祭前々日まで・五月祭後に  
必要な情報を掲載しています



---

# 0 目次

## 1. はじめに

|           |   |
|-----------|---|
| 配布資料の使い方  | 2 |
| 今後のスケジュール | 4 |
| 各種規則      | 5 |
| 措置と罰則     | 7 |

## 2. 五月祭前の準備

|                   |    |
|-------------------|----|
| ユーザー情報の確認         | 10 |
| 申請結果の再確認          | 10 |
| 重要書類・当日連絡先の確認     | 11 |
| 公式ウェブサイトの確認・変更    | 12 |
| 援助物品の受け取り         | 12 |
| 自転車について           | 13 |
| 「問い合わせ」の停止・連絡先の移行 | 13 |

## 3. 五月祭後の流れ

|         |    |
|---------|----|
| 返金      | 14 |
| 振込明細書提出 | 14 |
| 現金援助の交付 | 15 |

## 4. 各種資料

|          |    |
|----------|----|
| 五月祭総選挙   | 18 |
| 来場者アンケート | 19 |

---

# 1

## はじめに

### 配布資料の使い方

- 配布資料は、第3回企画代表者会議にて「配布資料封筒」に入れて配布するほか、ウェブシステムのログイン画面からも閲覧・ダウンロードできます。
  - » ログイン画面はどなたでもアクセス可能です。必要な資料は適宜企画構成員にも共有してください。
- 重要書類など、一部の資料は紙媒体でのみ配布します。

### 『Almighty vol. 3』（本冊子）

- **五月祭前々日まで、および五月祭後に必要な情報を網羅的に掲載した企画責任者向けの冊子です。**
- 必ず最初に確認し、企画責任者は内容を把握しておくようにしてください。

### 配布資料封筒

- 第3回企画代表者会議にて「配布資料封筒」に入れて配布した紙媒体の資料です。
  - » 一部を抜粋して掲載しています。詳しくは、封筒に記載の配布資料一覧および『Almighty vol. Fes』記載の「当日用資料の使い方」を参照してください。

| 資料名               | 対象                | 概要  |
|-------------------|-------------------|---|
| Almighty vol. Fes | 全企画               | 五月祭前日・当日に必要な情報を網羅的に掲載した <b>企画責任者必携</b> の冊子です。<br>企画責任者は内容を把握し、五月祭期間中は携帯してください。  |
| Pocket Almighty   | 全企画               | 五月祭前日・当日に最低限必要な情報をまとめた <b>企画構成員向け</b> のリーフレットです。企画構成員間で適宜共有してください。特に物品の受け取りの際など、企画責任者と離れて行動する企画構成員は所持しておくことを推奨します。                    |
| 屋内施設の利用にあたって      | 屋内企画<br>控室を利用する企画 | 施設利用可能時間や鍵の貸し出しの有無など、屋内施設の利用にあたっての注意事項を掲載しています。企画責任者は内容を把握しておいてください。  |
| 重要書類封筒            | 全企画               | 五月祭当日の企画実行に必要な <b>重要書類</b> を封入しています。<br>封筒に記載の重要書類一覧を参照し、内容物に間違いがないかを確認してください。詳しくは、「重要書類・当日連絡先の確認」( <a href="#">→p.11</a> )を参照してください。 |

## その他の資料

- ウェブシステムのログイン画面から閲覧・ダウンロードできる資料です。適宜参照してください。

| 資料名                           | 対象                                  | 概要  |
|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| <a href="#">火気器具等安全講習会資料</a>  | 火気器具・発熱電気機器・発電機を使用する企画              | 火気器具・発熱電気機器・発電機を安全に使用するために必要な情報を掲載しています。<br>※第3回企画代表者会議で対象企画に行った講習会と同じ内容です。 |
| <a href="#">衛生講習会資料</a>       | 飲食物を提供する企画                          | 飲食物を安全に提供するために必要な衛生上の注意事項などを掲載しています。<br>※第3回企画代表者会議で対象企画に行った講習会と同じ内容です。     |
| <a href="#">レンタル品取扱説明書</a>    | 委員会を通じてレンタルした火気器具・発熱電気機器・発電機を使用する企画 | 委員会を通じてレンタルできる物品の使用方法を掲載しています。  |
| <a href="#">オンライン企画公開の手引き</a> | オンラインでの企画公開を行う企画                    | 外部サービスの利用方法・機材の使用方法などを掲載しています。オンラインでの企画公開の準備・配信を行う際に参照してください。               |

## 今後のスケジュール

- 社会情勢などにより、スケジュールは変更となることがあります。変更となる場合は「問い合わせ」にて連絡します。

### 5月

- 5日（日）・6日（月）

#### 第3回企画代表者会議

- 五月祭当日の流れ・注意事項について説明し、当日必要な資料を配布します。

- 10日（金）～16日（木）

#### 援助物品の受け取り（→p. 12）

- 「申請結果確認」にて物品の援助が認められた企画は、「申請結果確認」で登録された日時に委員会室まで受け取りに来てください。

- 13日（月）～16日（木）

#### 『企画登録証』の受け取り

- 五月祭前日に『企画登録証』を受け取れない企画は、「申請結果確認」で登録された日時に委員会室まで受け取りに来てください。
- ステージ企画には第3回企画代表者会議にて配布します。

- 17日（金） 12:00～

#### 五月祭前日準備

- 午後は五月祭準備のため全学部休講です。
- 前日準備には、物品の運搬などで人手が必要です。企画構成員に予定を空けておくように呼びかけてください。

- 18日（土）・19日（日）

## 第97回五月祭

- 企画公開時間は、**両日9:00～18:00**です。

### 6月

- 上旬

#### 第4回企画代表者会議（開催中止）

- これまで開催を予告していた第4回企画代表者会議は行わないことに決定しました。
- 代わりに、五月祭に関する報告や企画出展に関するアンケートをウェブシステム上で行う予定です。

- 下旬

#### 返金・現金援助交付

- 企画保証金などの返金や現金援助の交付を行う予定です。
- 返金や現金援助の交付は時期が変動する可能性があります。ご了承ください。

## 各種規則

- 企画準備・実行・片付けに際しては、以下に記載する規則を確認のうえ、遵守してください。
- これらに違反した場合は措置や罰則（→p.7）の対象となることがあります。

## 自主規律

※ 特に、**来場者との金銭のやり取り・外部団体に関連する行為・個人情報の収集**にあたっては、自主規律の趣旨に抵触するおそれがあります。『**企画登録証**』で許可されていない行為を行わないでください。

### 第97回五月祭自主規律

- 一 企画は本学学生を主体とする。
- 二 事故の危険性がないよう十分配慮する。
- 三 大学の施設や環境の保全に努めるとともに、定められた期間内に五月祭を終え、終了後は速やかに原状復帰する。
- 四 来場者、大学周辺の住民等、他の人々の迷惑となる行為を行わない。
- 五 すべての企画が円滑に企画を実行する権利を尊重し、他の企画の実行に障害が出ないようにする。
- 六 公序良俗に反する行為を行わない。
- 七 特定の政治団体及び宗教・宗教団体の宣伝となる行為を行わない。
- 八 政治活動または宗教活動への勧誘を行わない。
- 九 企業その他学外の団体・個人の宣伝を目的としない。
- 十 企画は営利を目的としない。
- 十一 無料公開を原則とする。
- 十二 五月祭の運営のために必要な責務を果たす。

## 企画の義務・企画責任者の義務

※ 五月祭期間中に遵守する必要がある事項を抜粋し、補足を加えています。全文は『Almighty vol. 1』『Almighty for Freshers』またはウェブシステムの「企画出展に関する規則」を参照してください。

### 企画の義務

- 法令を遵守すること。
  - » 特に、金銭のやり取り・個人情報の収集に関連する各種法令や著作権法に注意してください。
- 五月祭の運営に必要な労働力を必要に応じて提供すること。
  - » 特に、運営スタッフ派遣の義務を確実に履行してください。
- その他五月祭運営に必要な事項に関して、委員会の指示に従うこと。
  - » 特に、『Almighty vol. Fes』に記載された注意事項から逸脱した行為、および『企画登録証』で許可されていない行為は決して行わないでください。
  - » 『Almighty vol. Fes』に記載されていない事項でも、委員会が五月祭の運営に支障をきたすと判断した場合、その行為を差し止めることがあります。

### 企画責任者の義務

- 企画内容や準備状況を把握し、企画の実行に責任を持つこと。
  - 委員会からの連絡を確認し、必要に応じてこれに返答すること。
  - 委員会からの伝達事項を必要に応じて企画構成員全員に周知し、規則や委員会からの指示を企画構成員に遵守させること。
    - » 常に委員会からの電話に応じられるような状態であるとともに、「問い合わせ」を確認できるようにしておいてください。
  - 五月祭期間中の企画の準備、実行及び片付けの際に、少なくとも1名が企画場所にいること。やむを得ず企画場所を離れる際にも、委員会に求められた場合、速やかに企画場所に戻ることに。
- ※ 以下の場合、企画実行停止などの措置をとることがあります。
- » 企画公開中に企画で重大な問題が発生したにもかかわらず、企画責任者が企画場所に不在で、委員会からの連絡に応答しなかった場合
  - » 外部団体による講演などが行われている時間に企画責任者が企画場所に不在だった場合など、東京大学学生による主体的な活動であるという五月祭の理念が著しく損なわれたと判断された場合

## 措置と罰則

- 企画実行に際して、企画は自主規律や委員会が定めた規則を守る必要があります。
- 特に、『Almighty vol. Fes』に記載された事項から逸脱した行為、および『企画登録証』で許可されていない行為は決して行わないでください。
- 上記の資料に加えて、「問い合わせ」でやり取りした内容や当日の委員による注意など、五月祭に関する委員会の指示はすべて遵守していただく必要があります。
- これらに違反した場合や社会通念上許されない問題を起こした場合は、五月祭当日に以下の措置をとったり、後日罰を科したりすることがあります。
- 『Almighty』をはじめとする配布物や「問い合わせ」、ウェブシステムの確認を怠ると、思わぬ行為が措置や罰則の対象となり、不利益を被る場合があります。再度確認してください。

### 措置

- 措置とは、五月祭期間中の違反行為や事故・災害などに際して、委員会が企画の活動を制限することを指します。措置には以下の4種類があります。
- 表中の例はあくまでも一例です。**措置の基準を一律で示すものではありません。**これ以外の場合でも措置の対象となることがあります。

| 措置        | 内容   | 対象例   |
|-----------|--|---|
| 違反物の没収    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用が禁止されている物品や、基準に抵触する物品を委員会が没収します。</li> <li>• 没収した物品は返却しない場合があります。没収によって生じた不利益について、委員会は一切の責任を負いかねます。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 常温保存可能でない食材や、開封済みの食材の夜間の放置を発見した場合</li> <li>• 刃物など持込不可の調理器具を発見した場合</li> <li>• 装飾規定に抵触している装飾を発見した場合</li> <li>• 許可されていない火気器具・電気機器を発見した場合</li> </ul> |
| 違反行為の差し止め | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 企画の違反行為や危険を引き起こしうる行為などを委員会が差し止めます。その際、企画実行そのものを停止することはありません。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 許可されていない来場者との金銭のやり取りを発見した場合</li> <li>• 許可されていない外部団体の顕示・個人情報の収集を発見した場合</li> <li>• 来場者に危険が及ぶ行為を発見した場合</li> </ul>                                   |
| 企画実行停止    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 重大な違反行為や極めて危険な行為が行われた際、または重大な問題などが起きた際に、企画実行そのものを委員会が一時的に停止します。</li> <li>» オンラインで公開する企画については、企画実行停止の措置が取られている間、公式ウェブサイトの「企画詳細ページ」からのアクセスができないようにします。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 違反行為の差し止めに記載した例のうち、極めて悪質性が高いまたは企画の根幹に関わるような違反行為を発見した場合</li> <li>• 地震・火災・害虫などが発生し、安全な企画実行を委員会で担保できない場合</li> </ul>                                 |
| 企画実行中止    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 第97回五月祭や来年以降の五月祭の安定的な開催の障害となるほどの重大な違反行為が生じた場合に、企画場所・時間を剥奪して第97回五月祭における以降の企画実行を禁止します。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 企画実行停止に記載した例のうち、当該違反行為の改善が見込めないと判断される場合</li> <li>• 他企画の実行に大規模な支障をきたす行為を繰り返し確認した場合</li> <li>• 来場者などの心身の安全に重大な危険を及ぼす行為を発見した場合</li> </ul>           |

## 罰則

- 罰則とは、五月祭期間中の違反行為や社会通念上許されない問題に対して委員会が後日行う対応を指します。罰には以下の7種類があります。
- 罰を科す場合、その義務を履行するまでは企画保証金を返金しません。
- 表中の例はあくまでも一例です。**罰則の基準を一律で示すものではありません。**これ以外の場合でも罰則の対象となることがあります。

| 罰              | 内容  | 対象例  |
|----------------|---|--|
| 違反の公表          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 『Almighty vol. 4』での公開を通して、違反の事実を公表します。</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 軽微な違反行為が行われた場合</li> <li>• 違反の公表以外の罰則の対象となった場合（他の罰則と併科する予定です。）</li> </ul>  |
| 嚴重注意           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 口頭および文書にて違反の事実を指摘するとともに改善を求めます。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 許可されていない行為を行った場合</li> <li>• 委員会の指示に従わず、五月祭の円滑な運営を妨げる行為を行った場合</li> </ul>   |
| 反省文            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 違反に対する企画の見解および次年度以降に五月祭に出展する場合の対策などをまとめた文書の提出を求めます。</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 許可されていない行為や委員会の定める基準に抵触する悪質な行為を行った場合</li> <li>• 課された義務の不履行など、他企画との公平性を損なう行為を行った場合</li> <li>• 嚴重注意に相当する行為を繰り返し行った場合</li> </ul>                       |
| 企画保証金の没収       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 企画保証金10,000円を没収します。</li> <li>• 留意企画に指定されている企画は、留意企画保証金10,000円も併せて没収します。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 今後の五月祭の開催に影響を及ぼしうる違反行為を行った場合</li> <li>• 他企画との公平性を著しく損なう行為を行った場合</li> <li>• 反省文や嚴重注意に相当する行為を多数または繰り返し行った場合</li> </ul>                                |
| 次年度留意企画への指定の勧告 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 次年度の五月祭常任委員会に対し、同一と判断される企画・団体の出展があった場合、留意企画に指定するよう勧告します。</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 特に外部団体関連行為などにおいて許可されていない行為や委員会の定める基準に抵触する悪質な行為を繰り返した場合</li> <li>• 他企画との公平性を損なう行為を繰り返し行った場合</li> <li>• 過年度の理由により罰を科されているにもかかわらず改善がみられない場合</li> </ul> |
| 次年度劣後の勧告       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 次年度の五月祭常任委員会に対し、同一と判断される企画・団体の出展があった場合、企画場所・時間の割り振りなどにおいて不利に扱うよう勧告します。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• これより軽い罰則では不十分と思われる重大な違反行為を行った場合</li> <li>• 過年度の理由により罰を科されているにもかかわらず改善がみられない場合</li> </ul>  |
| 次年度出展禁止の勧告     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 次年度の五月祭常任委員会に対し、同一と判断される企画・団体の出展を禁止することを勧告します。</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 今後の五月祭の安定的な開催の障害となるほど重大な企画の違反行為が行われた場合</li> <li>• 多数の企画構成員・来場者の心身に危険を及ぼす行為が行われた場合など、極めて重大な問題を起こした場合</li> </ul>                                      |

# 株式会社オースビー

社会を変え続けるビジネスエンジニアリングという事業



## 社会の先導者が為す前例のない改革

日本企業は混迷の中にある。

自社らしさを失い、企業の持つ力が落ち続けている。

このままでよいのだろうか？

そうした危機感を胸に抱ける知性の登場を

時代は希求している。

企業の持つ本来の力を引き出す唯一無二の改革、

それがビジネスエンジニアリング。



AUTHENTICITY & UNIVERSALITY  
SUCCEEDING BY  
BUSINESS-ENGINEERING

Tel : 06-6228-6150(大阪本社)  
03-5220-0188(東京オフィス)  
Mail : recruit@aus-be.co.jp



サイトはこちらから

## 2

# 五月祭前の準備

## ユーザー情報の確認

- ウェブシステムに登録した連絡先が正しいかどうかを再度確認してください。
  - » 連絡先の確認や変更は、ウェブシステムのメニュー画面にある「**ユーザー登録情報変更**」から行ってください。
  - » 氏名・ふりがな・UTokyo Accountユーザー名・所属・学生証番号の変更を希望する場合は、「問い合わせ」にて連絡してください。
- 五月祭期間中の委員会からの連絡は、**電話を含めウェブシステムに登録された連絡先に行います**。正しい連絡先を登録しなかったことにより生じた不利益について、委員会は一切の責任を負いかねます。

## 申請結果の再確認

- 企画実行にあたって申請・許可が必要な行為について、**許可された内容を再度確認してください**。
  - » 飲食物提供・来場者との金銭のやり取り・外部団体に関連する行為・個人情報の収集などがこれにあたります。
- 許可された内容は、ウェブシステムのメニュー画面にある「**申請結果確認**」から確認できます。
- 五月祭前日までに紙媒体で配布する『**企画登録証**』にも同様に申請のうえ許可された内容を掲載します。
  - » ここに掲載される内容はウェブシステムのメニュー画面にある「**企画登録証**」から確認できます。「申請結果確認」の内容と齟齬がないか、事前に確認してください。
- 万が一記載内容に誤りがあったり、変更が生じたりした場合は、「問い合わせ」にて速やかに連絡してください。
  - » 内容・時期によっては変更が認められない可能性が十分にあります。
- **申請・許可が必要な行為を新たに行う場合は、必ず事前に委員会に連絡してください**。
  - » 許可なくこれらの行為を行った場合、措置や罰則の対象となることがあります。

## 重要書類・当日連絡先の確認

### 重要書類の確認

- 第3回企画代表者会議で配布した「重要書類封筒」の封入物を確認し、内容・五月祭当日の用途を確認してください。特に、以下の事項に注意してください。

#### 確認事項

- 封筒に記載された種類・枚数の書類が封入されているか
- 書類の記載内容に誤りはないか
  - » 特に、受け取る物品の種類・数量などについて、各種登録・申請・申込の登録内容と齟齬がないか
- 万が一記載内容に誤りがあったり、変更が生じたりした場合は、「問い合わせ」にて速やかに連絡してください。
  - » 内容・時期によっては変更が認められない可能性が十分にあります。
- 第3回企画代表者会議に欠席または代理の方が出席した場合、**重要書類の受け取りのため、後日企画責任者本人に委員会室まで来ていただきます。**
  - » 受け取りの場所・日時などについては、個別に「問い合わせ」にて連絡します。

### 当日連絡先の確認

- 第3回企画代表者会議にて配布した「配布資料封筒」に、五月祭期間中の連絡先となる委員の電話番号（当日委員連絡先）を記載しています。
    - » 確認のため、後日「問い合わせ」でも通知します。
  - **携帯電話の電話帳などに登録するとともに、『Almighty vol. Fes』表紙・『Pocket Almighty』の所定欄に記入してください。**
- ※ 上記の電話番号は、**五月祭前日の5月17日（金）12:00から五月祭翌日の5月20日（月）12:00まで**使用することができます。これ以外の期間は、委員会への連絡は電話ではなく「問い合わせ」にて行ってください。

## 公式ウェブサイトの確認・変更

- 第97回五月祭公式ウェブサイトに掲載された各企画の「企画詳細ページ」の内容を確認してください。
  - URLは「https://gogatsusai.jp/97/visitor/project/(企画ID)」という表記になります。
  - 「企画詳細ページ」は5月上旬に公開予定です。公開され次第、「問い合わせ」にて連絡します。
- 「[22]公式ウェブサイト情報登録」の登録内容は「企画詳細ページ」の公開後、いつでも変更可能です。
  - 登録内容は五月祭期間中にも変更することが可能です。
  - 来場者への広報を効果的なものとするため、登録内容の変更は5月17日（金）までに行うことを推奨します。
  - 登録内容を変更してから公式ウェブサイトに反映されるまでに時間がかかることがあります。
  - 企画簡易紹介文の変更は、公式パンフレットに掲載される内容には反映されませんので注意してください。
- 来場者に周知したい事項が五月祭当日に生じた場合は、「[22]公式ウェブサイト情報登録」の企画詳細紹介文の一番上の行にその事項を追加してください。
  - 「雨天により本日の企画は中止します。」や「本日の整理券の配布は終了しました。」などの文言を追加してください。
  - 周知する必要がなくなったら文言を削除することを忘れないように注意してください。
- 「[21]広報用情報登録」の登録内容の変更を希望する場合は、**5月17日（金）12:00まで**に「問い合わせ」にて連絡してください。
  - 登録内容の変更は、公式パンフレットに掲載される内容には反映されませんので注意してください。

## 援助物品の受け取り

### **対象** 物品援助が認められた企画

※「申請結果確認」から品目と数量を確認してください。

### 受け渡し場所・日時

- 「申請結果確認」にて登録されたキャンパス・日時にて受け渡しを行います。
- 受取日時の希望に変更が生じた場合は、「問い合わせ」にて連絡してください。
  - 物品の準備の都合上、受取場所の変更は原則受け付けません。

### 注意事項

- 物品の受け取りの際には正副企画責任者のうち少なくとも1名が**学生証**を持参してください。
- 援助物品が多数ある企画は、持ち帰り用の袋を持参のうえ、十分な人数で受け取りに来ることを推奨します。

## 自転車について

- ・五月祭開催前に、キャンパス内に駐輪された自転車の移動を行います。移動の対象となる駐輪場には駐輪しないようご協力ください。詳しくは、公式ウェブサイトの「自転車移動のお知らせ」<<https://gogatsusai.jp/97/visitor/bicycle>>を参照してください。
- ・五月祭期間中は、**キャンパス内への自転車・キックボードの乗り入れおよび通り抜けは禁止です。**

## 「問い合わせ」の停止・連絡先の移行

- ・5月17日（金）12:00～20日（月）12:00の期間中、**企画から委員会に「問い合わせ」を送ることはできません。**
  - » ただし、上記の期間中にも委員会から企画へ重要な連絡を行います。**必ず携帯電話などで常時「問い合わせ」を確認できるようにしてください。**
  - » 五月祭期間中の委員会との連絡方法については、『Almighty vol. Fes』記載の「委員会との連絡方法」を参照してください。
- ・5月17日（金）12:00以前および20日（月）12:00以降は原則として「問い合わせ」にて連絡してください。電話や対面での対応を希望する場合、事前に「問い合わせ」にてアポイントメントをとってください。



ドライバー付きレンタルトラック

# レントラ便

お気軽に ☎ 0120-028-382  
ご相談ください <https://rentora.com>



# コスパ最強!!!

大きな荷物もラクラク運搬!  
荷物の運搬・引越なら

**免許不要!**

ドライバー付き  
レンタルトラック

|      |        |
|------|--------|
| 軽トラ  | 2tトラック |
| 1tバン | 4tトラック |

あります!



## 時間料金制で明瞭会計!

- ・ お得な割引デーあり!
- ・ ガソリン代・プロドライバー付き

## お客様満足度 99.9%

- ・ リピート率 50% 以上
- ・ 累計 10 万件超えの実績

株式会社ハーツ  
全国オペレーションセンター  
本社 / 140-0013 東京都品川区南大井 5-12-3

Tel. 03-5762-0072 [代表]  
Fax. 03-5762-0075  
E-mail. [info@rentora.co.jp](mailto:info@rentora.co.jp)

# 3

## 五月祭後の流れ

### 返金

- 各種返金は6月下旬を目処に「[19]返金用口座情報登録」にて登録された口座への振込によって行う予定です。
  - » 返金は時期が変動する可能性があります。ご了承ください。
- 企画実行に際して特に問題がなかった場合は、企画保証金および留意企画保証金は全額返金します。
  - » 罰則の履行や施設・備品の汚損に対する弁償などの義務がすべて果たされるまでは企画保証金を返金しません。
- 申請状況や個別の事情にあわせて、現金援助の交付やその他精算を行います。
- 対面での返金を希望した企画に関しては、後日返金日時について「問い合わせ」にて調整を行う予定です。
- 余った『水チケット』の返金を希望する企画には、後日受付日時について連絡します。
  - » 『水チケット』が必要となりますのでなくさないように保管してください。

### 振込明細書提出

#### 対象 募金行為を行った企画

- 募金行為を行った企画は、五月祭後に実際に寄付が行われたことを証明してください。
- 証明として、振込明細書をスキャンしたPDFデータを**6月3日（月）21:00までに提出してください。**
  - » 提出の際は、PDFデータをGoogleドライブにアップロードしたうえで、委員会が閲覧可能な設定で共有し、そのファイル・フォルダの共有リンクを「問い合わせ」にて送付してください。
  - » 期限までに提出できない場合は、「問い合わせ」にてその旨を連絡してください。
- 期限までに提出されない場合、企画保証金を返金しない場合があります。また、罰則の対象となることがあります。

## 現金援助の交付

**対象** 「[17]現金援助申請」を行った企画

### 注意事項

- ・「申請結果確認」から暫定の援助額を確認してください。
- ・「申請結果確認」で現金援助が認められなかった企画は、以下の手続きをする必要はありません。

### 現金援助交付の流れ

- ・「申請結果確認」で現金援助が認められた企画は、**収支報告書**と**領収書帳**を提出してください。
- ・提出された収支報告書と領収書帳に基づいて正式な援助額を決定します。
  - » 「申請結果確認」で発表した金額は暫定額ですので注意してください。
- ・収支報告書と領収書帳は、**5月26日（日）21:00まで**に提出してください。
  - » 提出の際は、収支報告書と領収書帳をGoogleドライブにアップロードしたうえで、委員会が閲覧可能な設定で共有し、そのファイル・フォルダの共有リンクを「問い合わせ」にて送付してください。
  - » 収支報告書と領収書帳の2点が期限までに提出されなかった場合、援助の対象外となることがあります。
- ・提出された収支報告書と領収書帳が指定された形式や条件を満たしていない場合、援助の対象外となることがあります。第2回企画代表者会議にて説明した注意事項を以下に再掲しますので、確認のうえ作成してください。
- ・「[19]返金口座情報登録」にて登録された口座情報をもとに交付します。企画保証金などの返金と同時に行うため、6月下旬を予定しています。
  - » 現金援助の交付は時期が変動する可能性があります。ご了承ください。

### 収支報告書・領収書帳について（再掲）

#### 収支報告書について

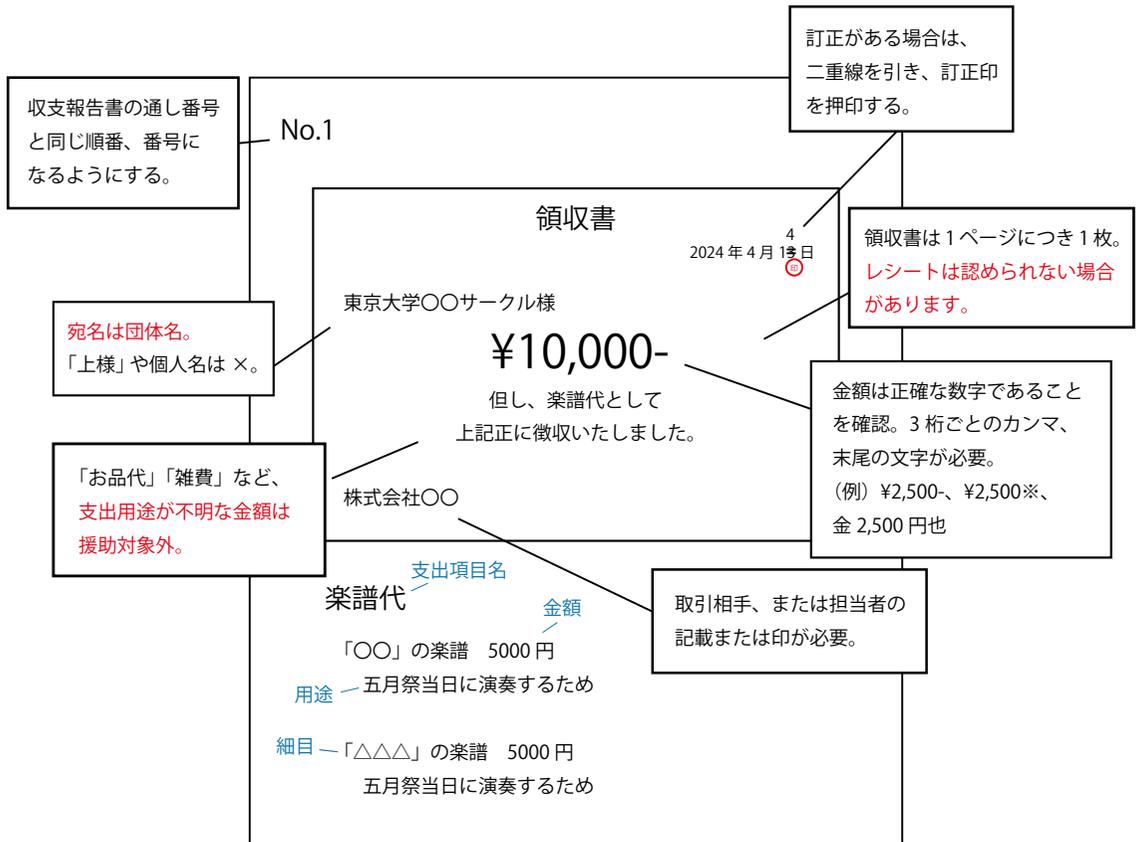
- ・収支報告書とは、Excelファイルに企画の収支データをまとめたものです。
- ・ウェブシステムのログイン画面から『収支報告書テンプレート』<<https://system.gogatsusai.jp/97/static/files/session3/>【第97回五月祭】収支報告書テンプレート.xlsx>をダウンロードし、必要事項を記入してください。

#### 領収書帳について

- ・領収書帳とは、企画実行のための支出の領収書をまとめたものです。
- ・作り方の例としては、ノートで作成したものをスキャンしてまとめる、Microsoft Wordに領収書のスキャンや画像を貼り必要事項を記入するといった方法が考えられます。
- ・必要な情報が揃い以下の条件を満たしている場合、どのような作り方でかまいません。

## 領収書・領収書帳の条件

- 以下の図を参照してください。



# 東大生が選ぶ 公認会計士の魅力について

現役東大生・東大卒業生に  
聞きました

## POINT 01

### 幅広いキャリア

多様性・応用性のある資格で、幅広いキャリアにつながります。会計・監査をベースに法律やファイナンス、税務について学べ様々な分野で活躍する事ができます。また、税理士や行政書士も登録できるのでトリプルライセンス取得が可能になります。



## POINT 02

### 海外でキャリアを積める

BIG4と呼ばれる日本の大手監査法人は、世界の大手監査法人と提携しており、希望者は海外の事務所で働けます。多国籍の公認会計士と働く機会があります。

## POINT 03

### 専門性

公認会計士は医師・弁護士に並ぶ、三大国家資格の一つです。公認会計士の独占業務である監査業務は開示されている財務情報から非開示の財務情報の予測、並びに将来の企業の進退について合理的に予想ができます。会計について高い専門性を培う事ができます。

etc...他にも多くの魅力があります。気になる方は **公認会計士無料説明会**にご参加ください!

圧倒的合格実績を誇る

公認会計士を目指すなら  
CPA会計学院

令和5年公認会計士試験  
CPA合格者数

786名<sup>※1</sup>

全体合格者数  
1,544名<sup>※2</sup>

令和5年  
公認会計士試験  
合格者占有率<sup>※3</sup>

50.9%

※1 CPA会計学院公認会計士試験合格者数786名は、2023年合格目標の初學者または再受験者対象のCPA本科コースを受講した方のうち、論文式試験に合格された方を対象としております。  
 ※2 全体合格者数は、公認会計士・監査審査会「令和5年公認会計士試験の合格発表の概要について」に記載の論文式試験合格者数をもとに記載しています。  
 ※3 令和5年公認会計士試験合格者数に占めるCPA会計学院公認会計士講座本科生論文式試験合格者の割合で算出をしています。  
 ※4 上記は日本の公認会計士試験の合格実績を対象としております。

お問い合わせ先

CPA会計学院 新宿校  
☎ 0120-980-559

平日・土曜日 10:00~20:00 / 日曜日 10:00~18:00

ぜひ公認会計士説明会に  
ご参加ください

会場



or



校舎

オンライン



# 4

## 各種資料

### 五月祭総選挙

- ・「五月祭総選挙」では、来場者の投票と評価を総合的に判断して、人気企画を決定します。
- ・最も良い評価を得た2企画は、順にグランプリ・準グランプリを受賞します。
- ・詳しくは『Almighty vol. 2』または『Almighty for Freshers』記載の「五月祭総選挙の概要について」を参照してください。

### 景品について

- ・各部門にて、1位～3位を受賞した企画には、五月祭終了後に景品を贈呈します。
- ・グランプリまたは準グランプリを受賞した企画にはホテル宿泊券や遊園地の招待券などの豪華景品を贈呈します。

### 投票について

**期間** 5月18日（土）9:00～19日（日）16:00

- ・公式ウェブサイトの各企画の「企画詳細ページ」から投票できます。
  - » URLは「[https://gogatsusai.jp/97/visitor/project/\(企画ID\)](https://gogatsusai.jp/97/visitor/project/(企画ID))」という表記になります。
- ・「企画詳細ページ」の二次元コードを、第3回企画代表者会議以前に「問い合わせ」にて配布しています。
  - » 企画に参加した来場者へ、二次元コードを活用して投票の呼びかけをお願いします。
- ・投票期間中、「企画詳細ページ」から投票の途中経過を随時確認できます。

### 結果発表について

#### 中間発表

- ・5月18日（土）19:00頃に公式SNSおよび公式ウェブサイトにて中間発表を行います。
- ・公式X（旧Twitter）と公式Instagramにて、各部門の1位～3位の企画を発表します。
- ・公式ウェブサイトの「五月祭総選挙」ページにて、各部門の1位～5位の企画を発表します。

## 最終発表

- グランプリを受賞した企画と新入生クラス部門1位の企画を、5月19日（日）17:25より開催されるフィナーレにて表彰します。
- フィナーレへの出演可否を確認するため、5月19日（日）16:00～16:30頃に委員会から上記に該当する2企画に対して電話にて連絡します。受賞した場合はぜひご出演ください。
- 各部門ごとの結果は、5月19日（日）18:00頃に公式SNSおよび公式ウェブサイトにて発表します。

## 来場者からのコメントについて

- 五月祭総選挙では、各企画に対するコメント機能を設けています。
- 「[21]広報用情報登録」にて、来場者からのコメントの受け取りを希望する旨を登録した企画に対して、5月末を目処に来場者からのコメントを「問い合わせ」にて共有する予定です。

## 来場者アンケート

- 来年度以降の対来場者サービス向上のため、来場者アンケートを実施します。
- 企画に参加した来場者へ、アンケートのURL・二次元コードの共有と回答の呼びかけをお願いします。
  - » URLはこちら<<https://forms.gle/4TKUPFFvoNgQCVS99>>です。
  - » 二次元コード<[https://system.gogatsusai.jp/97/static/files/session3/MF97\\_qr\\_survey.pdf](https://system.gogatsusai.jp/97/static/files/session3/MF97_qr_survey.pdf)>はウェブシステムのログイン画面からダウンロードできます。

# 今こそ!! STARTUP

7割が東京大学の学生・  
卒業生のコミュニティ

**KERNEL HONGO**  
東京大学より徒歩2分



技術で世界を変える志を持つ方を、  
フェーズに応じてサポートします。

STARTUPに参画したい方

**LINKS**  
by KERNE<



ENTRYはこちら

スタートアップでのキャリア形成を目指す会員制コミュニティです。個人のキャリア志向ごとに、様々なキャリア支援メニューを提供します。

起業したい方

**KERNE<**  
by DEEP<ORE



ENTRYはこちら

AI特化型のインキュベーション拠点・コミュニティです。AIを中心とした先進的技術分野に情熱を持つエンジニアや研究者などの起業家育成に取り組んでいます。



専門家による  
個別コーチング

起業家・CxOとの  
ネットワーク

最先端技術の勉強会  
キャリアイベント



KERNEL HONGOの  
ワークスペース

先輩/グローバル起業家や  
AIエンジニアとの交流

計算機資源の  
利用

# Almighty vol. 3

---

2024年5月5日（日）発行

## 発行：第97期五月祭常任委員会

Email: [contact@gogatsusai.jp](mailto:contact@gogatsusai.jp)

※企画関係者は、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用してください。

### 本郷本部

〒113-8654  
東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学構内  
第二食堂3階6号室  
TEL: 03-5684-4594

### 駒場支部

〒153-8902  
東京都目黒区駒場3-8-1  
東京大学構内  
キャンパスプラザA棟1階103号室  
TEL: 03-5454-4349