

安田講堂で実行する企画の手引き

基本事項

- 企画が安田講堂を利用できるのは、**8:00～20:00**です。
 - » 20:00にはキャンパスから完全に退構してください。
- 企画公開時間は、両日**9:00～18:00**です。
 - » 当日は来場者のキャンパスへの入構が9:00からとなるので、公演の開始時刻は9:15以降とすることを推奨します。

設備

3階 メインフロア

客席について

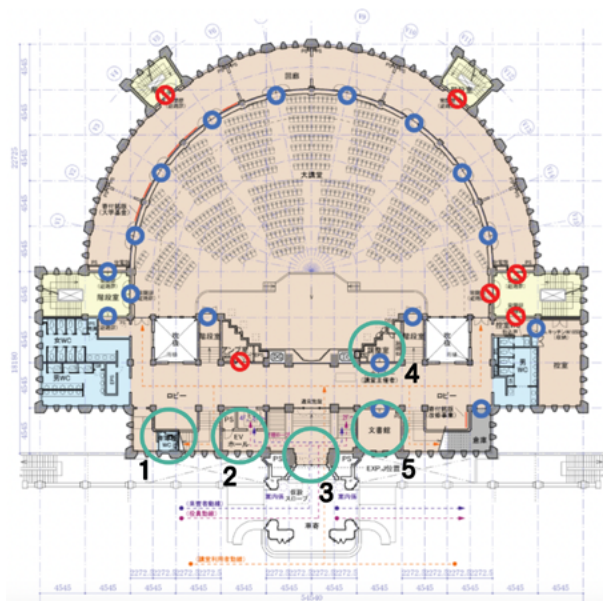
- 座席数：728席
- 3階客席内には段差はありません。
- 立ち見は原則として禁止です。

バリアフリーについて

- 多目的化粧室（右図1）があります。（オストメイト対応）
- エレベーター（右図2）が1機あります。ただし、**1・2階には絶対に降りないでください。**
- 講堂入口（右図3）の段差で使用する車椅子用のスロープがあります。

その他

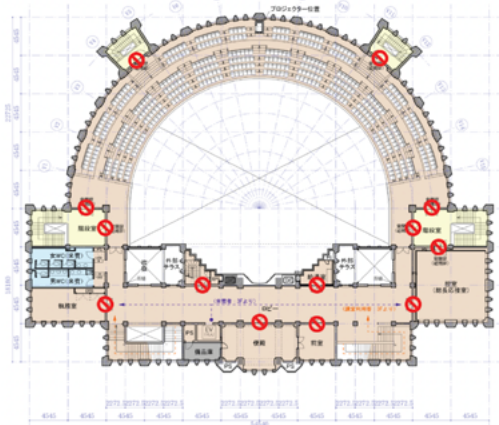
- 調整室（右図4）にオペレーターが常駐し、音響・照明・プロジェクターなどを操作する予定です。
- マイクは調整室に保管されています。
- 文書館（右図5）にも若干数の備品があります。



4階

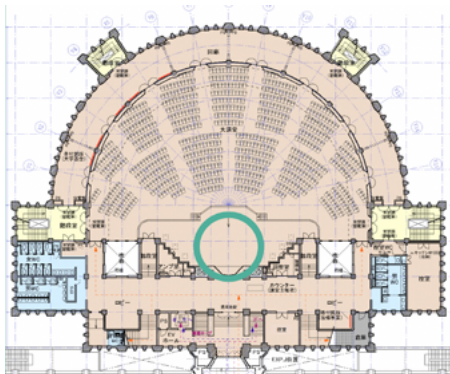
客席について

- 座席数：408席
- 4階客席内は階段状に座席が配置されています。
- ロビー・客席・化粧室以外は立入禁止です。



舞台

- 客席・舞台の段階的な調光が可能です。調整室でオペレーターが調整する予定ですので下見の際や当日にオペレーターと直接相談してください。
- 舞台上では、蓋つき容器でのみ水分補給が可能です。
- 若干の傾斜があります。舞台前が低く、舞台奥が高いです。



舞台上の備品

- 備付スクリーン（写真右）
- 備付プロジェクター（客席後方に2箇所）
- 備付吊り具
 - » 垂れ幕などを吊ることができます。
 - » 備付スクリーンとの併用はできません。
- 演台・司会者台（各1台・写真左）
 - » 移動するにはオペレーターによる配線に時間を要しますので注意してください。



調整室内の備品

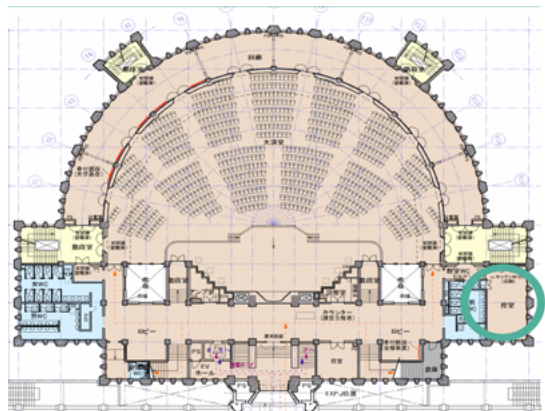
- 無線マイク（ピンマイク型）：3個
- 無線マイク（ハンド型）：12本
- レーザーポインター
- MAC用VGAアダプタ

控室

- 飲食可能です。
- 委員による施錠が可能です。
 - » 希望する際は安田講堂に常駐する委員に声をかけてください。
- 利用時間は「控室申請」を元に割り振ります。
 - » 申請がない場合は使用することができません。
 - » 必ずしも希望通りに割り振ることはできかねますのでご了承ください。

機材・備品

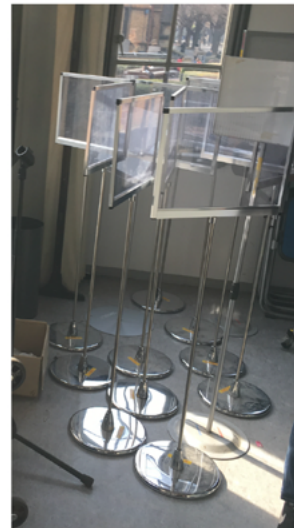
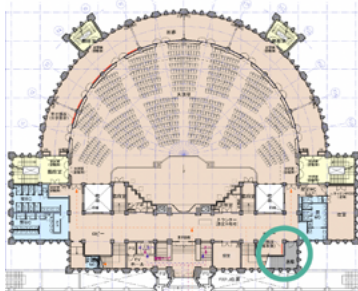
- 長机：5個
 - » 前垂れあり
- キャスター椅子：17個



倉庫

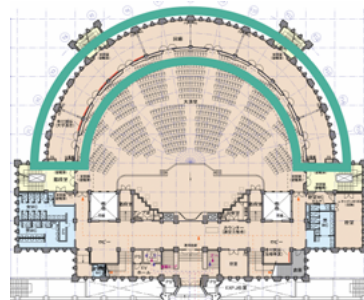
機材・備品

- マイクスタンド（三脚式）：10脚
- マイクスタンド（自立式）：3脚
- マイクスタンド（机置き用）：3脚
- スピーカースタンド：2脚
- 長机折りたたみ式：10台
 - » 前垂れなし
- 案内掲示板：11本（写真右）
 - » テープ使用可
- ベルトパーティション：12本
- 電工ドラム：3つ
- 上記以外の備品も少量ずつあります。
 - » 脚立・アコーディオンカーテンなど



回廊

- 回廊へは客席を通過して行くことができます。荷物置き場などとして利用してください。
- 各企画が使用する回廊のスペースや使用時間は企画間で話し合いのうえ決定してください。
- 2日目終了後に原状復帰できることを条件に、回廊に置いてある椅子や机の配置を変えたり、舞台上で使用したりしてかまいません。
 - » 使用前に記録用の写真を撮影してください。



機材・備品

- 椅子（60脚）
 - » 複数種類あります。(写真)
 - » 移動の際は引きずらないでください。



使用可能備品一覧

名前	個数	場所
無線マイク（ピンマイク型）	3	調整室
無線マイク（ハンド型）	12	調整室
マイクスタンド（三脚式）	10	倉庫
マイクスタンド（自立式）	3	倉庫
マイクスタンド（机置き用）	3	倉庫
スピーカースタンド	2	倉庫
レーザーポインター	1	調整室
MAC用VGAアダプタ	1	調整室
電子ピアノ	1	舞台
ピアノ椅子	1	舞台
長机（前垂れあり）	5	控室
長机（折りたたみ式）	10	倉庫
椅子	60	回廊
キャスター椅子	17	控室
案内掲示板	11	倉庫
ベルトパーティション	12	倉庫
電工ドラム	3	倉庫
ドアストッパー	18	倉庫
備付スクリーン	1	舞台
備付プロジェクター	1	舞台
備付吊り具	1	舞台
演台	1	舞台
司会者台	1	舞台

注意事項

- 安田講堂内であれば備品を部屋の外に移動してもかまいません。必ず元の場所に返却してください。
- 原則として、控室以外での水分補給を除く飲食は禁止です。
- ビラ貼りも含め、テープ類を用いた装飾はできません。
- 舞台上に目印となるテープ類を貼付する際には、**原則として、委員会が配布するメンディングテープまたは養生テープを使用してください。**
 - » **ガムテープ・セロハンテープは使用できません。**その他のテープ類の使用を希望する場合は、個別に可否を判断しますので、「問い合わせ」にてご相談ください。
 - » 舞台の利用が終了したら剥がしてください。
- 撮影の際は来場者が映らないように注意してください。
 - » 来場者による撮影は禁止とする予定です。

楽器の搬入について

- 楽器の搬入には**北階段**を利用することができます。
- 北階段の入り口は右図を参照してください。
- 北階段を利用すると、3階の正面向かって左手の出入り口まで運ぶことができます。
- 利用上の注意や利用可能時間については後日「問い合わせ」にて連絡します。



ピアノについて

- 企画実行にピアノが必要な場合は、**委員会が搬入する電子ピアノ**を使用してください。
- 電子ピアノは舞台上で自由に動かすことができます。また、ピアノを使用しない企画は企画実行中はピアノを舞台袖に移動することもできます。
- ピアノ椅子は背もたれありの予定です。

ライブ配信について

- 安田講堂では、備え付けの配信機材を用いて企画のライブ配信を行うため、配信用PC以外の機材を用意する必要はありません。
- ライブ配信は、オペレーターと協力して、各企画で行ってください。
- 外部サービスの利用にあたっては、各企画でアカウントを用意してください。
 - » 「外部サービス」とは、ZoomやYouTubeなど企画の公開に用いるサービスを指します。
 - » 外部サービスを利用する場合は「[14]オンライン企画公開申請」および「[22]公式ウェブサイト情報登録」にて、利用する外部サービスを登録してください。
- 安田講堂に備え付けの機材以外の使用を希望する場合は、ライブ配信を行う企画が共同でレンタルすることを推奨します。
- 詳細な企画公開の方法については、『オンライン企画公開の手引き』<https://system.gogatsusai.jp/97/static/files/session2/MF97_online_guideline.pdf> を参照してください。
 - » オンラインでの企画公開に利用できる外部サービスや配信機材の使用方法などを掲載しています。

待機列について

- 自企画の開場時間の60分前から待機列の誘導をしてください。
- 企画構成員から7人以上の人員を出してください。
 - » 十分な人員を確保することがどうしても難しい場合は**3月20日（水）**までに「問い合わせ」にて連絡してください。
- 詳細は第3回企画代表者会議にて説明します。

安田講堂責任企画について

- 時間割会議に際して、「**清掃責任企画**」と「**安田講堂責任企画**」を確定します。
- 原則として「清掃責任企画」は各日最後に安田講堂を利用する企画となります。
- 例年、企画実行のうえで使用する備品や機材は安田講堂を利用する団体で一括レンタルします。
- 安田講堂責任企画は、上記レンタルの取りまとめや企画間の連絡の取りまとめを行ってください。
 - » 安田講堂責任企画は、運営スタッフの派遣が免除されます。ただし、「[20]運営スタッフ派遣日時申請」は行ってください。

安田講堂で実行する企画の手引き

2024年3月12日（火）発行

発行：第97期五月祭常任委員会

Email: contact@gogatsusai.jp

※企画関係者は、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用してください。

本郷本部

〒113-8654
東京都文京区本郷7-3-1
東京大学構内
第二食堂3階6号室
TEL: 03-5684-4594

駒場支部

〒153-8902
東京都目黒区駒場3-8-1
東京大学構内
キャンパスプラザA棟1階103号室
TEL: 03-5454-4349