

五月祭当日までのスケジュール

企画出展手続き

企画や団体の概要、希望する場所時間について登録していただきます。企画出展手続きの登録内容に基づいて、場所割・時間割を決定します。

- 2/2・3 企画出展説明会(第1回企画代表者会議)
 - 「企画出展手続き」について説明します。
- 2/15 「企画出展手続き」締切
- 3/2～5 仮場所割・時間割の確認
 - 委員会が作成した仮場所割・時間割を発表します。
 - 場所割・時間割についての異議を受け付けます。

各種登録・申請・申込

企画内容の詳細について登録していただきます。登録内容に関して、委員会とやり取りを行ったのち、許可される行為やレンタル・購入品などを確定します。

- 3/12 第2回企画代表者会議
 - 各種登録・申請・申込について説明します。
- 3/23 各種登録・申請・申込締切
- 4月上旬～ 各種登録・申請・申込について委員会とやり取り
 - 各種登録・申請・申込の登録内容に関して、委員会と「問い合わせ」にてやり取りを行います。
- 4/22 申請結果確認
 - 委員会による許可状況などを発表します。

当日に向けての準備

- 5/5・6 第3回企画代表者会議
 - 五月祭当日の流れ・注意事項を説明します。

第97回五月祭

- 5/18・19 五月祭当日

今後のToDo

2月15日(木)の企画出展手続き締切まで

- ユーザー登録 (正副企画責任者必須)
- 企画登録 (正責任者必須)
- 副責任者登録 (必須)
- 企画場所・時間申請 (必須)
- 控室申請
- 屋外パフォーマンス申請
- 委員会広報枠企画応募

2月24日(土)の投票締切まで

- 自主規律案・第96期五月祭常任委員会決算への投票 (必須)

3月2日(土)～5日(火)の仮場所割・時間割の確認期間

- 発表された仮場所割・時間割の確認 (必須)
 - 異議がある場合は申立
- ※締切以後は一切の異議を受け付けません。

3月12日(火)の第2回企画代表者会議まで

- 各種登録・申請・申込に備え、『Almighty vol. 1』p.13「委員会への登録・申請が必要な内容」を参照して、詳細な企画内容を検討しておくことを推奨します。

3月12日(火) 第2回企画代表者会議

- 構内で実行する企画は駒場キャンパスにて対面で行う予定です。
- 各種登録・申請・申込に関する説明を行います。
- 「場所割・時間割会議」を行います。
 - 企画同士で五月祭当日の場所・時間の利用について話し合います。
 - 屋内・屋外企画は割り振られた場所の詳しい使い方について、ステージ企画は時間割についての話し合いを行い、確定します。
 - 必ず企画場所・時間の希望や変更について議論できる方が出席してください。
 - 場所割・時間割会議以降は原則として場所・時間の変更はできません。

五月祭企画責任者リーフレット Mini-mighty vol. 1 企画出展編

五月祭への企画出展手続きの大まかな流れと最低限必要な情報を掲載しています。ウェブシステム上で公開している『Almighty vol. 1』も必ず確認してください。

五月祭への企画出展にあたって

五月祭の概要 『Almighty vol. 1』p.5

- 第97回五月祭は5月18日(土)・19日(日)に本郷・弥生キャンパスにて開催されます。
 - 5月17日(金) 午後は五月祭準備のため全学部休講です。
- 企画構成員・来場者の入構や飲食物提供にあたって制限を設ける予定はありません。

出展可能な企画形態 『Almighty vol. 1』p.5

- 企画形態とは、企画を実行する場所による企画の分類です。
- 屋内企画: 屋内(安田講堂を含む)で実行する企画
 - 屋外企画: 屋外(ステージを除く)で実行する企画
 - ステージ企画: 五月祭期間中に設置されるステージで実行する企画
 - 構外企画: オンラインでのみ公開する企画

五月祭のルール

企画と企画責任者 『Almighty vol. 1』p.9

- 企画を出展するには、「企画出展要件」と「企画責任者要件」を満たし、「企画の義務」と「企画責任者の義務」を遵守する必要があります。
- 企画登録後から五月祭当日まで上記の要件・義務を満たし、守り続けることができるか確認してください。

企画責任者としての仕事

企画責任者は企画内容や準備状況を把握し、五月祭当日まで企画の実行に責任を持つ必要があります。

- 企画代表者会議への出席
 - 原則として、企画責任者のうち少なくとも1名が必ず出席してください。
 - 企画出展や企画内容の検討に必要な情報を説明します。
 - 企画同士の話し合いが行われる場合があります。
- ウェブシステム上の手続き
 - ウェブシステムを通じて「企画出展手続き」および「各種登録・申請・申込」を行っていただきます。
 - 締切までに手続きが完了しなかった場合、不利に扱う可能性があります。

自主規律 『Almighty vol. 1』p.11

- 「自主規律」とは、五月祭の自主性を保持するために参加する学生自らが定めるルールのことです。
- 委員会が作成した「自主規律原案」をもとにウェブシステム上でアンケートと投票を実施し、企画との合意によって決定されます。

企画出展のための費用・負担 『Almighty vol. 1』pp.11～12

| 内容 | 対象 | 費用・負担 |
|-------------|------------------------|--------------------------------|
| 企画保証金 | 全企画 | 10,000円 (原則として、五月祭終了後に全額返金します) |
| 企画参加費 | 商行為を行う企画 その他の企画 | 11,000円 6,000円 |
| ステージ分担金 | ステージ企画 | 利用するステージ・機材及び時間に応じた費用 |
| 酒類提供企画分担金 | 酒類を提供する企画 | 2,000円 (予定) |
| 物品のレンタル・購入費 | 委員会を通じて物品のレンタル・購入をする企画 | 物品に応じた費用 |
| 「運営スタッフ」の派遣 | 構内で実行する企画 | 五月祭の運営に必要な業務を行う人員の派遣 |

Mini-mighty vol. 1 五月祭企画責任者リーフレット 企画出展編

2024年2月2日(金)発行

発行：第97期五月祭常任委員会

Email: contact@gogatsusai.jp

本郷本部 〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1
駒場支部 〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1
東京大学構内 第二食堂3階6号室 東京大学構内 キャンパスプラザA棟103号室

※企画関係者は、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用してください。

企画内容検討の流れ

1 企画責任者2名を決める

- 企画内容を把握し、企画を代表して委員会と連絡を取り合う責任者2名を決めてください。
- 企画責任者要件を満たし、企画責任者の義務を遵守できるか確認してください。
 - 特に**五月祭前日および当日に企画場所もしくはその付近に常に待機できる方**が企画責任者を務めてください。

2 企画の概要を決める

- 企画形態・企画名および企画の概要を検討してください。
- 飲食物の提供を行う場合、調理工程を伴う飲食物(主品目)は1品目しか扱えません。
 - 2工程以上の加熱を必要とする食品の取り扱いとは原則として禁止です。
 - 詳細は『Almighty vol. 1』pp.47～51を参照してください。

3 企画場所・時間の希望を決める

『Almighty vol. 1』pp.31～47の「5. 企画実行にあたって」の該当する企画形態の箇所を必ず参照してください。

屋内企画 『Almighty vol. 1』pp.32～36

- 屋内施設の情報が掲載された『部屋カタログ』を参照の上、利用したい教室の条件を検討してください。
- 特に机・椅子の可動、部屋の広さ、立地、相部屋などの希望を決定してください。
- 音出し・飲食物提供・備品や電気機器の使用を行う場合、利用できる教室に限られる可能性があります。
 - 特に、飲食が可能な部屋に限りがあるため、希望している場合でも飲食物の提供が認められない可能性があります。
- 利用できる教室に制限があるため、必ずしもすべての希望にお応えすることができない可能性があります。

屋外企画 『Almighty vol. 1』pp.37～39

- 屋外地図を参照の上、希望する場所を検討してください。
- 原則としてテントは1企画につき1つです。
 - テントの持ち込みや2個以上の使用がある場合はその旨を登録してください。
- 音出しや飲食物提供、火気・電気機器の使用、パフォーマンスを行う場合はその内容を検討してください。

ステージ企画 『Almighty vol. 1』pp.40～46

- 企画を実行するステージの場所・企画時間・企画実行回数などの希望を検討してください。
- 使用できるステージは、セントラルステージ・図書館広場ステージ・工学部広場ステージの3つです。
- 各ステージの設備およびステージ分担金の金額は『Almighty vol. 1』を参照してください。

4 その他の申請内容を決める

- 『Almighty vol. 1』pp.26～30を参照してください。
- 控室の利用を希望する企画は「控室申請」を行ってください。
- 屋外(企画場所のテント内を除く)で一時的に大規模な宣伝・パフォーマンスを行う企画は「屋外パフォーマンス申請」を行ってください。
- 委員会による積極的な広報を希望する企画は「委員会広報枠企画応募」を行ってください。

5 企画の詳細を練る

- 各種登録・申請・申込において、企画内容の詳細に関する登録を行っていただく予定です。
 - 詳細は『Almighty vol. 1』pp.13～14を参照してください。
- 登録方法や基準についての詳細は第2回企画代表者会議にて説明します。

PICK UP

企画出展相談会 2月9日(金)・10日(土)・13日(火)

- 五月祭への出展に際してのさまざまな疑問や要望に委員がお応えする場として、企画出展相談会を開催します。
- 相談内容の例は以下の通りです。
 - 今年の五月祭でやりたいことがあるが実現可能か知りたい
 - 過去の出展企画の例を詳しく知りたい
 - ウェブシステムの扱いが難しいので委員と一緒に企画登録を行いたい
- 参加を希望される方は右の二次元コードより相談内容を記入し、予約を行ってください。



参加フォームはこちら

企画出展手続きの流れ

STEP. 1 ユーザー登録 『Almighty vol. 1』p.21

- 『Almighty vol. 1』p.21に記載のリンク、または右の二次元コードからウェブシステムにアクセスし、必要な情報を登録してください。
- 正副企画責任者両方の登録が必要です。
- ECCSクラウドメールにパスワード設定用のリンクが送信されるので、24時間以内にパスワードを設定してください。
- 24時間を経過した場合は、再度ユーザー登録を行ってください。



STEP. 2 企画登録 『Almighty vol. 1』p.22

- 企画形態・企画の概要と団体の概要を登録してください。
- 企画形態についての詳細は『Almighty vol. 1』p.5を参照してください。
- 「企画登録」を行った人が企画の正責任者となります。
- 「企画登録」だけでは企画出展手続きは完了しません。

STEP. 3 副責任者登録 『Almighty vol. 1』p.23

- 正責任者の方が副責任者の情報を入力し、「副責任者招待」を行ってください。
- 招待が完了すると副責任者の方にメールが届くので、受諾してください。

STEP. 4 企画場所・時間申請 『Almighty vol. 1』p.24

- 必ず『Almighty vol. 1』pp.31～47の「5. 企画実行にあたって」の該当箇所を参照して本申請を行ってください。
- 設問箇所が多いため、締切に余裕をもって登録内容を検討してください。
- 必ずしも希望通りの企画場所・時間が割り振られるとは限りませんので注意してください。
- 仮場所割・時間割を作成する際に、登録内容について委員会から連絡することがありますので、常に委員会と連絡がとれる状態にしておいてください。

STEP. 5 必要に応じて行う申請 『Almighty vol. 1』p.26

控室申請

- 控室の利用を希望する企画は本申請を行ってください。

屋外パフォーマンス申請

- 屋外(企画場所のテント内を除く)で一時的に大規模な宣伝・パフォーマンスを行う企画は本申請を行ってください。
- 該当行為の例については『Almighty vol. 1』p.27を確認してください。

委員会広報枠企画応募

- 委員会による積極的な広報を希望する企画は本申請を行ってください。
- 選定された企画については、公式ウェブサイト・公式SNSなどを通じて積極的な広報を行います。

企画出展手続き締切

2月15日(木) 21:00

締切までに登録が完了しなかった場合、不利に扱う可能性があります。

PICK UP

企画出展手続きで失敗しないために

- 企画出展手続きは登録内容が多いので、早めに目を通しておいてください。
- 登録を済ませた後でも、締切までにはいつでも登録内容を変更することができます。
- 登録内容が未定で入力できない項目がある場合は、暫定の内容や「未定」など仮の文言を入力した状態で送信することを推奨します。
 - 必ず締切までに登録内容を確定させ、再度送信してください。
- 長文を記入する際には時間経過によるタイムアウトを避けるため、下書きを別途用意することを推奨します。
- 既に送信した各種登録・申請の登録内容は、締切までにウェブシステムの登録画面を開き、入力内容を変更してから再度送信ボタンを押すことで変更できます。