

## 今後のToDo

4月8日(月)まで

- 企画出展・企画の概要の決定
  - 企画を出展するかどうか・提供する飲食物の品目・企画名を決定してください。

4月8日(月) 21:00

- 企画出展手続き締切

4月8日(月)～9日(火)

- 企画の詳細の検討
  - 新入生向け企画出展相談会までに企画の詳細をクラス内で検討してください。特に『屋外飲食企画向け資料集』も参考に、飲食物の提供にあたっての詳細を決定してください。

4月9日(火)・10日(水)

- 新入生向け企画出展相談会
  - クラスで検討した企画内容をもとに、委員と相談しながら企画詳細登録を行います。

4月11日(木)まで

- 企画詳細登録の完了
  - 相談会の内容をもとにクラス内で企画内容を最終決定し、締切までに登録を完了してください。

4月11日(木) 21:00

- 企画詳細登録締切

4月中旬～

- 登録内容に関する委員会とのやりとり
  - 各種登録・申請・申込の登録内容に関して連絡します。

4月22日(月)～24日(水) 21:00

- 申請結果確認・異議申立期間

4月23日(火)～5月1日(水) 15:00

- 納入期間
  - 納入金額は「申請結果確認」にて発表します。
  - 「申請結果確認」の内容に異議がないことを確認したうえで納入してください。

5月5日(日)・6日(月) 13:00～

- 第3回企画代表者会議
  - 5日は駒場キャンパス、6日は本郷キャンパスにて対面で行う予定です。いずれか1日に参加してください。

## その他の手続き

4月9日(火) 21:00

- 企画中止期限
  - 期限後に企画を中止する場合も、必要経費の納入・清掃チェック・運営スタッフの派遣などの各種義務を履行する必要があります。

4月21日(日) 21:00

- 企画責任者交代期限
  - 交代を希望する場合は、『Almighty for Freshers』掲載の手順に従ってください。期限後の交代は原則として認めません。

Mini-mighty for Freshers 新入生向け企画責任者リーフレット

発行：第97期五月祭常任委員会 2024年4月5日(金)発行

Email: contact@gogatsusai.jp

本郷本部 〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1  
駒場支部 〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1  
東京大学構内 第二食堂3階6号室  
東京大学構内 キャンパスプラザA棟103号室

※ 企画関係者は、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用してください。

新入生向け企画責任者リーフレット

# Mini-mighty for Freshers

各種登録・申請・申込をはじめとした手続きに最低限必要な情報を掲載しています。

表面は企画出展に関する情報

中面は企画詳細登録の検討に必要な情報

裏面は今後のToDoを掲載しています。

ウェブシステム上で公開している

『Almighty for Freshers』も必ず確認してください。

・第97回五月祭は5月18日(土)・19日(日)に本郷・弥生キャンパスにて開催されます。

・新入生クラスは、屋外でテントを1つ設置して飲食物提供を行う模擬店形式の企画のみ出展できます。

## 五月祭に企画を出展するには

4月8日(月) 21:00まで

- 企画出展手続き
  - 企画を出展するかどうか・提供する飲食物の品目・企画名を決定してください。

4月9日(火)・10日(水)

- 新入生向け企画出展相談会
  - 必要な物品・企画詳細登録の内容について、委員と個別に相談できます。

4月11日(木) 21:00まで

- 企画詳細登録
  - 詳細は中面を参照してください。

## 五月祭のルール

### 各種規則

- 企画を出展するには、「企画出展要件」と「企画責任者要件」を満たし、「企画の義務」と「企画責任者の義務」を遵守する必要があります。
- 企画は企画実行に際して、「自主規律」や委員会が定めた規則を守る必要があります。

### 企画出展のための費用・負担

- 企画保証金：10,000円(返金あり)
- 企画参加費：11,000円(返金なし)
- 物品のレンタル・購入費
- 運営スタッフの派遣

### 提供する飲食物の決め方

- 調理工程を1つでも必要とする飲食物を主品目とよび、1品目のみ取り扱うことができます。
- 調理工程を必要としない飲食物を副品目とよびます。副品目は複数品目扱うことや、主品目と組み合わせて提供することができます。
- 主品目は『Almighty for Freshers』p.n 記載の飲食物から1つ選ぶことを強く推奨します。

### 企画責任者としての仕事

企画責任者は企画内容や準備状況を把握し、五月祭当日まで企画の実行に責任をもつ必要があります。

- 企画代表者会議への出席
  - 原則として、企画責任者のうち少なくとも1名が必ず出席してください。
  - 企画出展や企画内容の検討に必要な情報を説明します。
- ウェブシステム上の手続き
  - ウェブシステムを通じて「企画出展手続き」および「企画詳細登録」を行っていただきます。
  - 締切までに手続きが完了しなかった場合、不利に扱う可能性があります。
- 委員会とのやり取り
  - 主に「問い合わせ」を通じて委員会とのやり取りを行います。
  - 特に「企画出展手続き」「企画詳細登録」の登録内容に関して連絡を行うことがあります。
- 五月祭期間
  - 正副企画責任者のいずれかは五月祭前日および当日に企画場所もしくはその付近に常に待機する必要があります。

## 企画出展手続き

### ①ユーザー登録

- 『Almighty for Freshers』p.n に記載のリンク、または右の二次元コードからウェブシステムにアクセスし、必要な情報を登録してください。
- 正副企画責任者両方の登録が必要です。



### ②企画登録

- 「企画登録」を行った方が企画の正責任者となります。
- 「企画登録」だけでは企画出展手続きは完了しません。

### ③副責任者登録

- 正責任者が副責任者の情報を入力し、「副責任者招待」を行ってください。
- 招待が完了すると副責任者にメールが届くので、受諾してください。

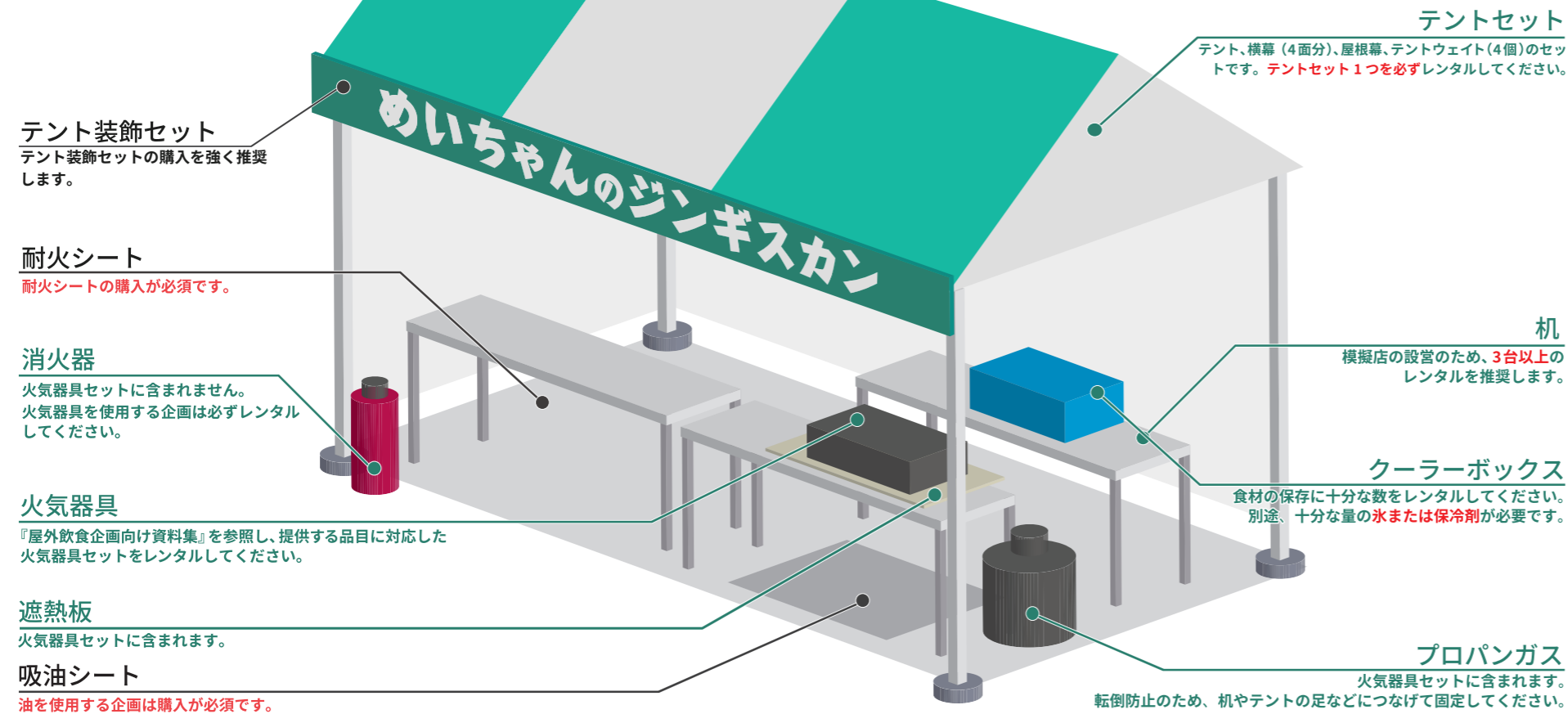
### ④企画場所・時間申請

- 企画場所の希望・提供する飲食物の品目を登録してください。
- 『Almighty for Freshers』p.n を参照のうえ、調理に電気機器が必要な品目を提供する場合は電気機器を使用する旨を登録してください。

# テント模式図

各企画が最低限用意すべき物品をまとめています。

- ・ 緑色:「[4a]物品レンタル申込」からレンタルできる物品
- ・ 黒色:「[5]食材・物品等購入申込」から購入できる物品



# その他必要な物品

## 委員会を通じてレンタルできる物品

### 電気機器・発電機

- 「企画場所・時間申請」で登録していない場合、電気機器は原則として使用できません。
- 電気機器を使用する場合、発電機と消火器をレンタルしてください。
- 発熱電気機器を使用する場合、遮熱板をレンタルしてください。

### カーゴ台車

- テントセットを運ぶためにカーゴ台車をレンタルすることを推奨します。

## 各企画で用意する物品

### 着火器具・濡れ雑巾・バケツなど

- 着火のためのチャッカマンや初期消火用の濡れ雑巾、燃えかすを処理するバケツを用意してください。

### 養生テープまたは荷造りひも

- プロパンガスを固定するために必要です。

### 清掃用具

- 特に、油污れなどの清掃のために必要です。デッキブラシなどを用意しておくことを推奨します。

## 委員会を通じて購入できる食材・物品

### 食材・氷

- 常温保存不可の食材は必ず五月祭当日の朝に仕入れる必要があります。
- 保冷には角氷、飲料に入れるものにはかちわり氷を推奨します。

### 飲料・油

- 未開封のもののみ、翌日に持ち越すことができます。
- 調理に使用する水も、飲料用のものを各企画で調達して使用してください。

### 容器・ポリエチレン手袋

- 調理に使用する食材は素手で扱わず、必ずポリエチレン手袋を着用して扱ってください。

# 企画詳細登録の流れ

**締切 4月11日(木) 21:00**

- ・ 企画の検討や企画構成員への情報共有に活用してください。
- ・ 新入生向け企画出展相談会で、委員と一緒に登録を進めることができます。
- ・ 赤字で記載された登録・申請・申込はすべて**必須**です。
- ・ 登録が完了したものにチェックを入れてください。

## 1 提供する飲食物とその詳細を決める

### [3] 飲食物取扱申請

- ・ 主品目として取り扱う飲食物は原則として提供直前に加熱を行う必要があります。また、加熱を伴う工程は1工程までしか認められません。
- ・ 当日企画場所において行われるもの以外の調理工程(仕込み)は原則禁止です。
- ・ 多量の水を用いた洗浄を必要とする調理器具(包丁など)の使用は禁止です。

## 2 必要な物品とその調達方法を決める

### [4a] 物品レンタル申込

### [5] 食材・物品等購入申込

- ・ テント模式図およびその他必要な物品を確認して、当日の企画実行に必要な物品とその調達方法を決定してください。

## 3 販売予定数を見積もり、販売価格を決める

### [7] 商行為申請

- ・ 企画実行に係る必要経費以上の収入を得て利益を出すような価格設定は認められません。
- ・ 特定の条件の下で値下げなどを行う場合は、その内容についてよく検討してください。
- ・ 前売り券の作成・販売は行わないことを強く推奨します。

## 4 その他必要な登録を行う

### [18] ごみ排出申請

### [21] 広報用情報登録

### [19] 返金用口座情報登録

### [22] 公式ウェブサイト情報登録

### [20] 運営スタッフ派遣日時申請

## 別途申請が必要な行為

以下の行為を行うには、**別途申請と委員会の許可**が必要です。

- ・ 商行為以外の金銭の授受
- ・ 屋外構造物の設置
- ・ 外部団体関連行為
- ・ キャンパスへの車両の入構
- ・ 個人情報収集行為
- ・ 屋外での宣伝・パフォーマンス
- ・ 火気器具・発熱電気機器の持ち込み