

屋内企画向け各種登録リスト

自企画が対象となる登録に1つめのチェックを、登録が完了したものに2つめのチェックを入れてください。

企画実行の詳細に関する登録・申請

- [1] 屋内企画詳細登録 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』p. 31
対象: 屋内(安田講堂を除く)で実行する企画
 - 以下の行為を検討中の場合、必ず本登録においてその旨を登録してください。ただし、委員会の判断により希望が認められない可能性があります。
 - 教室備え付けの備品や電気機器の使用
 - 受付など企画場所周辺への物の設置
 - 特殊な装飾や大規模な装飾

- [3] 感染症対策詳細登録 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』p. 32
対象: 全企画
 - マスクの常時着用は必須です。できない場合は、代替の感染症対策を登録してください。

- [4] 飲食物取扱申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』p. 33
対象: 飲食物を提供する企画
 - 飲食物の仕入れ先や調理方法など、飲食物提供の詳細についての申請です。

物品の注文に関する申込

- [5a] 物品レンタル申込 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 34~36
対象: 委員会を通じた物品のレンタルを希望する企画
 - 調理用の電気機器などを注文できます。
 - 『Almighty vol. 2』に掲載されていない物品のレンタルを希望する場合、ウェブシステム上で公開されている『レンタルカタログ』を参照してください。

- [5b] 配信機材レンタル申込 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 37~38
対象: 委員会を通じた配信機材のレンタルを希望する企画
 - ビデオカメラ・マイクなどを注文できます。

- [6] 食材・物品等購入申込 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 39~42
対象: 委員会を通じた食材や物品の購入を希望する企画
 - 飲料・ダンボールパネルなどを注文できます。

委員会からの援助に関する申請

商行為を行う企画は以下の申請の対象となりません。

- [7] 備品貸出申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 43~44
対象: 企画実行に必要な備品の貸し出しを希望する企画
 - パイプ椅子・暗幕・マイク・プロジェクター・スクリーンの貸し出しの希望についての申請です。
- [8] 物品援助申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 44~45
対象: 企画実行に必要な紙や筆記具の物品援助を希望する企画
- [9] 現金援助申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 45~47
対象: 企画実行に必要な費用の援助を希望する企画
 - 援助を希望する場合、企画実行について支出を行ったときに『Almighty vol. 2 for 屋内企画』記載の条件を満たす領収書を受け取り保管しておいてください。

企画の広報に関する登録

- 対象: 全企画
 - 企画アイコン、企画・団体紹介文、企画公開のスケジュールなどを登録してください。
- [22] 広報用情報登録 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』p. 62
- [23] 公式ウェブサイト情報登録 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 63~67
- [24] 対面企画広報用情報登録 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』p. 68

委員会の許可が必要な行為に関する申請

- [10] 外部団体関連行為申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 48~49
対象: 外部団体の関わる行為を行う企画
 - 外部団体とは、学外団体、または企画を実行する団体以外のすべての団体・個人を指します。
 - 外部団体の顕示(広告掲載など)を行う場合、外部団体の顕示を含んでおり来場者の目に触れうるものをすべて提出する必要があります。

- [11] 商行為申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 50~51
対象: 商行為を行う企画
 - 商行為とは、物品やサービスなどといった企画内容の対価として来場者から金銭を受け取る行為を指します。
 - 五月祭に関連する形でクラウドファンディングを行う場合も本申請を行う必要があります。
 - 前売り券の作成・販売や、入場料の形態での商行為は禁止です。

- [12] 募金行為申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 51~52
対象: 募金行為を行う企画
 - 募金行為とは、公共性のある団体のために来場者から任意で金銭を募る行為を指します。
 - 寄付先の外部団体の顕示(広告掲載など)を行う場合、外部団体の顕示を含んでおり来場者の目に触れうるものをすべて提出する必要があります。

- [13] カンパ行為申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』p. 53
対象: カンパ行為を行う企画
 - カンパ行為とは、企画の必要経費を賄う目的で来場者から任意で金銭を募る行為を指します。

- [14] 個人情報収集行為申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 54~55
対象: 個人情報収集行為を行う企画
 - 個人情報収集行為とは、来場者の個人情報を個人が特定可能な形で収集する行為を指します。
 - 事前予約制度を導入する場合も本申請を行う必要があります。

- [16] 車両入構申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 55~56
対象: 五月祭期間中に本郷・弥生キャンパスへの車両の入構を希望する企画
 - 入構の日時・場所や車両の種類・台数など、五月祭期間中の車両入構の希望についての申請です。
 - 車両の滞在時間は原則として30分以内です。

- [17] 屋外構造物設置申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 56~57
対象: 屋外に構造物を設置する企画
 - 十分な重量の重石(テントウエイトなど)を用意してください。
 - 屋内企画が屋外にパネルスタンドを設置することはできません。

- [18] オンライン企画公開申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』p. 58
対象: オンラインでの企画公開を行う企画
 - 構内で実行する企画であっても、オンラインでの企画公開(対面で公開するコンテンツのライブ配信など)を行う場合は本申請を行ってください。

五月祭の運営に関する登録・申請

- 対象: 全企画
- [19] ごみ排出申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』pp. 59~60
 - 本申請で登録し、委員会の許可を得たごみのみ回収します。
 - 登録したすべてのごみを必ず回収できるとは限りません。
- [20] 返金用口座情報登録 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』p. 60
- [21] 運営スタッフ派遣日時申請 『Almighty vol. 2 for 屋内企画』p. 61

五月祭企画責任者リーフレット

Mini-mighty vol.2 各種登録編

第96回五月祭は、企画構成員・来場者ともに入構制限を設けず、飲食物提供を伴うハイブリッド開催となります。

各種登録・申請・申込締切 3月25日(土) 21:00

締切までに登録が完了しなかった場合、企画実行に支障をきたす可能性があります。

今後のToDo

委員会のドメインからのメールが迷惑メールのフォルダに割り振られないよう、設定を確認してください。

4月1日(土)頃

- 公式パンフレット印刷イメージ確認
 - 必ず確認のうえ、誤り・修正点の有無を登録してください。
 - 飲食物提供のみを行う屋外企画は対象外です。

4月1日(土)頃~4月下旬

- 登録内容に関する委員会とのやり取り
 - 各種登録・申請・申込の登録内容に関して連絡します。

4月15日(土)~23日(日) 21:00

- 学籍情報登録
 - ウェブシステムにログインし、メニュー画面の「学籍情報登録」から学生証の写真・学生証番号・所属を登録してください。

各種登録・申請・申込をはじめとした手続きに最低限必要な情報を掲載しています。
表面は**全企画共通**の内容、
中面は**屋外企画**に向けた内容、
裏面は**安田講堂で実行する企画を除く屋内企画**に向けた内容を掲載しています。
ウェブシステム上で公開している『Almighty vol. 2』も必ず確認してください。

4月24日(月)~26日(水) 21:00

- 申請結果確認・異議申立

4月24日(月)~5月1日(月) 15:00

- 納入
 - 納入金額は「申請結果確認」にて発表します。「申請結果確認」の内容に異議がないことを確認してから納入してください。

5月3日(水)・4日(木) 13:00~

- 第3回企画代表者会議への出席
 - 3日(水)は**本郷キャンパス**、4日(木)は**駒場キャンパス**にて対面で行う予定です。いずれか1日に参加してください。
 - 学生証を持参のうえ、正副企画責任者のうち少なくとも1名が出席してください。

各種手続きの締切

手続きを希望する場合は、締切までに「問い合わせ」にてご連絡ください。

4月12日(水) 21:00

- 企画中止・飲食物提供中止
 - やむを得ず期限後に企画中止する場合、または飲食物提供を中止する場合も、必要費用の納入などの各種義務を履行する必要があります。

4月23日(日) 21:00

- 企画責任者交代
 - 交代を希望する際は『Almighty vol. 2』p. 8記載の手順に従ってください。期限後の交代は原則として認めません。

Mini-mighty vol.2 五月祭企画責任者リーフレット 各種登録編

2023年3月17日(金)発行

発行：第96期五月祭常任委員会

Email : contact@gogatsusai.jp

本郷本部

〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学構内 第二食堂3階6号室

駒場支部

〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1
東京大学構内 キャンパスプラザA棟103号室

※ 企画の方からの連絡には、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用してください。

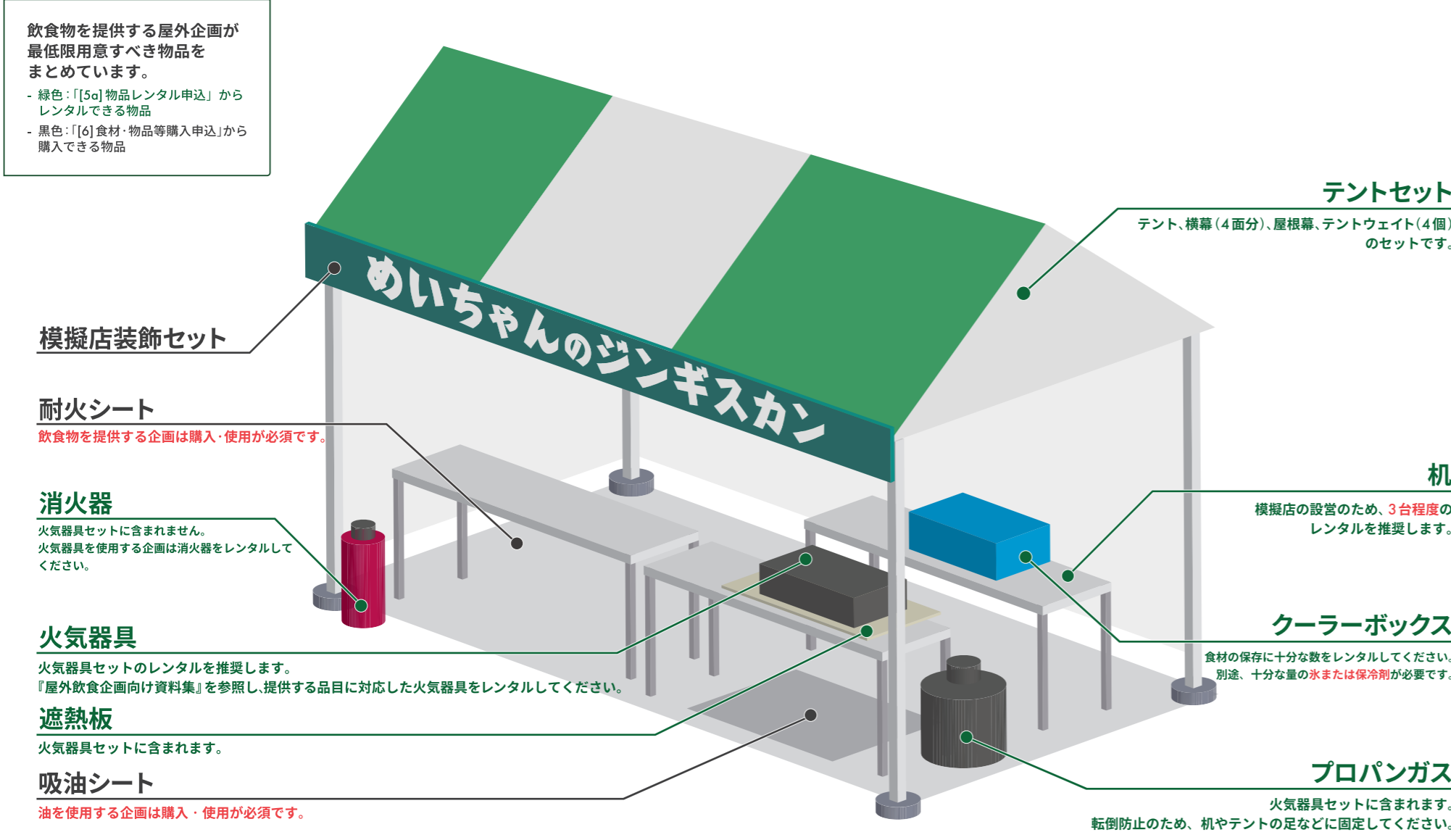
企画詳細相談会 3月22日(水)・23日(木)

- 各種登録・申請・申込や企画実行に際してのさまざまな疑問や要望に委員がお応えする場として、企画詳細相談会を開催します。
- 委員と一緒に各種登録・申請・申込を行うこともできます。
- 参加を検討される方は右の二次元コードより詳細を確認し、予約を行ってください。



参加フォームはこちら

テント模式図



飲食物を提供する屋外企画が最低限用意すべき物品をまとめています。

- 緑色：「[5a] 物品レンタル申込」からレンタルできる物品
- 黒色：「[6] 食材・物品等購入申込」から購入できる物品

模擬店装飾セット

耐火シート

飲食物を提供する企画は購入・使用が必須です。

消火器

火気器具セットに含まれません。火気器具を使用する企画は消火器をレンタルしてください。

火気器具

火気器具セットのレンタルを推奨します。『屋外飲食企画向け資料集』を参照し、提供する品目に対応した火気器具をレンタルしてください。

遮熱板

火気器具セットに含まれます。

吸油シート

油を使用する企画は購入・使用が必須です。

テントセット

テント、横幕(4面分)、屋根幕、テントウェイト(4個)のセットです。

机

模擬店の設営のため、3台程度のレンタルを推奨します。

クーラーボックス

食材の保存に十分な数をレンタルしてください。別途、十分な量の氷または保冷剤が必要です。

プロパンガス

火気器具セットに含まれます。転倒防止のため、机やテントの足などに固定してください。

必要物品一覧

テント模式図で示した物品に加えて、これらの物品が必要となります。各種申請・登録・申込を行う際や各企画で用意する際に参照してください。提供する飲食物の品目ごとに必要となる火気器具・電気機器や食材・容器については、『屋外飲食企画向け資料集』を参照してください。

委員会を通じてレンタルできる物品

「[5a] 物品レンタル申込」から注文してください。

電気機器 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 pp. 24~25,36

- 原則として、「企画場所・時間申請」でその旨を登録した企画のみが電気機器を使用できます。
- 電気機器を使用する場合、発電機をレンタルしてください。
- 発熱電気機器を使用する場合、消火器と遮熱板をレンタルしてください。

台車 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 p. 34

- レンタル品が多い企画・企画構成員の少ない企画は、運搬のためレンタルを推奨します。

各企画で用意する物品

委員会を通じてレンタル・購入できない物品です。

着火器具・ボウルなど 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 p. 25

- 火気器具に着火するライターなど、および燃えかすを処理するボウルなどを用意してください。

養生テープまたは荷造りひも

- プロパンガスを固定するために用意してください。

委員会を通じて購入できる食材・物品

「[6] 食材・物品等購入申込」から注文してください。

食材・氷 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 pp. 40~42,44

- 食材を翌日に持ち越すことはできません。
- 角氷は保冷用、かちわり氷は食用です。

飲料・油・酒類 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 p. 43

- 未開封のものに限り翌日に持ち越すことができます。

持ち込み禁止の物品

刃物

- 包丁・ミキサー・フードプロセッサー・食材カット用のはさみなどの使用は禁止です。

屋外企画向け各種登録リスト

自企画が対象となる登録に1つめのチェックを、登録が完了したものに2つめのチェックを入れてください。

必須登録一覧

以下に挙げる登録・申請・申込は、飲食物を提供する屋外企画が最低限行う必要のあるものです。

[3] 感染症対策詳細登録 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 p. 31

対象: 全企画

- マスクの常時着用は必須です。できない場合は、代替の感染症対策を登録してください。

[4] 飲食物取扱申請 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 p. 32

対象: 飲食物を提供する企画

- 飲食物の仕入れ先・調理方法など飲食物提供の詳細を登録してください。

[5a] 物品レンタル申込 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 pp. 33~38

対象: 委員会を通じた物品のレンタルを希望する企画

- 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』に掲載されていない物品のレンタルを希望する場合、ウェブシステム上で公開されている『レンタルカタログ』を参照してください。
- テント模式図・必要物品一覧および『屋外飲食企画向け資料集』などを参照のうえ、必要な物品を注文してください。

[6] 食材・物品等購入申込 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 pp. 39~46

対象: 委員会を通じた食材や物品の購入を希望する企画

- テント模式図・必要物品一覧および『屋外飲食企画向け資料集』などを参照のうえ、必要な食材・物品を注文してください。

[11] 商行為申請 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 pp. 52~53

対象: 商行為を行う企画

- 商行為とは、物品やサービスなどといった企画内容の対価として来場者から金銭を受け取る行為を指します。
- 前売り券の作成・販売や、企画場所への入場料の形態での商行為は禁止です。

[19] ごみ排出申請 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 pp. 62~63

対象: 全企画

- 本申請で登録し、委員会の許可を得たごみのみ回収します。
- 登録したすべてのごみを必ず回収できるとは限りません。

[20] 返金用口座情報登録 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 p. 63

対象: 全企画

[21] 運営スタッフ派遣日時申請 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 pp. 64~65

対象: 全企画

[22] 広報用情報登録

[23] 公式ウェブサイト情報登録 『Almighty vol. 2 for 屋外企画』 pp. 66~71

対象: 全企画

- 企画アイコン、企画・団体紹介文などを登録してください。

その他の登録

その他、企画内容に応じて別途登録が必要となる場合があります。

以下に該当する場合は、『Almighty vol. 2 for 屋外企画』を参照し、自企画が対象となる登録を行ってください。

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- 紙や筆記具の物品援助の希望- 現金援助の希望- 外部団体の関わる行為- 募金行為- カンパ行為- 個人情報収集行為 | <ul style="list-style-type: none">- 各企画で用意した火気器具などの持ち込み- 車両入構- 屋外構造物の設置- オンラインでの企画公開- 委員会を通じた配信機材のレンタル- 飲食物提供以外を行う企画の広報 |
|--|--|