

企画出展に関する規則

企画出展要件

1. 別に定める企画責任者要件を満たす者を責任者として2名おくこと。
2. 東京大学学部学生、大学院生または研究生の自主的な活動として、企画に関する意思決定を学生自身で行うこと。
3. 企業などの営利団体、政治・宗教団体、その他の学外の団体・個人の宣伝を企画の目的としないこと。
4. 利益追求を目的とした企画を行わないこと。
5. 企画実行の意思があるときみなせること。

企画責任者要件

1. 企画責任者への登録時点から五月祭当日までを通じて東京大学学部学生、大学院生または研究生であること。
※ 所定の手続きに従い、氏名・所属・連絡先などの必要事項を委員会に届け出たうえで、委員会の求めに応じて学生証等を提示できることを求める。
2. 複数の企画の責任者を兼ねないこと。
3. 五月祭常任委員会と日本語または英語で円滑にやりとりができること。

企画の義務

1. 企画参加費、企画保証金及びその他必要経費を納入すること。
2. 法令を遵守すること。
3. 五月祭の運営に必要な労働力を必要に応じて提供すること。
4. その他五月祭運営に必要な事項に関して、委員会の指示に従うこと。

企画責任者の義務

1. 企画内容や準備状況を把握し、企画の実行に責任を持つこと。
2. 企画代表者会議に企画責任者のうち少なくとも1名が出席すること。2名ともに出席が難しい場合は、委員会に連絡したうえで代理を立てること。
3. 委員会が定める手続きに則り、必要な各種登録・申請・申込等を期限内に行うこと。
4. 委員会からの連絡を確認し、必要に応じてこれに返答すること。
5. 委員会からの伝達事項を必要に応じて企画構成員全員に周知し、規則や委員会からの指示を企画構成員に遵守させること。
6. 五月祭期間中は携帯電話等を所持し、委員会からの連絡に常に応じられる状態にあること。
7. 五月祭期間中の企画の準備、実行及び片付けの際に、少なくとも1名が企画場所にいること。やむを得ず企画場所を離れる際にも、委員会に求められた場合、速やかに企画場所に戻ることを。

今後のToDo

2月16日(木)の企画出展手続き締切まで

- ユーザー登録 (正副責任者必須)
- 企画登録 (正責任者必須)
- 副責任者登録 (必須)
- 企画場所・時間申請 (必須)
- 控室申請
- 屋外パフォーマンス申請
- 優先広報企画応募

2月25日(土)の投票締切まで

- 自主規律案・第95期五月祭常任委員会決算への投票 (必須)

3月17日(金)の第2回企画代表者会議まで

- 3月上旬発表の仮の場所割・時間割をもとに、企画時間の変更希望・詳細な企画場所を検討
- 第2回企画代表者会議で説明する各種登録・申請・申込に備え、詳細な企画内容を検討

Mini-mighty vol.1 五月祭企画責任者リーフレット 企画出展編

2023年2月3日(金)発行

発行：第96期五月祭常任委員会

Email：contact@gogatsusai.jp

本郷本部
〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学構内 第二食堂 3階 6号室

駒場支部
〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1
東京大学構内 キャンパスプラザA棟103号室

※ 企画の方からの連絡には、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用してください。

五月祭企画責任者リーフレット

Mini-mighty vol.1 企画出展編

五月祭への企画出展手続きの大まかな流れと最低限必要な情報を掲載しています。

ウェブシステム上で公開している『Almighty vol. 1』も必ず確認してください。

第96回五月祭の概要

開催形態 『Almighty vol. 1』p.5

- 第96回五月祭は、5月13日(土)・14日(日)に本郷・弥生キャンパスにて開催されます。
- 入構制限を設けず、飲食物提供を伴うハイブリッド開催を目指しています。
- 入構制限については2月中旬に、飲食物提供については3月17日(金)の第2回企画代表者会議を目処に、決定できるよう大学と調整を進めています。
- 開催形態は確定事項ではなく、社会情勢によって変化が生じうることに留意してください。

企画形態 『Almighty vol. 1』pp.6~7

- 五月祭で催し物を出展する単位を「企画」といい、企画を実行する場所によって、「屋内企画」「屋外企画」「ステージ企画」「構外企画」の4つの企画形態に区分されます。

感染症対策 『Almighty vol. 1』p.7

- 第2回企画代表者会議にて公開予定のガイドラインを参考に、感染症対策を徹底してください。
- 感染症対策のため、来場者の屋外での飲食場を、キャンパス各所に設置する「飲食スペース」に限定する予定です。

企画内容に関する制限 『Almighty vol. 1』pp.6~7

- 企画場所の減少に伴い、飲食物を提供する屋外企画の数を制限し実行可能な企画を抽選にて決定する可能性があります。
- 飲食物を提供する屋外企画には、飲食スペース設置に必要な費用と設置作業を負担していただきます。
- 屋内企画についても、施設利用上の制限により希望したすべての企画に飲食物提供が可能な教室を割り振れない可能性があります。
- 五月祭当日にキャンパス外からのライブ配信を行うことはできません。

五月祭のルールと企画出展の負担

五月祭のルール

「企画」と「企画責任者」 『Almighty vol. 1』p.10

- 企画を出展するためには、「企画出展要件」「企画責任者要件」を満たし、「企画の義務」「企画責任者の義務」を守る必要があります。
- 上記の要件と義務を、企画登録後から五月祭当日まで満たし、守り続けることができるかをよく確認してください。
- 特に五月祭前日および当日に企画場所もしくはその付近に常待機できるか確認したうえで登録してください。

自主規律 『Almighty vol. 1』p.11

- 「自主規律」とは、五月祭の自主性を保持するために参加する学生自らが定めるルールです。
- 委員会が作成した「自主規律原案」をもとに、ウェブシステム上でアンケートと投票を実施し、それをもとに制定を行う予定です。

委員会の許可が必要な行為 『Almighty vol. 1』p.12

- 企画出展に関連する行為のうち、「外部団体に関連する行為」「来場者から金銭を受け取る行為」「来場者の個人情報を収集する行為」を行うためには委員会への申請が必要です。
- 第2回企画代表者会議以前に上記の行為やその広報を行うことは、原則として禁止します。

企画出展の負担

企画参加費 『Almighty vol. 1』p.11

- 五月祭の運営費用として、商行為を行う企画には11,000円、それ以外の企画には6,000円の「企画参加費」を納入していただきます。

企画保証金 『Almighty vol. 1』p.12

- 正常に企画を実行する担保として一律で10,000円(留意企画は20,000円)の「企画保証金」を納入していただきます。
- 特に問題が発生しなかった企画には、当日後に全額返金します。

企画内容ごとに発生する費用 『Almighty vol. 1』pp.11~12

- ステージ企画には、利用するステージ・機材に応じて必要な費用として「ステージ分担金」を負担していただきます。
- 飲食物を提供する屋外企画には、飲食スペース設置の費用として、「屋外飲食企画負担金」を負担していただきます。
- 物品のレンタル・購入を申し込む場合、その費用も各企画の自己負担となります。

労働力の負担 『Almighty vol. 1』p.7・p.12

- 構内で実行する企画には、五月祭の運営を担う人員として、「運営スタッフ」を派遣していただきます。
- 飲食物を提供する屋外企画には、飲食スペースの設置作業を行っていただきます。

企画出展手続きの流れ

企画出展手続き締切 **2月16日(木) 21:00**

締切日時までに登録が完了しなかった場合、不利に扱うことがあります。

ユーザー登録

各種登録・申請・申込および委員会との連絡を行うため、ウェブシステムへのユーザー登録を行ってください。

- 『Almighty vol. 1』に記載のリンクよりウェブシステムにアクセスし、必要な情報を登録してください。
- 基本的にGoogle Chrome(PC版・最新版)で利用してください。
- 正副企画責任者両方の登録が必要です。

パスワード設定

- ECCSクラウドメールにパスワード設定用のリンクが送信されます。
- 24時間以内にパスワードの設定を行ってください。
- 24時間を過ぎた場合、再度ユーザー登録を行ってください。

企画登録

五月祭に出展する企画としての登録を行ってください。

- 企画形態、企画の概要と団体の概要を登録してください。
- 企画形態についての詳細は『Almighty vol. 1』pp.6~7を参照してください。
- 「企画登録」を行った方が企画の正責任者となります。
- 「企画登録」だけでは企画出展手続きは完了しません。
- ウェブシステムに登録した内容は「副責任者登録」完了後、締切までいつでも変更することが可能です。

副責任者登録

- 正責任者の方は副責任者の情報を入力し、「副責任者招待」を行ってください。
- 招待が完了すると副責任者の方にメールが届くため、受諾してください。

企画場所・時間申請

利用する場所と時間の希望を登録してください。

- 構外企画は申請不要です。
- 必ず『Almighty vol. 1』pp.26~54の「企画実行にあたって」の該当箇所を参照して本申請を行ってください。
- 設問が多いため、締切には余裕をもって登録内容を検討してください。
- 必ずしも希望した通りの企画場所・時間が割り振られるとは限りませんので注意してください。
- 仮の場所割・時間割を作成する際に、登録内容について委員会から連絡することがありますので、常に委員会と連絡がとれる状態にしておいてください。

必要に応じて行う申請

- 『Almighty vol. 1』pp.22~25の内容を確認してください。
- 締切後の登録は原則として受け付けられないため、注意してください。

控室申請

- 控室の利用を希望する企画は本申請を行ってください。

屋外パフォーマンス申請

- 屋外(企画場所のテント内を除く)で一時的に大規模な宣伝・パフォーマンスを行う企画は本申請を行ってください。
- 該当行為の例については『Almighty vol. 1』p.23を確認してください。

優先広報企画応募

- 委員会による積極的な広報を希望する企画は本登録を行ってください。
- 選定された企画については、公式ウェブサイト・公式SNSなどを通じて積極的な広報を行います。

企画出展にあたっての検討の流れ

1. 企画責任者2名を決める for ユーザー登録

- 企画を代表して委員会と連絡をとりあう責任者2名を決めてください。
- 企画責任者要件を満たし、企画責任者の義務を遵守する必要があることに注意してください。

2. 企画の概要を決める for 企画登録

- 企画名・企画形態を決めることができる段階まで企画内容を検討してください。
- 『Almighty vol. 1』p.49に屋内・屋外企画の出展例を掲載しています。
- 飲食物の提供を行う場合、『Almighty vol. 1』pp.42~46を参照のうえ、提供する品目を検討してください。
- 屋外で飲食物の提供を希望する場合、抽選により企画実行の可否が決まる可能性があるほか、追加の金銭・労働負担が発生します。
- 屋内企画についても、施設利用上の制限により希望したすべての企画に飲食物提供が可能な教室を割り振れない可能性があります。

3. 企画場所・時間の希望を決める for 企画場所・時間申請

- 登録内容が多岐に渡るため、早めに仮の内容を登録し締切まで都度変更を加えていくことを推奨します。

屋内企画 『Almighty vol. 1』pp.27~31

- 各屋内施設の情報を「部屋カタログ」にまとめています。ウェブシステムの「ログイン画面」より参照してください。
- 企画内容(特に音出し・飲食物提供の有無)、備品使用の有無、電気機器の使用について検討してください。
- 机・椅子の可動、部屋の広さ、立地、相部屋の可否などの希望を検討してください。

屋外企画 『Almighty vol. 1』pp.32~35

- 使用を希望するテントの個数および持ち込みの有無を検討してください。原則としてテントは1企画につき1つです。
- 企画内容(特に音出し・飲食物提供の有無)、電気機器・火気の使用について検討してください。
- 「屋外地図」を参考に希望する企画場所を検討してください。

ステージ企画 『Almighty vol. 1』pp.36~40

- 各ステージの設備やステージ分担金を確認してください。
- 企画実行するステージの希望、企画実行回数・企画時間の希望を検討してください。

4. その他必要な申請がないか確認する

- 『Almighty vol. 1』pp.22~25の内容を確認してください。
- 控室の利用を希望する企画は「控室申請」を行ってください。
- 屋外(企画場所のテント内を除く)で一時的に大規模な宣伝・パフォーマンスを行う企画は「屋外パフォーマンス申請」を行ってください。
- 締切後の申請は原則として受け付けられないため、注意してください。

今後のスケジュール

※ 企画代表者会議には、必ず企画責任者かその代理の方が学生証を持参して出席してください。

3月上旬

仮場所割・時間割発表

- 「企画場所・時間申請」の内容をもとに、委員会が仮の場所割・時間割を発表します。

異議申立

- 発表にあわせてお知らせする締切までの間、割り振られた場所や時間についての異議を申し立てることができます。
- 異議申立期間は3日間程度を予定しています。
- 締切後の異議は受け付けられませんので、注意してください。

3月17日(金)

第2回企画代表者会議

- 構内で実行する企画は、駒場キャンパスにて対面で行う予定です。詳細はウェブシステムの「問い合わせ」にて後日連絡します。

場所割・時間割会議

- 企画同士で話し合いを行う「場所割・時間割会議」で、場所割・時間割を確定します。
- 必ず企画場所・時間の希望や変更についての議論ができる方が出席してください。

各種登録・申請・申込

- 各種登録・申請・申込の説明を行います。
- 詳細な企画内容を登録することになりますので、あらかじめ企画内容の検討を進めることを推奨します。
- 締切は3月25日(土)の予定です。
- 申請の許可状況は4月下旬に公開し、異議を受け付ける予定です。

具体的な登録内容の例(予定)

- 以下のような内容を登録していただく予定です。
- 確定事項ではありませんので注意してください。
- 各企画での具体的な感染症対策
- 屋外設置物の設置場所・数・種類
- 車両の入構台数・時間・経路
- 排出するごみの種類と量
- 企画アイコン・紹介文などの広報用情報
- 屋内での電気機器使用・備品使用
- 委員会を通じた物品のレンタル・購入
- 運営スタッフの派遣に関する希望
- 外部団体に関連する行為
- 来場者の個人情報を収集する行為
- 来場者から金銭を受け取る行為
- 来場者の個人情報を収集する行為
- 飲食物の仕入れ先や調理・提供方法
- 委員会を通じた物品のレンタル・購入

企画出展相談会 2月8日(水)・13日(月)・14日(火)

- 五月祭への出展に際してのさまざまな疑問や要望に委員がお応えする場として、企画出展相談会を開催します。
- どのような内容でも気軽にご相談ください。相談内容の例は以下の通りです。
 - やりたいことがあるが、今年の五月祭で実現可能か知りたい
 - 過去の出展企画の例を詳しく知りたい
 - ウェブシステムの扱いが難しいので委員と一緒に企画出展手続きを行いたい



参加を検討される方はこちらの二次元コードより詳細を確認し、予約を行ってください。

5月3日(水)
4日(木)

第3回企画代表者会議

- 五月祭当日の流れ・注意事項について説明します。
- 3日(水)は本郷キャンパス、4日(木)は駒場キャンパスで開催する予定です。

5月13日(土)
14日(日)

第96回五月祭

- 前日の12日(金)午後は五月祭準備のため全学部休講です。